

Акционерное общество «Интеркомп»
Место нахождения: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр.
33, этаж 4, комната № 27.

Приложение к Договору Оферты на оказание консультационных услуг

Правила оказания услуг Акционерным обществом «Интеркомп»

1. Термины и определения

Оферта – предложение Исполнителя, адресованное неограниченному кругу российских юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Российской Федерации, заключить с ним Договор на существующих условиях, содержащихся в Оферте, включая Правила и все приложения к ним.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора-оферты и приложений к нему, включая Правила и Тарифы.

Договор – текст Договора оферты на оказание консультационных услуг, а также Правила, Тарифы и иные документы в электронной форме, размещённые Исполнителем на Сайте и являющиеся его составной частью, которые были приняты Заказчиком на условиях и в порядке указанного Договора.

Запрос на оказание Услуг (Запрос) – обращение Заказчика (через уполномоченного Пользователя), направленное Исполнителю на электронную почту infosec@sber-solutions.ru в целях получения Услуг в соответствии с Договором, содержащее всю необходимую для предоставления Услуг информацию.

Конфиденциальная информация – информация, полученная любой из Сторон от другой Стороны или ставшая известной в связи с оказанием Исполнителем Услуг, которая носит конфиденциальный характер, являясь ценной для соответствующей Стороны и не подлежащей разглашению, поскольку составляет коммерческую тайну, имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и которая кроме случаев, предусмотренных требованиями Применимого законодательства и Договором, ни одной из Сторон не может быть разглашена или иным образом доведена до сведения третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

Пользователь – Заказчик или работник Заказчика, уполномоченный на представление интересов Заказчика перед Исполнителем в связи с оказанием Услуг.

Правила оказания Услуг (Правила) – настоящий документ, приложения к нему, а также возможные дополнения и изменения к нему, регулирующие взаимоотношения Заказчика и Исполнителя в ходе оказания Услуг или в связи с оказанием Услуг.

Применимое законодательство – законодательство Российской Федерации, применяемое к отношениям Сторон в процессе оказания Исполнителем Услуг или в связи с оказанием Услуг.

Работник Заказчика – физическое лицо, принятое Заказчиком на работу на территории Российской Федерации по трудовому договору или оказывающее услуги Заказчику по договору гражданско-правового характера.

Стоимость Услуг – сумма денежного вознаграждения Исполнителя за оказание Услуг по соответствующему Тарифному плану.

Сторона – Заказчик или Исполнитель в контексте, когда соответствующее положение настоящего Договора может в равной степени относиться к любой из Сторон при раздельном упоминании.

Стороны – указанные выше Заказчик и Исполнитель при их совместном упоминании.

Тарифный план – перечень Услуг, право на получение которых имеет Заказчик, а также их количество и стоимость.

Тарифы – приложение к Договору, содержащее список Тарифных планов, определяющих описание Услуг и их стоимость, предусматривающие определенное количество услуг, которые Заказчик может получить в соответствии с Договором.

Услуги – оказываемые на возмездной основе услуги, описание, сроки (периодичность) и порядок оказания которых определяются в Правилах и Тарифах.

2. Общие положения

2.1. Настоящие правила оказания услуг (далее – Правила) регулируют договорные отношения между Акционерным обществом «Интеркомп», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и российским юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в Российской Федерации, именуемым в дальнейшем «Заказчик», акцептовавшим договор оферты Исполнителя на оказание услуг (далее – Договор), составной частью которого являются, в том числе, настоящие Правила.

2.2. Условия и содержание Правил, Тарифов и иных относящихся к Договору документов, размещаемых Исполнителем на сайте в сети интернет по адресу: <https://sber-solutions.ru/services/it-infosec-consultation> (далее по тексту – «Сайт») в качестве приложений к Договору или в связи с Договором, устанавливаются Исполнителем самостоятельно без какого-либо участия со стороны Заказчика.

2.3. Правила, Тарифы и иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором, могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к ним в целом.

2.4. Акцептом Оферты согласно условиям, изложенным в Оферте, Заказчик заключает Договор. Тем самым Заказчик полностью, безусловно и безоговорочно принимает все положения и условия Договора, документов, размещаемых Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором:

2.4.1. Правил, включая положения и условия любых приложений к Правилам;

2.4.2. Документов, разработанных на основе Правил;

2.4.3. Тарифов;

2.4.4. Иных относящихся к Договору документов.

2.5. Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель вправе самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор, Правила, в Тарифы и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

2.6. Изменения в Договор, Правила, Тарифы и иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором, вносятся путем опубликования их новой редакции на Сайте. При этом новая редакция Договора, Правил, Тарифов и иных относящихся к Договору документов, размещаемых Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором, вступает в силу по истечении 2 (двух) календарных дней с момента ее размещения (опубликования) на Сайте.

2.7. Заказчик соглашается с тем, что он обязан самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции Договора, Правил, Тарифов и иных относящихся к Договору документов, размещаемых Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

2.8. В случае несогласия Заказчика с изменениями в условиях, а также измененной стоимостью Услуг (Тарифом) Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Если Заказчик не направил такое

уведомление Исполнителю, изменения и новые Тарифы считаются принятыми Заказчиками и подлежащими применению с момента, указанного в пункте 2.6 Правил.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Услуги оказываются исключительно на основе Запросов Пользователя.

3.2. Исполнитель самостоятельно организует работу по оказанию Услуг, определяет непосредственных исполнителей и распределяет между ними соответствующие обязанности.

Исполнитель обязан привлекать для оказания Услуг только квалифицированных работников, обладающих необходимыми знаниями и (или) опытом работы в сфере оказываемых Услуг.

Услуги оказываются специалистами Исполнителя удаленно с рабочих мест в месте нахождения Исполнителя и (или) обособленных подразделений Исполнителя, при этом Исполнитель вправе самостоятельно, без согласования с Заказчиком, определять место работы работников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг по Договору.

3.3. Исполнитель имеет право привлекать для оказания Услуг другие юридические и (или) физические лица.

3.4. Услуги оказываются Заказчику по рабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени Исполнителя.

3.5. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя в процессе оказания Услуг осуществляется через электронную почту.

3.6. Для получения конкретной Услуги Заказчик направляет Запрос на электронную почту infosec@sber-solutions.ru.

3.7. После получения Запроса Исполнитель проводит проверку корректности указанных в Запросе данных, читаемость приложенных к Запросу файлов и их соответствия предмету Запроса. В случае выявления ошибок, несоответствий, противоречий или невозможности прочитать файлы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.

3.8. Срок ответа на Запрос, направленный Заказчиком Исполнителю по электронной почте в течение установленного у Исполнителя рабочего времени не превышает 24 (двадцать четыре) часа с момента его получения Исполнителем.

Указанные Запросы Заказчика считаются полученными Исполнителем текущим днем, если они получены Исполнителем в рабочий день не позднее 17:00 часов по местному времени Исполнителя. Запрос, поступивший от Заказчика после 17:00 в рабочий день, либо в выходные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации, считается полученным в 09:00 часов в первый рабочий день, следующий за днем поступления Запроса.

3.9. Исполнитель в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящих Правил, обязуется направить Заказчику подтверждение в письме по электронной почте о возможности оказания Услуг на условиях, указанных в запросе, с указанием электронной почты специалиста Исполнителя для дальнейшего взаимодействия такого специалиста с Заказчиком по его Запросу, срока оказания Услуг, а также с требуемым перечнем документов и информации, которая должна быть представлена Исполнителю для оказания Услуг. Исполнитель не приступает к оказанию услуг до получения соответствующего подтверждения в письме по электронной почте от Заказчика о согласии с условиями оказания Услуг, описанными Исполнителем в ответе Заказчику.

3.10. Заказчик обязуется предоставлять все необходимые для оказания Услуг документы и информацию по запросам Исполнителя.

3.11. Заказчик несет ответственность за неполноту, неточность и недостоверность всех данных, документов (учредительных документов, свидетельств, сертификатов, лицензий, разрешений, выписок, финансовых и иных документов), регистрационной, финансовой и прочей информации и сведений, переданных Исполнителю для оказания Услуг по Договору.

3.12. Заказчик обязуется обеспечить недоступность для третьих лиц своих идентификационных данных, используемых для доступа к Услугам.

3.13. При оказании Услуг Исполнитель принимает необходимые меры для защиты персональных данных Заказчика, соблюдает требования обеспечения конфиденциальности сведений о Заказчике.

3.14. Порядок приемки услуг:

3.14.1. По факту оказания Услуг Исполнитель в течение 5 рабочих дней по истечении месяца окончания срока, указанного в Тарифе, в течение которого у Заказчика сохранялась возможность обращения к Исполнителю за Услугами, формирует акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) и счет-фактуру и направляет эти документы Заказчику в электронном виде. По запросу Заказчика Исполнитель направляет Акт и счет-фактуру на бумажном носителе.

3.14.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанных документов от Исполнителя подписывает акт сдачи-приемки оказанных Услуг и направляет его Исполнителю в электронном виде, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ. По запросу Исполнителя Заказчик направляет подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг на бумажном носителе. Мотивированным отказом признается подписанное Заказчиком письменное уведомление, содержащее перечень недостатков, несоответствий оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящих Правил, соответствующим приложениями к настоящим Правилам и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14.3. В случае если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или не предоставил письменное возражение, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями Договора, Правил, соответствующих приложений к настоящим Правилам и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14.4. Под недостатками оказанных Исполнителем Услуг в целях настоящей статьи понимаются такие нарушения, допущенные со стороны Исполнителя, которые могут быть определены установлены Сторонами путем выделения из общего блока оказанных Услуг и идентифицированы Сторонами по категории нарушения и виду ответственности за данное нарушение, предусмотренных Применимым законодательством, в силу буквального и однозначного толкования действующих нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

3.14.5. Исполнитель обязуется в разумные сроки исправлять все недостатки и несоответствия, допущенные им при оказании Услуг.

3.15. Порядок приостановления оказания Услуг:

3.15.1. Исполнитель не приступает к оказанию Услуг либо приостанавливает их оказание в случаях:

- а) Невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном объеме в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил;
- б) Непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Услуг, а также в случае предоставления информации и документов, содержащих ошибки, неточности и/или какие-либо иные дефекты, которые в разумный срок не были устранены Заказчиком и влияют на качество оказание услуг Исполнителем;
- в) Нарушения Заказчиком условий Договора;
- г) Если согласованный с Заказчиком Тариф не предусматривает оказание запрошенных Исполнителем услуг.

3.15.2. Исполнитель приостанавливает срок оказания Услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения и документы, а также устранены выявленные ошибки, в соответствии с пунктом 3.15.1. Правил.

3.15.3. Если Заказчиком не будет осуществлена полная оплата стоимости Услуг Исполнитель направляет Заказчику предупреждение (уведомление) о приостановлении оказания Услуг до момента полной оплаты Стоимости Услуг.

Предупреждение (уведомление) направляется Заказчику по электронной почте.

3.15.4. Возобновление оказания Услуг Исполнителем осуществляется после полной оплаты Заказчиком Стоимости Услуг и/или после устранения Заказчиком выявленных ошибок в соответствии с пунктом 3.15.1. Правил. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с нарушением сроков, предусмотренных действующим законодательством, из-за приостановления Исполнителем оказания услуг по причине неполной оплаты Услуг, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с вышеуказанными обстоятельствами.

3.15.5 Исполнитель может расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Заказчику каких-либо убытков, связанных с таким расторжением, путем направления соответствующего уведомления, в следующих случаях:

- нарушение Заказчиком положений Договора и не устранение допущенного нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Исполнителя, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения.

- не погашения Заказчиком задолженности по Договору в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Заказчику (согласно пункту 3.15.3 Правил) уведомления о наличии такой задолженности;

Договор будет считаться расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней с момента направления соответствующего уведомления.

4. Стоимость и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость услуг:

4.1.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с действующими на момент заключения Договора Тарифными планами Исполнителя, установленными в Тарифах.

4.2. Порядок оплаты Услуг

4.2.1. Оплата 100 % стоимости Услуг, производится следующим способом: безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.

4.2.2. Днем оплаты Услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2.3. В назначении платежа должен быть указан номер счёта.

4.2.4. Все банковские и иные комиссионные платежи, связанные с оплатой Услуг, оплачиваются Заказчиком.

5. Перечень и объем Услуг

5.1. Перечень и объем конкретных Услуг определяется соответствующим Тарифным планом, применяемым в отношении Заказчика.

6. Персональные данные, конфиденциальность и защита информации

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) Заказчик является

оператором персональных данных всех своих сотрудников (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера). Обработка персональных данных сотрудников осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных сотрудников несет Заказчик.

6.2. Заказчик настоящим поручает Исполнителю обработку персональных данных сотрудников Заказчика в целях обеспечения возможности оказания Услуг, предусмотренных в Тарифном плане, и (или) в иных целях в связи с Договором; при этом обработка указанных персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных сотрудников Заказчика Исполнитель может обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовом и профессиональном стаже,
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных Исполнитель может совершать следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, предоставленными Заказчиком Исполнителю в целях обеспечения возможности оказания Услуг: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность указанных персональных данных при их обработке. Исполнитель обязан при обработке указанных персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с согласия субъектов персональных данных. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на передачу и обработку его персональных данных несет Заказчик.

Заказчик гарантирует Исполнителю, что в отношении всех персональных данных, передаваемых Исполнителю для обработки по Договору, Заказчиком получены либо до начала обработки персональных данных будут получены письменные согласия соответствующих субъектов персональных данных на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем, предусматривающих указание наименования лица, осуществляющего обработку персональных данных, целей обработки персональных данных и ее оснований, объемов обрабатываемых персональных данных, предполагаемых пользователей персональными данными, прав Исполнителя осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (налоговым и иным государственным органам, внебюджетным фондам, ФССП и их должностным лицам и др.) прав субъектов персональных данных.

В случаях предъявления к Исполнителю требования предоставить доказательство получения согласия соответствующих субъектов персональных данных на передачу и

обработку их персональных данных Исполнителем Заказчик обязуется незамедлительно предоставить Исполнителю письменное доказательство получения необходимых согласий указанных субъектов персональных данных.

6.4. В случаях, если вышеуказанные письменные доказательства согласия субъектов персональных данных не будут предоставлены Заказчиком Исполнителю в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Правил, Исполнитель, направляет субъектам персональных данных соответствующие уведомления об обработке принадлежащих им персональных данных. В таком случае все документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением указанной обязанности, а также трудозатраты Исполнителя из расчета 100 (сто) рублей на одного субъекта персональных данных подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме.

6.5. С момента окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных сотрудников Заказчика и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты окончания оказания Услуг.

База данных и документы, полученные Исполнителем для оказания Услуг, накопленные им за период действия Договора, могут храниться у Исполнителя после окончания оказания Услуг по Договору при условии обезличивания персональных данных субъектов персональных данных. Если по окончании оказания Услуг по Договору Заказчиком не будут приняты меры к их получению у Исполнителя, Исполнитель вправе уничтожить базы данных и документы Заказчика с отнесением на Заказчика всех рисков возможных последствий этого действия. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.п. Исполнитель может уничтожить базы данных и документы Заказчика по запросу Заказчика.

6.6. В рамках оказания Услуг по Договору и в соответствии с п. 6.2. и 6.3. настоящих Правил Исполнитель вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (налоговым и иным государственным органам, внебюджетным фондам, ФССП и их должностным лицам и др.) исключительно в рамках оказания Услуг по Договору.

7. Прочие Положения

7.1. Все запросы, сообщения, уведомления (все вместе – «уведомления») в рамках Договора направляются в письменной форме по электронной почте. Сообщения, направляемые посредством электронной почты, признаются отправленными Стороной по Договору, если они исходят со следующих электронных адресов:

7.1.1. для Исполнителя: infosec@sber-solutions.ru, а также адрес электронной почты специалиста Исполнителя с доменом @sber-solutions.ru и доведенный до сведения Заказчика в соответствии с 3.9 настоящим Правил.

7.1.2. для Заказчика – адрес электронной почты, который был надлежащим образом сообщен Заказчиком Исполнителю.

7.2. Датой получения соответствующего электронного сообщения является дата его отправления другой Стороной.

7.3. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне, за исключением случаев, когда неполучение сообщения вызвано результатом неисправности систем связи вне сферы контроля такой Стороны или обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.