

Расчет заработной платы

Обзор изменений
законодательства

17.02-24.02.2020

1. Минфин указал, при каких условиях компенсация за использование личного компьютера в офисе не облагается НДФЛ и страховыми взносами

Письмо Минфина России от 04.02.2020 N 03-03-06/1/6672

В письме рассмотрена ситуация, когда работнику организации выплачивается компенсация за использование личного компьютера для работы в офисе.

Минфин, ссылаясь на ст. 188 ТК РФ, разъяснил, что компенсации работнику за использование личного имущества (в том числе компьютера) в служебных целях не облагаются НДФЛ и страховыми взносами в пределах сумм, установленных трудовым договором.

При этом в очередной раз было указано, что в организации должны быть копии документов, подтверждающих право собственности работника на используемое имущество, а также расчеты компенсаций и документы, подтверждающие фактическое использование имущества в интересах работодателя, осуществление расходов на эти цели, а также суммы произведенных в этой связи расходов.

2. Расчет пособия на основании дополнительного листа нетрудоспособности, выданного на 16 дней в связи с осложненными родами

Письмо Минфина России от 04.02.2020 N 03-03-06/1/6672

В письме рассмотрена ситуация, когда работница организации представила два листа нетрудоспособности по беременности и родам. Второй листок нетрудоспособности выдан в связи с осложненными родами непосредственно медицинским учреждением на 16 дней, но оформлен не как продолжение основного листа трудоспособности, а как первичный.

Специалисты ФСС разъяснили, что поскольку дополнительный листок нетрудоспособности оформлен не женской консультацией, а медицинской организацией, в которой произошли роды, он может быть оформлен не как продолжение первого листка нетрудоспособности, а как первичный.

При этом осложненные роды не являются самостоятельным страховым случаем, а продолжением уже предоставленного отпуска по беременности и родам. Поэтому размер пособия по дополнительному листку нетрудоспособности рассчитывается с учетом того же периода, что и по основному листку нетрудоспособности.

3. Особенности заполнения новой формы расчета по страховым взносам

Приказ ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@

Утверждена новая форма расчета по страховым взносам, которая применяется с отчетности за I квартал 2020 г.

Специалист Минфина Любовь Котова рассказала об основных изменениях, внесенных в новую форму.

«В расчете отражается меньше сведений. Не надо указывать общую сумму показателей за последние три месяца расчетного или отчетного периода.

На титульном листе уточнено название поля, в котором указывают код формы реорганизации или ликвидации страхователя. В нем появился показатель "Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код)" (п. 3.12 Порядка заполнения формы расчета по страховым взносам (утв. Приказом ФНС России N ММВ-7-11/470@) (далее - Порядок), Приложение N 2 к указанному Порядку).

В разд. 1 появилась строка 001 "Тип плательщика (код)". В ней указывается код в зависимости от того, были ли в отношении физических лиц выплаты в последние три месяца отчетного или расчетного периода. Если нет, то страхователь вправе подать расчет, в котором будут только титульный лист, разд. 1 без приложений и разд. 3 (п. 4.2 Порядка).

В разд. 3 вместо строки 010 "Номер корректировки" введено поле 010 "Признак аннулирования сведений о застрахованном лице". В первичном расчете указанный признак не проставляется. При аннулировании или исправлении сведений, представленных ранее в строках 020 - 060 подраздела 3.1, в этом поле указывается код "1" (п. 20.4 Порядка).

Также в разд. 3 новой формы не предусматривается указания кода расчетного или отчетного периода, года, за который подаются сведения, порядкового номера сведений и даты их представления в налоговый орган. Кроме того, не предусмотрено отражения сведений о том, является ли физлицо застрахованным по каждому виду страхования».

4. Утверждена инструкция по применению нового перечня типовых управленческих архивных документов

Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237

С 18.02.2020 действует новый перечень типовых управленческих документов с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.

Росархив отдельным приказом от 20.12.2019 N 237 утвердил инструкцию по применению нового перечня. В инструкции отмечено, что установленные перечнем сроки хранения должны соблюдаться всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Сроки хранения архивных документов, независимо от места их хранения, исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Даны разъяснения некоторых используемых обозначений. Например, срок хранения «Постоянно» для документов, образовавшихся в деятельности организаций, не выступающих источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, означает, что указанные документы хранятся в организациях не менее 10 лет.

Если указан срок хранения «До ликвидации организации», это означает, что документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного или муниципального архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Срок хранения «До минования надобности» означает, что организация сама определяет срок хранения указанных документов, однако этот срок не может быть менее одного года.

Комментарии для выпуска подготовила:



Оксана Олексюк
Расчет заработной платы

СБЕР Решения – лидер в сфере аутсорсинга бизнес-процессов.

Уже 25 лет мы работаем с организациями крупного, среднего и малого бизнеса по всей России и СНГ. За это время мы накопили огромный опыт и уникальные знания, которыми мы хотим делиться с нашими клиентами.

Команда СБЕР Решений будет рада проконсультировать вас по любым вопросам, связанным с изменениями в финансовой, кадровой, юридической и других отраслях.

Если у вас есть вопросы или предложения, пишите: info@sber-solutions.ru