

# Кадровый учет

Обзор изменений  
законодательства

13.04-20.04.2020

## 1. До конца года о приеме и увольнении придется отчитываться в ПФР не позднее следующего рабочего дня

Постановление Правительства РФ от 08.04.2020 N 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанных в установленном порядке безработными»

Проект Федерального закона N 941251-7 «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Напоминаем, что Правительство утвердило временные правила регистрации граждан в качестве безработных, которые действуют с 9 апреля по 31 декабря 2020 года. Среди прочего установлено, что работодатели представляют по форме ПФР в фонд информацию о приеме и увольнении гражданина не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или иного документа.

В какой именно форме нужно представлять сведения, в постановлении не уточняется. Сейчас требуемую информацию подают в рамках отчета СЗВ-ТД.

Во втором чтении Госдума приняла проект закона, согласно которому Правительство сможет устанавливать особенности порядка и сроки представления сведений о трудовой деятельности работников. При этом новые требования к подаче СЗВ-ТД будут распространяться на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года, и действовать до конца года.

## **2. Правительство утвердило временные правила представления работодателями сведений о занятости**

Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2020 г. N 486 "Об утверждении Временных правил представления работодателями информации о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, а также иных сведений о занятости в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансий "Работа в России"

Напоминаем, что с 13 апреля 2020 г. организации с должны размещать на портале "Работа в России" следующую информацию:

- о ликвидации организации;
- о сокращении численности или штата;
- о возможном расторжении трудовых договоров;
- об иных сведениях о занятости.

Перечень информации, которую нужно представлять, должен утвердить Минтруд, а Роструд определить ее формат.

Чтобы передавать данные, работодателям необходимо зарегистрироваться на сайте и войти в личный кабинет.

Если сведения изменятся, то нужно будет исправить информацию на портале не позднее следующего рабочего дня.

Временные правила действуют по 31 декабря 2020 года.

## **3. Минтруд сообщил, что для отдельных работников могут быть приостановлены обязательные медосмотры**

*Письмо Минтруда России от 10.04.2020 N 15-2/10/B-2842*

Ведомство полагает, что из-за распространения коронавирусной инфекции и ограничений в регионах обязательные медицинские осмотры целесообразно приостановить до снятия ограничений.

Продолжить проходить обязательные медосмотры должны работники, деятельность которых связана:

- с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;
- воспитанием и обучением детей;
- коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- работами на высоте;
- занятостью на рабочих местах с классом условий труда 3.3 и 3.4.

Также остаются обязательными медицинские осмотры в начале, в течение или в конце рабочего дня либо смены.

## **4. Просроченные паспорта и водительские удостоверения считаются действительными**

*Указ Президента РФ от 18.04.2020 N 275 "О признании действительными некоторых документов граждан Российской Федерации"*

18 апреля вступил в силу Указ Президента о том, что паспорт гражданина РФ и российское

национальное водительское удостоверение, сроки действия которых истекли (истекают) в период с 1 февраля по 15 июля, считаются действительными. МВД определит порядок и сроки замены документов.

Если в указанный выше период гражданину исполнилось 14 лет, а паспорт он не получил, основным документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении или загранпаспорт.

## 5. Временные меры по урегулированию положения иностранных граждан и лиц без гражданства

*Указ Президента РФ от 18.04.2020 N 274 "О временных мерах по урегулированию правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в связи с угрозой дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"*

Согласно Указу №274 в целях урегулирования правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в период с 15 марта по 15 июня 2020 года приостановлено течение следующих сроков:

- сроков временного пребывания, временного или постоянного проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, сроков, на которые иностранные граждане и лица без гражданства поставлены на учет по месту пребывания или зарегистрированы по месту жительства, в случае если такие сроки истекают в указанный период;
- сроков добровольного выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых принято решение об административном выдворении за пределы Российской Федерации, о депортации или передаче иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии;
- сроков действия следующих документов, у которых в указанный период истекает срок действия: виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство, миграционная карта с проставленными в ней отметками с истекающими сроками действия, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство участника Государственной программы, разрешение на работу, патент, разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

Работодатели в период с 15 марта по 15 июня 2020г. при наличии разрешения привлекать к работе иностранных граждан и лиц без гражданства, при соблюдении требований и ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, вправе привлекать и использовать в качестве работников вышеуказанных граждан, прибывших на территорию РФ в порядке как требующем, так и не требующем получение визы, даже если у них нет разрешения на работу или патента.

## 6. Иностранным работникам разрешат многократно переоформлять патент

*Проект Федерального закона N 926856-7 «О внесении изменений в статью 13-3 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*

Во втором чтении Госдума приняла проект закона, в соответствии с которым иностранцы смогут обращаться в МВД за переоформлением патента неограниченное количество раз. Чтобы продолжать работать в России, им не придется выезжать за ее границы.

Пока иностранец вправе переоформить патент только один раз. Такой сотрудник может проработать без выезда из страны максимум два года.

Напомним, из-за временного ограничения въезда в РФ сейчас заявления о выдаче патента принимают без необходимости пересекать границу.

## 7. С 15 апреля для поездок по Москве и Московской области введены цифровые пропуска

Указ Мэра Москвы от 11.04.2020 N 43-УМ

Указ Мэра Москвы от 18.04.2020 №45-УМ (О внесении изменения в указ Мэра Москвы от 11 апреля 2020 г. № 43-УМ)

Постановление Губернатора Московской области от 11.04.2020 N 177-ПГ

С 15 апреля в Москве и Подмосковье для передвижения на личном и общественном транспорте, чтобы добираться, в частности, до работы или места оказания услуг (выполнения работ) по гражданско-правовым договорам, граждан обязали иметь цифровой пропуск. Такой пропуск будет действовать до 30 апреля 2020 года без ограничений по количеству поездок и маршруту. Для передвижения пешком пропуск не нужен.

Напоминаем, что получить пропуск можно одним из следующих способов:

- на сайте <https://nedoma.mos.ru/> Мэра и Правительства Москвы (в Подмосковье через специальное мобильное приложение <https://uslugi.mosreg.ru/coronavirus-stop>);
- по телефону Единой справочной службы Правительства Москвы +7 (495) 777-77-77 (в Подмосковье - по телефону "Горячей линии" 8-800-550-50-30);
- путем отправки сообщения на короткий номер 7377 (в Подмосковье - 0250).

Жители Москвы для поездок в область должны оформить пропуск по московским правилам. Тем, кто живет в области, для поездок в столицу необходимо получить его по правилам Подмосковья.

Чтобы гражданину оформили пропуск для поездок на работу, ему необходимо сообщить следующие сведения:

- Ф.И.О.;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- государственный регистрационный номер ТС (не обязательно для передвижения на общественном транспорте и такси);
- номер электронной карты для оплаты проезда на общественном транспорте и услуг городских сервисов (при наличии);
- наименование организации-работодателя (Ф.И.О. ИП);
- ИНН работодателя (не обязательно для медицинских организаций).

Предъявить уполномоченным лицам пропуск можно на бумаге или в электронном виде.

Помимо пропуска требуется показать также документ, удостоверяющий личность.

Ряд граждан не обязаны получать цифровой пропуск. К ним относятся госслужащие, адвокаты, нотариусы, журналисты, частные охранники. Они должны предъявлять, в частности, служебное или другое специальное удостоверение.

При этом граждане, имеющие служебное удостоверение, для передвижения с использованием любых видов транспорта, обязаны получить буквенно-числовую код.

Предусмотрены также цифровые пропуска сроком на один день - для поездок в целях получить медицинскую помощь и для других передвижений на транспорте (с учетом ограничений, связанных с распространением коронавируса).

## 8. Госдума одобрила эксперимент с электронными кадровыми документами

Проект Федерального закона N 859678-7 «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой»

Депутаты приняли во втором и третьем чтении проект закона о проведении эксперимента, который поможет отказаться от бумажных кадровых документов.

Участие в эксперименте для работодателей планируют сделать добровольным. Перечень организаций, пожелавших присоединиться к проекту, утвердит Минтруд.

Сотрудники будут участвовать в эксперименте по своему желанию. Организации должны будут сформировать и утвердить их списки. Для этого работодателям придется:

- по необходимости определить структурные подразделения, вовлеченные в проект;
- за месяц до начала эксперимента уведомить о нем работников и разъяснить им право присоединиться к нему или отказаться от участия;
- получить от сотрудников заявление.

Новых сотрудников также можно будет подключать к эксперименту с их согласия.

В списки участников нельзя будет добавить дистанционных сотрудников и работников, направляемых временно к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда персонала.

Дату начала эксперимента организация сможет определить самостоятельно.

Эксперимент планируют провести по 31 марта 2021 года включительно.

Работодателю, участвующему в эксперименте, необходимо будет утвердить перечень кадровых документов, которые планирует использовать только в электронном виде. Выбор можно будет сделать среди документов, которые сейчас оформляют на бумаге и(или) с которыми письменно знакомят сотрудников. Это могут быть, например, трудовой договор, соглашение к нему или ученический договор.

Эксперимент не затронет трудовые книжки и электронные сведения о трудовой деятельности.

Для создания, использования и хранения кадровых электронных документов организация сможет использовать свою информационную систему или портал "Работа в России". Не будет запрещено применять оба варианта одновременно.

## Комментарии для выпуска подготовила:



Ольга Ольшевская

Кадровый учет

СБЕР Решения – лидер в сфере аутсорсинга бизнес-процессов.

Уже 25 лет мы работаем с организациями крупного, среднего и малого бизнеса по всей России и СНГ. За это время мы накопили огромный опыт и уникальные знания, которыми мы хотим делиться с нашими клиентами.

Команда СБЕР Решений будет рада проконсультировать вас по любым вопросам, связанным с изменениями в финансовой, кадровой, юридической и других отраслях.

Если у вас есть вопросы или предложения, пишите: [info@sber-solutions.ru](mailto:info@sber-solutions.ru)