

Расчет заработной платы

Обзор изменений
законодательства

10.02-17.02.2020

1. Утверждены новые сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов

Приказ от 20.12.2019 N 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020)

Федеральное архивное агентство утвердило новый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении однотипных управленческих функций, независимо от их организационно-правовых форм и формы собственности. Перечень вступает в силу с 18 февраля 2020 года.

В новом перечне сроки хранения части документов изменены как сторону уменьшения, так и увеличения.

Вид документа	По старому перечню	По новому перечню	Примечания
Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	75 лет	5 лет	
Документы о получении заработной платы и других выплат (сводные расчетные и платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) - при наличии лицевых счетов	5 лет	6 лет	

Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	75 лет	75/50 лет	Срок их хранения теперь зависит от даты окончания делопроизводства по таким документам: - до 01.01.2003 - хранить 75 лет, - после 01.01.2003 - хранить 50 лет
--	--------	-----------	---

В случае наличия у сотрудника лицевых счетов документы о получении зарплаты срок хранения увеличен с 5 до 6 лет. Сокращен срок хранения реестров сведений о доходах физлиц резко с 75 до 5 лет. Лицевые счета работников, по которым делопроизводство закончено до 01.01.2003 года хранятся 75 лет, в ином случае, срок хранения сокращен до 50 лет.

2. ФНС утвердила контрольные соотношения по страховым взносам

Письмо от 07.02.2020 N БС-4-11/2002@

ФНС утвердила контрольные соотношения для новой формы расчета по взносам. К новой форме расчета по страховым взносам разработаны новые контрольные соотношения. Новшеств в контрольных соотношениях немного; и они связаны с изменением формы отчета и техническими корректировками.

3. О порядке уплаты НДФЛ с дохода в виде выгоды от экономии на процентах по займу

Письмо от 6 февраля 2020 г. N БС-4-11/1904@

ФНС разъяснила порядок уплаты НДФЛ с дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах по беспроцентному займу, предоставленному сотруднику организации.

Комментарий эксперта

Доходом, полученным в виде материальной выгоды, является материальная выгода от экономии на процентах за пользование заемными средствами (кредитными средствами), полученными от организаций или индивидуальных предпринимателей (пп. 1 п. 1 ст. 212 НК РФ).

При выплате налогоплательщику дохода в виде материальной выгоды удержание исчисленной суммы налога производится налоговым агентом за счет любых доходов, выплачиваемых налоговым агентом налогоплательщику в денежной форме.

При этом удерживаемая сумма налога не может превышать 5% суммы выплачиваемого дохода в денежной форме.

В случае, если договор займа заключен между организацией и сотрудником обособленного подразделения организации, организация признается налоговым агентом и обязана с дохода в виде материальной выгоды от экономии на процентах по беспроцентному займу перечислить исчисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц в бюджет по месту своего нахождения.

Если организация никаких доходов в денежной форме физическому лицу не выплачивает, то при невозможности в течение налогового периода удержать у налогоплательщика исчисленную сумму НДФЛ налоговый агент обязан в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, в котором возникли соответствующие обстоятельства, письменно сообщить налогоплательщику и в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неуплаченного налога (п. 5 ст. 226 НК РФ).

Налогоплательщик в таком случае уплачивает налог не позднее 1 декабря года, следующего за

истекшим налоговым периодом, на основании направленного налоговым органом налогового уведомления об уплате налога.

4. О порядке налогообложения выплат по обязательным предварительным медосмотрам

Письмо от 27 января 2020 г. N БС-4-11/1082@

ФНС разъяснила обложение НДФЛ и страховыми взносами выплат по обязательным предварительным медосмотрам.

Комментарий эксперта

В соответствии со ст. 212 и 213 ТК РФ работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников.

Предусмотренные ст. 213 ТК РФ категории работников проходят медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н. Прохождение обязательного предварительного (при устройстве на работу) медицинского осмотра работника должно осуществляться по направлению работодателя в медицинскую организацию и за счет средств работодателя.

Суммы оплаты работодателем стоимости проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников, проведенных в соответствии с вышеизложенными требованиями трудового законодательства РФ, не могут быть признаны экономической выгодой (доходом) работников. Соответственно, доходов, подлежащих обложению налогом на доходы физических лиц, в таком случае не возникает.

В случае, если работодатель организует проведение предварительных медицинских осмотров своих работников, что в соответствии с положениями ст. 213 ТК РФ является обязанностью организации и не связано с выплатами работникам, то такие расходы организации не признаются объектом обложения страховыми взносами.

В случае, если организацией компенсируются работникам суммы их расходов по самостоятельному прохождению ими самостоятельно обязательных медицинских осмотров, такие суммы компенсации облагаются страховыми взносами в соответствии с п. 1 ст. 420 НК РФ.

5. Роструд разъяснил условия ненормированного рабочего дня и сверхурочной работы

Федеральная служба по труду и занятости РФ (Роструд) опубликовала Документ «Профилактика нарушений. Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за IV квартал 2019 года. Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования. Руководство по соблюдению обязательных требований».

Комментарий эксперта

В докладе Роструда даны разъяснения и условия ненормированного рабочего дня и сверхурочной работы, обобщены ранее высказанные положения, касающиеся этих вопросов. Условия режима ненормированного рабочего дня:

- работник привлекается к работе сверх продолжительности рабочего времени эпизодически.

истекшим налоговым периодом, на основании направленного налоговым органом налогового уведомления об уплате налога.

- Эпизодическим судебная практика считает привлечение к работе не более 3 раз в неделю;
- работник привлекается к работе по письменному распоряжению (приказу) работодателя;
- работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только в случае, если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой);
- если должность работника не включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, привлечение работника к работе за пределами установленной ему продолжительности рабочего времени должна оплачиваться как сверхурочная работа;
- работник привлекается к работе в режиме ненормированного рабочего дня в случае, если выполняемая трудовая функция не подлежит нормированию. Если норма выработки установлена - работник привлекается к сверхурочной работе.
- за работу в режиме ненормированного рабочего дня работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

Комментарии для выпуска подготовила:



Оксана Олексюк
Расчет заработной платы

СБЕР Решения – лидер в сфере аутсорсинга бизнес-процессов.

Уже 25 лет мы работаем с организациями крупного, среднего и малого бизнеса по всей России и СНГ. За это время мы накопили огромный опыт и уникальные знания, которыми мы хотим делиться с нашими клиентами.

Команда СБЕР Решений будет рада проконсультировать вас по любым вопросам, связанным с изменениями в финансовой, кадровой, юридической и других отраслях.

Если у вас есть вопросы или предложения, пишите: info@sber-solutions.ru