

Техническое задание на поставку брендированной продукции

Цель/Предмет: заключение договора на поставку брендированной продукции для АО «Интеркомп» в г. Москва

Объем:

№	Наименование продукции	Предельная сумма, рублей, за 1 шт/ с учетом брендирования.
1	Ежедневник	400
2	Шариковая ручка	30
3	Карман для пропуска	50
4	Беспроводная колонка	1000
5	Термокружка	850
6	Термобутылка	1300
7	Внешний аккумулятор 5000 mAh	800
8	Плед флисовый	500
9	Тапочки махровые	200
10	Рюкзак	1500
11	Сумка-шоппер	300
12	Платок-бандана	200
13	Лента для бейджа	150
14	Пакет	150
15	Кружка	400

Технические требования к продукции:

Пример продукции.

1. Ежедневник:

Формат А5

Гибкая обложка

Блок 256 страниц

Стоимость – не более 400 руб. за штуку

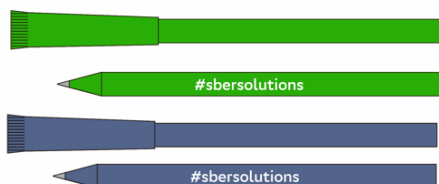


2. Шариковая ручка:

Ручка с корпусом из переработанной бумаги.

Стержень с синими чернилами

Стоимость – не более 30 руб. за штуку



3. Карман для пропуска:

Размер 61*99мм

Отверстие для держателя/ленты

Стоимость – не более 50 руб. за штуку



4. Беспроводная колонка:

Размер 65 × 55 × 78 мм

Покрывтие Soft Touch

Ёмкость 300 mAh

Стоимость – не более 1000 руб. за штуку



5. Термокружка:

Вакуумная герметичная конструкция из двухслойной высоколегированной стали

Размер: 85 x 112 x 89 мм

Объем: 400 ml

Стоимость – не более 850 руб. за штуку



6. Термобутылка:

Объем: 500 ml

Вакуумная герметичная конструкция
из двухслойной высоколегированной стали
Размер: 70 x 240 x 70 мм
Стоимость – не более 1300 руб. за штуку



7. Внешний аккумулятор 5000 mAh:

Ёмкость — 5000 mAh
Вход micro-USB, Type-C — 5V/2.0A
Выход USB — 5V/2.1A (max)
Размер: 64 x 93 x 14 мм
Стоимость – не более 800 руб. за штуку



8. Плед флисовый:

Размер: 900 x 1600 мм
Стоимость – не более 500 руб. за штуку



9. Тапочки махровые:

Стоимость – не более 200 руб. за штуку



10. Рюкзак:

Водоотталкивающий для ноутбуков с диагональю до 15.4”

Объем: 14 литров

Стоимость – не более 1500 руб. за штуку



11. Сумка-шоппер:

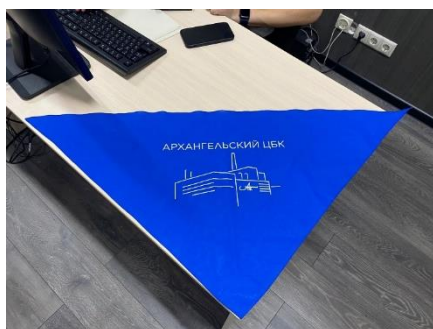
Стоимость – не более 300 руб. на штуку



12. Платок-бандана:

Размер 60х60 см (прямоугольник) или треугольная.

Стоимость – не более 200 руб. на штуку



13. Лента для бейджа:

Толщина ленты 15мм

Крепление для пропуска карабин

Стоимость – не более 150 руб. за штуку



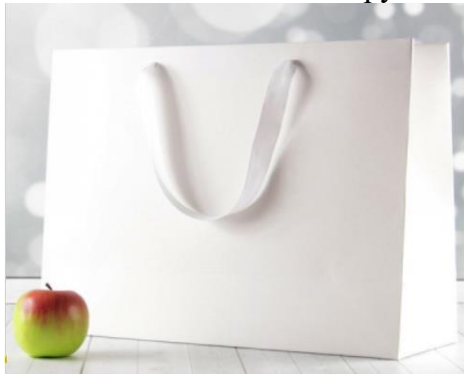
14. Пакет:

Пакет бумажный

Лента репсовая 25 мм

Размер: 240 x 200 x 110

Стоимость – не более 150 руб. за штуку



15. Кружка:

Кружка из износостойкого и прочного фарфора.

Покрытие — soft-touch

Размер: 90 x 123 x 87 мм

Стоимость – не более 400 руб. за штуку



Порядок подачи заявки на участие.

В конкурсе АО «Интеркомп» могут принять участие компании, производящие брендированную продукцию с логотипом Заказчика.

К рассмотрению принимаются предложения, поданные только по части перечня продукции, по лотам.

Требования к поставщику услуги:

- Опыт успешной работы компании на российском рынке не менее **2 (двух) лет**.

Заявка на участие должна содержать:

- Заполненную форму Коммерческого Предложения на официальном бланке организации с подписью и печатью.
- Портфолио за последний год.
- Предоставление не менее 5 образцов продукции.

Образцы продукции возврату не подлежат.

Адрес поставки образцов: г. Москва, Большой Саввинский переулок д.12, стр.6.

Срок поставки образцов: 4 рабочих дня с даты поступления Заявки.

- Заполненную форму Согласия участника о принятии Обязательных условий сотрудничества с подписью и печатью (По Форме).
- Заполненная форма Анкета участника (Приложение по форме №_).

- Копия устава организации (со всеми изменениями).
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Копия протокола общего собрания участников (акционеров) или решения единственного участника (акционера) о назначении единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора), если договор (приложение или дополнительное соглашение к договору) подписывается единоличным исполнительным органом.
- Копия доверенности, подтверждающей право подписать договор (приложение или дополнительное соглашение к договору), если договор (приложение или дополнительное соглашение к договору) подписывается не единоличным исполнительным органом.
- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или иного аналогичного реестра), выданная не ранее одного месяца до даты предоставления Менеджеру договора.
- Имеющиеся нормативные акты и процедуры в области противодействия коррупции.

Срок оказания услуг: не позднее 28.04.2023г.

Требования к порядку оказания услуг:

- Поставка товара осуществляется единовременно.
- Цена единицы включает все возможные затраты (налоговые, страховые, транспортные расходы в офисы Заказчика с учетом подъема на этаж и заноса в офис, затраты на упаковку и т.д.). Затраты, которые не будут включены в общую стоимость, не оплачиваются Заказчиком после выполнения поставки и покрываются Исполнителем за счёт общей стоимости договора.

СОГЛАСИЕ О ПРИНЯТИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

Бланк организации

Акционерное общество «Интеркомп»
Адрес: 119435, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Хамовники, пер
Большой Саввинский, д. 12, стр. 6, этаж 2,
помещ. 1А
E-mail: sber-solutions.ru
на имя генерального директора Нефёдова
С.А.

Исх. № _____

« ____ » _____ 202__ г.

Уважаемый партнёр!

Настоящим письмом ООО / АО « _____ » (ИНН _____ ОГРН _____) (далее – «Общество») выражает безусловное согласие с условиями закупки на приобретение товара и оказания услуг по поставке брендированной продукции, проводимой АО «Интеркомп» на платформе <https://www.sberbank-ast.ru/>, и обязуется в случае признания победителем в закупке обеспечить включение в форму договора (в формате внесения изменений в форму договора, или протокола разногласий, или дополнительного соглашения) следующие обязательные условия сотрудничества АО «Интеркомп»:

1. Условие о сроке действия договора в формате конкретной даты:
«Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до **31.12.2023 г.** а в части исполнения обязательств – вплоть до полного выполнения обязательств Сторонами».
2. Условие о предельной стоимости услуг / работ / товара по Договору, установленной на срок действия Договора:
«Предельная стоимость услуг / работ / товара по Договору составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**. Установленная предельная стоимость услуг / работ / товара не влечёт обязанность АО «Интеркомп» поручать Исполнителю оказать/выполнить/поставить услуги / работы / товар на всю указанную сумму. При заказе услуг / работ / товара в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от АО «Интеркомп» каких-либо компенсаций убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости услуг/работ/товара и/или изменения любых иных условий Договора».
3. Условие о присоединении к обязательным условиям сотрудничества:
«Посредством подписания Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Обязательными условиями сотрудничества (далее – ОУС), размещёнными на портале АО «Интеркомп» в сети Интернет по адресу: <https://sber-solutions.ru/download/mandatory-terms-of-cooperation-for-suppliers.pdf>, полностью принимает все условия и обязуется обеспечить их соблюдение, а также самостоятельное отслеживание изменений. Исполнитель признает, что соблюдение ОУС является существенным условием сотрудничества».

Уполномоченный подписант участника
закупки
Наименование юридического лица
участника закупки

ФИО подписанта

Подпись, М.п.

Форма Анкеты Участника запроса предложений

Анкета Участника запроса предложений

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)	
4.	Фактический/Почтовый адрес	
5.	Адрес местонахождения производственных мощностей	
6.	Адрес местонахождения складских помещений	
7.	Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Веб-сайт, адрес электронной почты Участника	
11.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14.	Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары.	
15.	Готовность работать в системе ЭДО (Электронный документооборот «СБИС», «Тензор», «Контур»)	<i>Да/Нет</i>