

СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ПРЕАМБУЛА

Настоящие Стандартные условия оказания услуг (далее – «Стандартные условия оказания Услуг»), Специальные условия оказания услуг, указанные ниже (далее – «Правила»), Индивидуальные условия и Тарифы (далее совместно именуемые – «Договор») заключаются между юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (далее – «Заказчик») и АО «Интеркомп» (далее – «Исполнитель») посредством подписания Индивидуальных условий. Подписывая Индивидуальные условия к Договору, Заказчик принимает все условия Договора, если иное прямо не указано в соответствующих Индивидуальных условиях или Правилах. Реквизиты Сторон указываются в Индивидуальных условиях.

Текст Стандартных условий оказания Услуг выложен на сайте Исполнителя по адресу: <https://sber-solutions.ru/download/standard-terms-of-service.pdf> (далее – «Сайт») совместно с Правилами и Тарифами.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Документы – исходные данные, информация и документы Заказчика, необходимые Исполнителю для оказания Услуг.

Дополнительные услуги – Услуги, не входящие в выбранный Заказчиком Тариф либо выходящие за лимиты, установленные Тарифом, и оказываемые Исполнителем за дополнительную плату, установленную Правилами.

Индивидуальные условия – соглашение, содержащее перечень и отдельные коммерческие условия оказания услуг Заказчику, подписываемое Сторонами и являющееся неотъемлемой частью Договора.

Конфиденциальная информация – информация, полученная любой из Сторон от другой Стороны или ставшая известной в связи с исполнением Договора, которая носит конфиденциальный характер, являясь ценной для соответствующей Стороны и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и которая кроме случаев, предусмотренных Применимым законодательством и Договором, ни одной из Сторон не может быть разглашена или иным образом доведена до сведения третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- является общедоступной;
- была независимо разработана Стороной;
- была правомерно получена Стороной от третьих лиц;
- подлежит разглашению согласно Применимому законодательству.

Отчетный период – период времени, в рамках которого оказываются Услуги, подлежащие оплате.

Если иное не установлено в Индивидуальных условиях или Правилах, под Отчетным периодом Стороны понимают 1 (один) календарный месяц.

Представитель – лицо, уполномоченное на представление интересов Стороны в качестве контактного лица при взаимодействии с другой Стороной в связи с оказанием Услуг, назначенное в соответствии с Договором.

Применимое законодательство – законодательство Российской Федерации, применяемое к отношениям Сторон по Договору.

Сторона – Заказчик или Исполнитель в контексте, когда положение Договора в равной степени относится к любой из Сторон при раздельном упоминании.

Стороны – Заказчик и Исполнитель при их совместном упоминании.

Тарифы – неотъемлемая часть Договора, содержащая перечень Услуг, их описание, количество и стоимость, а также условия, которым должен соответствовать Заказчик для применения соответствующего Тарифа. В зависимости от типа Услуг Тарифы могут быть изложены как в виде комплекса Услуг, так и в виде отдельного перечня Услуг на выбор Заказчика с обозначенной стоимостью каждой из таких Услуг в отдельности. Тарифы (как на комплекс Услуг, так и в виде перечня Услуг) предусматривают определенное количество Услуг, которые Заказчик может получить в соответствии с Договором, а также условия применения соответствующего Тарифа.

Доступ к Тарифам для Услуг предоставляется Заказчику по закрытой ссылке при подписании Индивидуальных условий.

Уровень качества – определенное в процентном выражении фактическое значение уровня качества оказанных Исполнителем Услуг за определенный Отчетный период.

Услуги – оказываемые на возмездной основе Услуги, включая Дополнительные услуги, описание, сроки и порядок оказания которых определяются в Правилах, соответствующем Тарифе, Индивидуальных условиях. Услуги по Договору оказываются по праву Российской Федерации.

Услуги АСС – услуги по бухгалтерскому и налоговому учету;

Услуги HRA – услуги по кадровому администрированию;

Услуги PAY – услуги по расчету заработной платы;

Услуги Legal – услуги по юридическому и налоговому консультированию.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях Договора Исполнитель по Запросам Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

1.2. Услуги будут оказываться Исполнителем в течение срока действия Договора в объемах, согласно выбранному Заказчиком Тарифу, в т.ч. в рамках абонентского обслуживания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные соответствующими Индивидуальными условиями, Правилами и Тарифами. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.1.2. В период оказания Услуг по требованию Представителей Заказчика предоставлять разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг в порядке, установленном в Индивидуальных условиях и Правилах.

2.1.3. При получении от Заказчика посредством согласованных в Договоре каналов связи письменного уведомления о выявленных недостатках Услуг, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней исправить недостатки Услуг, возникшие по вине Исполнителя, и письменно сообщить Заказчику об устранении указанных недостатков, если иной срок не установлен в Индивидуальных условиях или Правилах.

2.1.4. После окончания оказания Услуг вернуть Заказчику по акту приема-передачи оригиналы Документов, ранее полученных по акту приема-передачи, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения требования Заказчика. Заказчик также вправе предъявить требование о возврате Документов до окончания оказания Услуг, если Исполнитель перестает нуждаться в вышеуказанных Документах в связи с оказанием Услуг. Возврат указанных Документов осуществляется в месте нахождения Исполнителя.

Если по истечении 6 (шести) месяцев с даты окончания оказания Услуг, Заказчик не обратился к Исполнителю для истребования Документов, Исполнитель вправе уничтожить такие Документы с отнесением на Заказчика всех рисков возможных последствий этого действия, а Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю в связи с этим никаких претензий. В случае истребования не уничтоженных Документов позднее указанного срока, Заказчик обязуется оплатить хранение таких Документов с даты окончания оказания Услуг до даты фактического получения Документов от Исполнителя на основании требования Исполнителя и документов, подтверждающих расходы Исполнителя на хранение таких Документов.

При этом Исполнитель вправе хранить в течение 3 (трех) лет с даты окончания (прекращения) действия Договора копии любых относящихся к Договору документов в целях обеспечения наличия доказательств на случай возникновения споров, связанных с Договором или вытекающих из него. Реализация Исполнителем права на хранение указанных копий не является услугой, оказываемой Заказчику, в связи с чем у Исполнителя отсутствует обязанность предоставлять указанные копии Заказчику.

2.1.5. В течение срока действия Договора обрабатывать полученные от Заказчика запросы на оказание Услуг в рамках выбранного Тарифа, на предоставление Заказчику предусмотренной Договором документации и (или) информации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого запроса посредством согласованных в Договоре каналов связи, если иные сроки не предусмотрены в Индивидуальных условиях или в Правилах.

Запросы, сделанные Заказчиком в устной форме, не являются надлежащими запросами согласно Договору, и Исполнитель не несет ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Запрос, поступивший от Заказчика после 16.00 по московскому времени в рабочий день, либо в выходные и праздничные дни согласно Применимому законодательству, считается полученным в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса.

В случае, если письменный запрос Заказчика не может быть выполнен Исполнителем, Исполнитель обязан в течение 4-х часов после получения письменного запроса сообщить об этом Заказчику с указанием причины невозможности исполнения запроса.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.2.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг, в т.ч. в части порядка оказания Услуг, изменения стоимости Тарифов, а также вносить изменения в Договор и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте.

2.2.2. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях, предусмотренных Договором. В случае если Исполнитель все же приступил к оказанию Услуг, предусмотренных соответствующим Тарифом, без наличия факта подтвержденной оплаты со стороны Заказчика в соответствии с условиями Договора, Исполнитель вправе в любое время до получения оплаты Услуг, приостановить оказание таких Услуг, а также взыскать с Заказчика стоимость фактически оказанных Услуг, рассчитанных на момент их приостановки по часовым ставкам специалистов Исполнителя в соответствии с Тарифами.

2.2.3. Во избежание сомнений, Исполнитель оказывает Заказчику Услуги согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

2.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

2.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.3.1. Ознакомиться с условиями Договора, строго их выполнять.

2.3.2. Самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции Стандартных условий оказания услуг, Правил, Тарифов. В случае несогласия Заказчика с изменениями в Договоре, в т.ч. с изменениями Тарифов, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путём направления Исполнителю уведомления в порядке, предусмотренном Договором, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Если Заказчик не направил такое уведомление Исполнителю в течение установленного срока, изменения, в т.ч. новые Тарифы, считаются принятыми Заказчиком.

2.3.3. В случаях, предусмотренных Тарифами надлежащим образом уполномочить Исполнителя на совершение действий, необходимых для оказания Услуг в соответствии с Договором и требованиями Применимого законодательства путем выдачи доверенностей, подписанных уполномоченным лицом от имени Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

2.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного запроса Исполнителя или в иные сроки, установленные Индивидуальными условиями, Правилами или Тарифами к Договору передать Исполнителю по акту приема-передачи все необходимые для оказания Услуг полные, точные и достоверные Документы. Исполнитель полностью полагается на предоставленные Заказчиком Документы, не прибегая к их проверке, анализу или независимому подтверждению. Документы передаются Заказчиком в электронном, а в случае необходимости – в бумажном виде. В случае непредоставления Заказчиком Документов в указанный срок Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента их предоставления.

2.3.5. В письменном виде сообщать Исполнителю о любых изменениях в переданных Исполнителю Документах в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения (вступления в силу) таких изменений, а также в возможно короткий срок дополнять либо обновлять такие Документы.

2.3.6. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения письменного требования Исполнителя вернуть Исполнителю или уничтожить все копии Конфиденциальной информации, принадлежащей Исполнителю и находящейся в распоряжении Заказчика.

2.3.7. Обеспечить подписание бухгалтерской, налоговой отчетности и других документов, подготовленных Исполнителем, уполномоченными лицами Заказчика, в том числе, но не исключительно электронными подписями, выпущенными на имя уполномоченных лиц Заказчика в порядке, предусмотренном Стандартными условиями оказания Услуг и Правилами.

2.3.8. Оплачивать Услуги в размере, указанном в счетах Исполнителя, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

2.3.9. Если иное не предусмотрено в Индивидуальных условиях, Правилах или Тарифах к Договору, в случае выезда специалистов Исполнителя за пределы места их работы у Исполнителя:

2.3.9.1. оплатить время нахождения специалистов Исполнителя в пути от места их работы у Исполнителя до места, указанного в запросе Заказчика, и обратно, исходя из почасовых ставок специалистов Исполнителя, указанных в Тарифах на соответствующие Услуги

2.3.9.2. оплатить фактическое количество часов, в течение которых Услуги оказывались специалистами Исполнителя за пределами их места работы у Исполнителя, согласно Тарифам;

2.3.9.3. возместить все документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с выездом специалистов за пределы места работы у Исполнителя и оказанием Услуг, включая (но не ограничиваясь) расходы на проезд (покупка авиа, ж/д билетов, проезд на такси), наём жилого помещения (проживание в гостиницах и иных местах временного пребывания), суточные, телефонные переговоры и иные, если применимо.

2.3.10. По требованию Исполнителя вывезти с территории Исполнителя оригиналы Документов, в которых Исполнитель перестал нуждаться в связи с оказанием Услуг, либо с согласия Исполнителя оплатить хранение и (или) уничтожение таких Документов. В случае неисполнения Заказчиком указанных обязательств, Исполнитель вправе уничтожить такие Документы с отнесением на Заказчика всех рисков возможных последствий этого действия, а Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю в связи с этим никаких претензий.

2.3.11. Использовать полученные результаты Услуг лично, не раскрывая их иным третьим лицам, за исключением случаев, напрямую предусмотренных Применимым законодательством и Договором.

2.4. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.4.1. В порядке, установленном Правилами получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания Услуг и результатов Услуг.

2.4.2. Без получения предварительного письменного согласия Исполнителя раскрывать полученные результаты Услуг своим аффилированным лицам, банкам, аудиторам, страховым компаниям и иным третьим лицам (далее – «Третьи лица») в случае обоснованной и разумной необходимости, а также при условии наличия между Заказчиком и Третьими лицами действующего соглашения, содержащего условия защиты конфиденциальной информации. При этом Исполнитель несет ответственность только перед Заказчиком, Третьи лица не вправе использовать результат Услуг для своих внутренних целей и/или полагаться на результат Услуг, сделанный специально для Заказчика.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

2.5. КАЖДАЯ ИЗ СТОРОН ОБЯЗУЕТСЯ:

2.5.1. Не передавать третьим лицам свои права и (или) обязанности по Договору, как полностью, так и частично, без письменного согласия другой Стороны. Допускается передача (уступка) Стороной прав и обязанностей по Договору лицу, которое контролирует, контролируется или находится под общим контролем Стороны или которое является правопреемником в отношении всех или практически всех ее активов и хозяйственной деятельности, при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты передачи (уступки).

2.5.2. Сохранять Конфиденциальную информацию, не копировать, не воспроизводить, не продавать, не переуступать, не лицензировать, не передавать или каким-либо иным способом не распоряжаться Конфиденциальной информацией в каких бы то ни было целях, за исключением использования в целях исполнения Договора, а также обеспечить, чтобы все работники и иные лица, участвующие в исполнении Договора, исполняли такие же обязательства.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Перечень, содержание и сроки оказания Услуг устанавливаются в соответствующих Индивидуальных условиях, Правилах и Тарифах к Договору. Услуги оказываются на территории Российской Федерации.

3.2. Для взаимодействия в связи с оказанием Услуг каждая из Сторон назначает своих Представителей, указанных в Индивидуальных условиях.

3.3. Исполнитель самостоятельно без согласования с Заказчиком организует работу по исполнению Договора, определяет специалистов, непосредственно оказывающих Услуги и их место работы, самостоятельно определяет требования к квалификации привлекаемых им лиц, а также распределяет обязанности между ними.

3.4. В случае оказания Услуг на территории Заказчика Исполнитель обеспечивает соблюдение своими специалистами в процессе оказания Услуг, не противоречащих Применимому законодательству правил и распорядков, действующих на территории Заказчика, при условии ознакомления Заказчиком Исполнителя с такими правилами и распорядками.

3.5. В случае выявления каких-либо неясностей, неточностей, неопределённости, неоднозначности или противоречий в Применимом законодательстве, в том числе в гражданском, трудовом, налоговом и ином и возникновения в связи с этим риска неисполнения или ненадлежащего исполнения его требований (например, условий и (или) порядка возникновения, исполнения и (или) прекращения трудовых договоров и договоров возмездного оказания услуг, условий и (или) порядка налогообложения, составления и представления обязательных форм отчётности и т.д.), Исполнитель сообщает Заказчику об этом с целью получения от Заказчика письменных указаний о дальнейших действиях Исполнителя по вопросу применения таких положений законодательства в целях оказания Услуг.

Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения такого сообщения Исполнителя принимает решение о применении какого-либо варианта толкования (интерпретации) указанных Исполнителем неясных, неточных, неопределённых, неоднозначных или противоречивых требований Применимого законодательства, в письменном виде сообщает Исполнителю о выбранном варианте толкования таких требований и уполномочивает Исполнителя на совершение дальнейших действий исходя из применяемого Заказчиком варианта толкования.

3.6. Заказчик обязуется оплачивать время, затраченное специалистами Исполнителя на сверки, поиск ошибок, информации и документов, а также совершение иных действий в случае, когда указанные действия инициированы Заказчиком на основании предположения о ненадлежащем оказании Исполнителем Услуг и такое предположение не подтвердилось. Указанное время оплачивается Заказчиком по почасовым ставкам специалистов Исполнителя согласно выбранному Тарифу на соответствующие Услуги.

3.7. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (соисполнителей, субподрядчиков) для оказания Услуг без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

3.8. Исполнитель не отвечает за принятие решений о выборе приемлемых для Заказчика схем налогообложения, в том числе применительно к договорным взаимоотношениям между Заказчиком и контрагентами Заказчика, а также за правовые последствия, связанные с принятием указанных решений. Выбор приемлемых для Заказчика схем налогообложения относится к исключительной компетенции Заказчика. При этом в обязанности Исполнителя не входит участие в урегулировании каких-либо вопросов, в том числе споров, связанных с гражданско-правовыми, налоговыми и иными аспектами договорных отношений между Заказчиком и контрагентами Заказчика.

3.9. Услуги оказываются на русском языке, если иное не установлено соответствующим Тарифом.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Порядок оплаты оказанных по Договору Услуг регулируется Договором.

4.2. Стоимость комплексных Услуг (в случае применения абонентского обслуживания) или стоимость отдельных выбранных Заказчиком Услуг определяется в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом.

При выборе абонентского обслуживания размер абонентской платы не зависит от объема фактически оказанных Услуг. Объем Услуг, не использованный в соответствующем месяце, не переносится на следующий месяц. Размер абонентской платы не изменяется в случае, если в первый или последний месяц оказания Услуги фактическое число дней оказания Услуги не совпадает с календарным месяцем.

4.2.1. Новые Тарифы применяются с даты подписания Индивидуальных условий. Тарифы размещаются на Сайте по закрытым ссылкам. Информация об акциях (специальных предложениях) также размещается на Сайте по ссылкам в Правилах.

4.2.2. Автоматическое изменение Тарифа возможно при превышении Заказчиком лимитов/порогов значений, устанавливаемых в соответствующих Тарифах и/или Индивидуальных условиях. Порядок и сроки автоматического изменения Тарифов, порядок определения превышения лимитов/порогов значений указаны в Правилах и/или Индивидуальных условиях.

За 7 (семь) рабочих дней до автоматической смены Тарифа Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте или через Личный кабинет соответствующее уведомление.

4.3. В случае возникновения у Заказчика необходимости оказания Исполнителем дополнительных услуг, не предусмотренных Тарифом, но предусмотренных соответствующими Правилами, и данные дополнительные услуги оказываются Исполнителем после направления Заказчиком запроса о выборе предложенной в соответствующих Правилах дополнительной услуги. Запрос направляется Заказчиком по электронной корпоративной почте или посредством Личного кабинета.

4.4. Заказчик обязуется осуществлять все платежи по Договору лично, а не через третье лицо, если иное прямо не предусмотрено в Индивидуальных условиях.

4.5. Стоимость отдельных Услуг или Тарифы Исполнителя, на основании которых определяется стоимость Услуг, указываются без НДС, который начисляется и уплачивается Заказчиком дополнительно по ставке, установленной Применимым законодательством, если иное не указано в соответствующих Индивидуальных условиях или Тарифах к Договору. Тарифы и стоимость отдельных Услуг могут быть увеличены Исполнителем в одностороннем порядке путём уведомления об этом Заказчика в письменной форме по электронной почте или через Личный кабинет Заказчика не более одного раза в год и не более чем на величину, указанную в Индивидуальных условиях.

4.5.1. Услуги оказываются Исполнителем по рабочим дням (понедельник-пятница) с 10:00 до 18:00 по московскому времени (далее – «рабочее время Исполнителя»), если иное не установлено в Индивидуальных условиях, Правилах или Тарифах к Договору. В случае, если оказание Услуг будет производиться Исполнителем за пределами рабочего времени Исполнителя, Заказчик обязуется оплачивать такие Услуги согласно Правилам и/или Тарифам. При этом Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании Услуг за пределами рабочего времени Исполнителя в случае отсутствия у Исполнителя необходимых ресурсов, а также если это может привести к нарушению Применимого законодательства.

4.6. Оплата оказанных Услуг может осуществляться Заказчиком в порядке предоплаты или постоплаты. Порядок оплаты устанавливается Сторонами в Индивидуальных условиях.

4.6.1. Условия предоплаты.

4.6.1.1. Заказчик перечисляет Исполнителю сумму предварительной оплаты за Услуги в сроки, указанные в Индивидуальных условиях с момента получения счета на оплату.

4.6.2. Условия постоплаты:

4.6.2.1. Если в Индивидуальных Условиях или Правилах к Договору не установлено иное, оплата оказанных Услуг осуществляется Заказчиком по итогам Отчетного периода в течение срока, указанного в Индивидуальных условиях.

4.7. Если в Индивидуальных Условиях или Правилах к Договору не установлено иное, Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания Отчетного периода формирует счет-фактуру и акт оказанных Услуг (далее – «Акт») в 2-х экземплярах. По запросу Заказчика Исполнитель может также предоставлять детализацию счета на оплату.

4.7.1. Заказчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения указанных документов от Исполнителя подписывает Акт и возвращает Исполнителю один его экземпляр либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ. В случае неполучения

Исполнителем подписанного Заказчиком Акта или мотивированного отказа в установленный срок, Услуги считаются принятыми и подлежащими оплате Заказчиком согласно выставленному Исполнителем счету.

Мотивированным отказом признается подписанное Представителем или иным уполномоченным лицом Заказчика письменное уведомление, содержащее перечень недостатков оказанных Исполнителем Услуг.

Устранение недостатков оказанных Услуг осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет в соответствии с условиями Договора.

4.8. В случае неоплаты Заказчиком оказанных Услуг в течение более чем 7 (семь) календарных дней после окончания установленного Договором срока либо неполучения предоплаты в установленный срок Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика.

4.9. Датой оказания Услуг является дата подписания Исполнителем Акта.

4.10. Результаты Услуг предоставляются исключительно по состоянию на дату оказания Услуг с учетом имеющихся у Исполнителя Документов.

4.11. Датой оплаты является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.12. Все банковские комиссии и расходы за любые банковские переводы по Договору несет плательщик.

4.13. Исполнитель формирует счета на оплату Услуг в порядке и сроки, установленные Договором и направляет их Заказчику через ЭДО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и Применимым законодательством.

5.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг, а также уплаты любых иных сумм, причитающихся Исполнителю по Договору, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика, а Заказчик обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения соответствующего требования выплатить неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Указанная неустойка носит штрафной характер и убытки могут быть взысканы Исполнителем в полном размере сверх неустойки.

5.3. Исполнитель возмещает Заказчику документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

При этом ответственность Исполнителя ограничивается и не может превышать общей суммы, оплаченной Заказчиком Исполнителю за Услуги, оказанные Исполнителем по соответствующему Тарифу в течение указанного в Индивидуальных условиях периода, предшествовавшего причинению ущерба.

Ущерб, причиненный Заказчику в результате приостановки оказания Исполнителем Услуг в соответствии с Договором, неисполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, а также наступления обстоятельств непреодолимой силы, возмещению не подлежит.

5.4. Заказчик обязуется освободить Исполнителя от всех претензий и требований, полученных Исполнителем от третьих лиц (включая государственные и иные органы), связанных с деятельностью Заказчика, а также от любых расходов и убытков, связанных с указанными претензиями и требованиями, или возместить Исполнителю документально подтвержденный реальный ущерб, понесенный в связи с такими претензиями и требованиями.

5.5. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед другой Стороной за упущенную выгоду.

5.6. Заказчик несет ответственность за неполноту, неточность, недостоверность и несвоевременное предоставление Документов, а также риск и бремя любых негативных последствий (включая недостатки оказанных Услуг), связанных с предоставлением Исполнителю неполных, неточных и (или) недостоверных Документов, а также несоблюдением Заказчиком требований Применимого законодательства (включая, но не ограничиваясь, трудовое и налоговое законодательство).

5.7. Исполнитель вправе за свой счёт страховать ответственность за причинение вреда в ходе исполнения обязательств по Договору. При наступлении страхового случая Заказчик обязан оказать Исполнителю содействие в получении страхового возмещения и предоставить Исполнителю необходимые сведения и документы, запрашиваемые страховщиком. Возмещение причиненных Заказчику убытков осуществляется страховщиком по заявлению Исполнителя непосредственно на счет Заказчика после принятия страховщиком решения в отношении соответствующего страхового случая.

Возмещение причиненных Заказчику убытков в размере, не покрытом выплаченной страховщиком суммой страхового возмещения, осуществляется Исполнителем после принятия страховщиком решения в отношении соответствующего страхового случая и с учётом предусмотренных Договором условий об ограничении ответственности Исполнителя.

5.8. В случае оказания Услуг с использованием информационной инфраструктуры Заказчика Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное, некачественное оказание Услуг, либо за невозможность оказать Услуги вследствие:

- отказов доступности информационных систем, с использованием которых оказываются Услуги;
- недостаточной скорости доступа к информационным системам Заказчика;
- отказов в работе (функционировании) оборудования Заказчика;
- корректировок информации со стороны Заказчика, внесенной Исполнителем в информационные системы Заказчика;
- некорректной работы информационных систем Заказчика;
- искажений информации вследствие некорректной работы программного обеспечения Заказчика (включая обновления).

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае, если Сторонам не удалось урегулировать какой-либо спор, возникший в связи с Договором, в досудебном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты отправки соответствующей претензии одной Стороной другой Стороне, такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания первых Индивидуальных условий и действует в течение 1 (одного) года. В случае если не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не сообщит другой Стороне в письменном виде о своём отказе от его продления, срок действия Договора будет ежегодно автоматически продлеваться на 1 (один) календарный год.

7.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным Договором и Применимым законодательством.

7.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от Договора и/или Индивидуальных условий к Договору в одностороннем порядке путём направления другой Стороне предварительного уведомления. При этом Договор (Индивидуальные условия) считается расторгнутым по истечении срока, указанного в уведомлении, но не менее чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты получения указанного уведомления другой Стороной.

7.4. Каждая из Сторон также может в любое время незамедлительно отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону, в случаях, когда другая Сторона нарушает условия Договора (за исключением нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и не устраняет допущенные ею нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления, содержащего описание допущенных нарушений и требование об их устранении.

7.5. Исполнитель вправе незамедлительно отказаться от Договора путём направления в адрес Заказчика соответствующего уведомления, если Заказчик находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации, в результате которой права и обязанности Заказчика по Договору переходят к вновь возникшему юридическому лицу), либо если в отношении Заказчика подается заявление о банкротстве, либо если Заказчик прекращает свою деятельность, либо если Заказчик совершает какие-либо действия (или в отношении Заказчика совершаются какие-либо действия), которые по мнению Исполнителя могут привести к неспособности Заказчика удовлетворить денежные требования Исполнителя.

7.6. При абонентском обслуживании в случае прекращения действия (расторжения) Договора, в том числе в случае досрочного расторжения Договора, абонентская плата за отчетный период, в рамках которого произошло расторжение Договора, не возвращается Заказчику.

В случае прекращения действия (расторжения) Договора, в том числе в случае досрочного расторжения Договора, Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты прекращения действия (расторжения) Договора. В случае перечисления Заказчиком суммы предварительной оплаты за Услуги, Исполнитель обязуется возратить оплаченные денежные средства в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика, за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

Заказчик также обязуется оплатить фактически оказанные Исполнителем дополнительные услуги, предусмотренные Договором, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты прекращения действия (расторжения) Договора.

7.7. Исполнитель не компенсирует какие-либо убытки Заказчика в связи с односторонним отказом от Договора по инициативе Заказчика.

7.8. Во избежание каких-либо сомнений Заказчик понимает и соглашается с тем, что после прекращения действия Договора по любому основанию Исполнитель не обязан предоставлять какие-либо справки, выписки, иные документы, информацию и консультации по запросам Заказчика и/или сотрудников Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором и Применимым законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестьдесят) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Все сообщения, уведомления в рамках Договора направляются в письменной форме через Личный кабинет Заказчика или по электронной почте.

9.1.1. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне, за исключением случаев, когда неполучение сообщения вызвано результатом неисправности систем связи вне сферы контроля такой Стороны или обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Электронная переписка (включая направляемые документы, уведомления, претензии и др.), осуществляемая Сторонами в процессе оказания Услуг имеет полную юридическую силу и принимается к исполнению Сторонами, если она осуществляется с адресов, указанных в Индивидуальных условиях к Договору.

При этом уведомления о прекращении, расторжении Договора, в т.ч. досрочном, (о приостановке оказания Услуг, а также претензии в рамках Договора должны составляться в письменной форме на русском языке за подписью уполномоченного лица Стороны и направляться в виде скан-копии, вложенной в электронное письмо, на адреса электронной почты Представителей Сторон.

Электронная переписка считается полученной адресатом в дату получения соответствующего электронного письма.

Положения данного пункта не распространяются на порядок подписания Индивидуальных условий.

9.3. В случае уклонения адресата от получения любого рода уведомлений (в том числе претензий, счетов и др.), а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и/или иных реквизитов необходимых для доставки уведомлений в

установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, или не доставлено, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.

При этом сроки, начало которых считается с даты доставки уведомления Стороне должны считаться с даты неудачной попытки вручения (доставки) соответствующего уведомления такой Стороне, либо, если такую дату невозможно установить – через 5 (пять) рабочих дней после отправки Стороне соответствующего уведомления другой Стороной.

9.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных данных не позднее 7 (семи) календарных дней с даты таких изменений либо по электронной почте, либо посредством Личного кабинета Заказчика.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Стороны гарантируют соблюдение принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в отношении персональных данных, передаваемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора.

10.2. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик настоящим поручает Исполнителю обработку персональных данных работников Заказчика (далее – «ПДн работников») в целях обеспечения возможности оказания Услуг, предусмотренных соответствующим Тарифом, и (или) в иных целях в связи с Договором (далее – «Поручение»); при этом обработка указанных ПДн работников может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

10.3. Во исполнение Поручения Заказчика на обработку ПДн работников Исполнитель может обрабатывать следующие ПДн работников:

10.3.1. ДЛЯ УСЛУГ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА (НРА):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о семейном положении и составе семьи;
- Сведения о наградах;
- Сведения об отнесении к категории ветеранов;
- Сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Сведения об образовании;
- Сведения о судимости (для отдельных видов должностей);
- Сведения о воинском учете;
- Банковские реквизиты (включая номер банковской карты);
- Данные о предыдущих местах работы;
- Сведения о доходах.

10.3.2. ДЛЯ УСЛУГИ ПО ВЕДЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Сведения о семейном положении и составе семьи;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об образовании;
- Сведения о занимаемой должности.

10.3.3. ДЛЯ УСЛУГ ПО РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (РАУ):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Гражданство;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес электронной почты;

- Номер контактного телефона;
- Сведения о семейном положении и составе семьи;
- Сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности;
- Сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания;
- Сведения о занимаемой должности;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Сведения об отпусках и командировках;
- Сведения об отчислениях в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Сведения о доходах;
- Сведения об отсутствии и (или) наличии неисполненной задолженности перед какими-либо физическими и (или) юридическими лицами.

10.3.4. ДЛЯ УСЛУГ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ И НАЛОГОВОМУ УЧЕТУ(ACC):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Сведения о занимаемой должности.

10.4. Во исполнение Поручения Исполнитель может совершать следующие действия (операции) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств или совокупность действий (операций) с ПДн работников: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн работников.

10.5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

10.5.1. При обработке ПДн работников Исполнитель обязан обеспечивать конфиденциальность и защиту ПДн работников в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») и условиями Поручения.

10.5.2. Исполнитель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Исполнитель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся требования, предусмотренные статьей 18.1 Закона.

10.5.3. Исполнитель обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, принимать предусмотренные Законом необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн работников, защиты ПДн работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн работников, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн работников. Указанные меры включают в себя:

- разработку документов, регламентирующих обработку ПД, систему защиты и обеспечение конфиденциальности ПДн работников;
- создание системы защиты ПДн работников, включающей определение угроз безопасности ПДн работников при их обработке в информационных системах персональных данных, применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, обеспечение инженерно-технической защиты помещений, в которых обрабатываются ПДн работников, от несанкционированного проникновения посторонних лиц;
- выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн работников при их обработке в информационных системах Исполнителя;
- поддержание необходимого уровня квалификации специалистов Исполнителя, осуществляющих обработку ПДн работников;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн работников до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- восстановление ПДн работников, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн работников и принятие соответствующих мер;
- установление правил доступа к ПДн работников, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн работников в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн работников и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.6. Исполнитель обязуется привлекать к обработке ПДн работников своих специалистов только в пределах, необходимых для достижения целей, определенных в Поручении и только после подписания ими обязательства об обеспечении конфиденциальности ПДн работников.

10.7. Исполнитель обязуется не раскрывать ПД третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных Применимым законодательством.

10.8. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн работников, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

10.9. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика в течение срока действия Поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения Поручения требований, установленных в соответствии с Поручением.

10.10. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

10.10.1. Исполнитель вправе привлекать к обработке ПДн работников третьи лица с предварительного письменного разрешения Заказчика и наличия соответствующих правовых оснований для её осуществления за исключением случаев, предусмотренных Применимым законодательством. После получения соответствующего разрешения Исполнитель может привлекать третье лицо и передать ему ПДн работников только при условии подписания с данным лицом соответствующего договора, в котором на третье лицо возлагаются, по крайней мере, те же требования по обеспечению безопасной обработки, конфиденциальности и защите ПДн работников, какие предусмотрены Поручением.

10.10.2. Исполнитель вправе передавать ПДн работников ООО «Облачные технологии» (ОГРН: 5167746080057) в целях размещения и хранения ПДн работников в инфраструктуре облачной платформы ООО «Облачные технологии» для их последующей обработки Исполнителем в целях исполнения Договора. При этом ООО «Облачные технологии» не принимает участие в обработке ПДн работников за исключением случаев размещения ПДн работников в инфраструктуре платформы ООО «Облачные технологии» по запросу Исполнителя и полного уничтожения ПДн работников по требованию Заказчика в адрес Исполнителя.

10.10.3. Исполнитель вправе передавать ПДн работников, полученные от Заказчика, в ПАО «Сбербанк» (ОГРН: 1027700132195) в целях обработки обращений Заказчика посредством автоматизированных систем ПАО «Сбербанк» в рамках оказания Услуг, партнерского взаимодействия, а также проведения опросов удовлетворенности Заказчика.

10.10.4. Исполнитель вправе передавать ПДн работников, полученные от Заказчика, в ООО «Сбер Решения» (ОГРН: 1197746623469) в целях исполнения Договора. ООО «Сбер Решения» обеспечивает функционирование и техническую поддержку автоматизированных систем, задействованных в рамках оказания Услуг.

10.11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА:

10.11.1. Заказчик обязан получить согласия своих работников на передачу ПДн работников Исполнителю, и предоставить по запросу Исполнителя подтверждение получения указанных согласий.

10.11.2. В случае, если Исполнитель по поручению Заказчика обрабатывает ПДн работников в информационных системах Заказчика, Заказчик обязуется принимать предусмотренные Законом необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн работников, защиты ПДн работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн работников.

10.12. ГАРАНТИИ:

10.12.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что обработка ПДн работников осуществляется Заказчиком и Исполнителем в рамках Поручения на законной и справедливой основе, содержание и объем ПДн работников, переданных в рамках Поручения, соответствуют целям обработки ПДн работников, определенным в Договоре, обеспечена точность ПДн работников, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн работников.

10.12.2. Исполнитель гарантирует Заказчику ограничение обработки ПДн работников достижением целей, определенных в Поручении, и недопущение обработки ПДн работников, несовместимой с целями, указанными в Поручении, недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн работников, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, хранение ПДн работников в форме, позволяющей определить работника Заказчика, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн работников и сроки хранения ПДн работников, установленные Законом и Договором.

10.13. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

10.13.1. Исполнитель выполняет Поручение в соответствии с Законом.

10.13.2. Заказчик самостоятельно и без привлечения Исполнителя обеспечивает соответствие процессов обработки ПДн работников Применимому законодательству, а также, если применимо, нормам международного права.

10.13.3. Исполнитель, при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, информирует о поступившем запросе Заказчика и не предоставляет сведений по поступившему запросу до получения от Заказчика дополнительных инструкций.

10.13.4. Ответственность за своевременное предоставление сведений по запросам, указанным в Договоре, несет Заказчик.

10.13.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и не несет ответственность перед работниками Заказчика, чьи персональные данные Исполнитель обрабатывает по Поручению. Всю полноту ответственности за обработку ПДн работников ПД несет Заказчик.

10.14. В случае расторжения Договора по любому основанию, обработка Исполнителем ПДн работников прекращается. Вся полученная от Заказчика информация и/или документация, содержащая ПДн работников, подлежит уничтожению Исполнителем в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты прекращения Договора. В случае, если Заказчику требуется хранение вышеуказанной информации Исполнителем, Заказчик информирует об этом Исполнителя до расторжения Договора в письменном виде для обсуждения Сторонами условий хранения.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны вправе подписать Индивидуальные условия, счета-фактуры, Акты и иные документы к Договору с использованием E-invoicing или иных систем электронного документооборота (далее – «ЭДО») с учетом Применимого законодательства. Документы, подписанные Сторонами посредством использования ЭДО, признаются электронными документами, равнозначными документам на

бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон. В случае, если использование ЭДО временно невозможно, указанные документы составляются, подписываются и направляются на бумажном носителе.

11.1.1. В случае необходимости предоставления отчетности и иных сопутствующих документов в ИФНС и иные государственные учреждения (Пенсионный фонд и пр.), Заказчику необходимо иметь собственную электронную подпись (далее – «ЭП») для сдачи и подписания документов. ЭП выдается на генерального директора или иное уполномоченное лицо Заказчика в порядке, установленном Применимым законодательством.

11.1.2. Заказчик имеет право передать полномочия по проверке, сдаче и подписанию ЭП документов и отчетности Исполнителю в порядке, установленном соответствующими Правилами.

11.2. Заказчик несет единоличную ответственность за использование результатов Услуг, а также любые последствия решений, принятых на основе советов либо интерпретаций Исполнителя, в том числе в отношении каких-либо положений законодательства или изменений этих положений, а также влияние таких положений и (или) изменений на Услуги.

11.3. Стороны гарантируют соблюдение требований Применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, взяточничеству и коммерческому подкупу, включая, но не ограничиваясь, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 07.08.2021 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму», а также подтверждают, что они принимают все необходимые меры по предупреждению коррупции (включая разработку таких мер и их применение).

11.4. Исполнитель имеет право использовать в своих рекламных и маркетинговых целях фирменное наименование Заказчика со ссылкой на тип Услуг, оказываемых по Договору, полученные от Заказчика отзывы, благодарственные письма, грамоты и иные документы, положительно характеризующие деятельность Исполнителя и (или) работников Исполнителя.

11.5. Исполнитель имеет право предоставлять своим контрагентам в обезличенном виде информацию о заработной плате и численности работников Заказчика в виде статистических и аналитических отчетов (сводов).

11.6. Если в рамках исполнения Договора осуществляется передача Заказчику информационных баз, в том числе информационных баз 1С, то такая передача не включает в себя предоставление Заказчику лицензии на право использования программного обеспечения третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, программное обеспечение 1С, необходимое для использования информационных баз Заказчиком. Заказчик обязан самостоятельно приобрести лицензии на использование необходимого программного обеспечения. Исполнитель не дает никаких гарантий или заверений в отношении качества или пригодности любого программного обеспечения третьих лиц. Ответственность за выбор и приобретение лицензий на использование такого программного обеспечения, включая программное обеспечение 1С, несет исключительно Заказчик.

11.7. Заказчик не получает права на какие-либо результаты интеллектуальной деятельности за исключением права пользоваться результатами оказания Услуг, полученными от Исполнителя в соответствии с условиями Договора, если иное напрямую не предусмотрено Правилами и/или Индивидуальными условиями. Результат интеллектуальной деятельности не может быть передан Заказчиком иным лицам, раскрыт для доступа иных лиц, кроме Заказчика, без предварительного письменного согласия Исполнителя (как полностью, так и частично).

11.8. Неотъемлемой частью Стандартных условий оказания услуг являются Правила:

11.8.1. Правила оказания Услуг по бухгалтерскому учету (ACC), доступны по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/special-conditions-services-acc.pdf>

11.8.2. Правила оказания Услуг по кадровому администрированию (HRA), доступны по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/special-conditions-services-hro.pdf>

11.8.3. . Правила оказания Услуг по расчету заработной платы (Payroll), доступны по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/special-conditions-services-pay.pdf>

11.9.4. Правила оказания Услуг по юридическому и налоговому консультированию (Legal), доступны по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/special-conditions-services-legal.pdf>