

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет: оказание услуг предоставления требуемых специалистов для участия в разработке и совершенствования Нового Портала «Мои СберРешения»

Цель: Совершенствование Нового Портала «Мои СберРешения».

Объем: Предоставление требуемых специалистов:

№	Наименование	Ед. изм.	Объем
1	backend-разработчик	Количество специалистов	1

Срок оказания услуг: до 01.08.2024 г.

Требования к порядку оказания услуг:

1. Поставщик предлагает кандидатуры специалистов для интервью с представителем СберРешений. За 20 рабочих дней с момента подписания договора, при наличии требований к специалистам и их количеству, предлагает не менее 5-ти кандидатов на роль NET-разработчика и не менее 2-х кандидатов на роль тестировщика.
2. При утверждении специалиста срок до начала работы с момента утверждения — 5 рабочих дней.
3. Специалист начинает работать под руководством и в процессах, определенных СберРешениями.
4. В случае необходимости замены специалиста, Поставщик осуществляет поиск нового и в течение 10 рабочих дней предлагает не менее одного кандидата.
5. График работы специалистов: в рабочие дни согласно законодательству РФ по 8 рабочих часов в день. Выполнение работ вне графика подлежит обязательному предварительному согласованию со специалистами и оплачивается по двойной часовой ставке.
6. Подразумевается только полная загрузка специалистов в рабочее время (160 часов в месяц). При планировании допустимо вычитать только заблаговременно известное отсутствие на рабочем месте — отпуск конкретного специалиста.
7. Оплате подлежит всё рабочее время, в которое согласованные специалисты готовы выполнять задачи проекта. Оплате не подлежит рабочее время, в которое согласованные специалисты отсутствовали на рабочем месте и не могли выполнять задачи проекта не по причине действий или бездействия СберРешений. Поставщик предупреждает или при отсутствии такой возможности уведомляет о факте отсутствия специалиста на рабочем месте.
8. Утверждение плана загрузки согласованных специалистов должно осуществляться на месяц вперёд до 10-го числа текущего месяца.

Порядок подачи заявки на участие.

Заявка на участие должна содержать:

- Коммерческое Предложение на официальном бланке организации с подписью и печатью в свободной форме (включая предложение по цене, порядку оплаты, сроку предоставления персонала).
- Анкету участника.
- Согласие на обязательные условия сотрудничества.
- Документы, согласно перечня из Анкет

Результат: Предоставленный персонал, согласно условий ТЗ и Договора.

Адрес оказания услуг: 119435, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн.тер.г.,
Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1а

Порядок оплаты: Порядок оплаты согласно условий к Договору.

Форма Договора: Типовая Форма АО «Интеркомп».

Передача прав: Не требуется.