«Онлайн Бухгалтерия»

Описание процессов жизненного цикла

Содержание

1. (ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ4
1.1.	Инструкция по установке11
1.2.	Устранение неисправностей и совершенствование11
1.3.	Информация о технической поддержке и персонале11
2. 0	СПРАВОЧНИКИ11
2.1.	Лого банков11
2.2.	Отделения банков12
2.3.	Регионы и ОКТМО для торгового сбора13
2.3.1.	. Регионы
2.3.2.	ОКТМО для торгового сбора13
2.4.	Коды бюджетной классификации14
2.5.	Типы операций15
2.6.	Определение налогов16
2.7.	Регионы17
2.7.	Реквизиты ИФНС17
3. 0	СЧЕТА И ПРОВОДКИ
3.1.	Счета и аналитика18
3.2.	Справочники аналитики19
3.3.	Шахматка20
3.4.	Проводки и операции20
4. I	НАЛОГИ И СТАВКИ
4.1.	События
4.1.1.	Настройка события для уплаты авансовых платежей по УСН
4.1.2.	Настройка события для уплаты налога по УСН
4.1.3.	Настройка события для сдачи декларации по УСН
4.1.4. (. Настройка события для уплаты фиксированных взносов в ПФР и ФОМС квартальные платежи)
4.1.5.	Настройка события для уплаты фиксированных взносов в ПФР и ФОМС за год .34
4.1.6. г	. Настройка события для уплаты дополнительного взноса в ПФР (квартальные илатежи)
4.1.7.	. Настройка события для уплаты годового дополнительного взноса в ПФР
4.1.8.	. Настройка события для уплаты торгового сбора
4.2.	Торговый сбор40
4.2.1.	. Вид торгового сбора40

4.2.2.	Торговый сбор41
4.2.3.	Льготы торгового сбора43
4.3.	Фиксированные взносы
4.4.	Ставки УСН44
5. HA	ЗНАЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ45
5.1.	Начисление налогов45
5.2.	Импорт выписки46
5.3.	Правила обработки выписки46
5.4.	Начальные остатки
5.5.	Период платежа
6. HA	СТРОЙКИ
6.1.	Список пользователей
6.2.	Документооборот
7. ПО	МОЩЬ
8. CO	БЫТИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ51
8.1.	SMS и E-Mail информирование
8.2.	Уведомления
9. ФИ	НАНСЫ И БИЛЛИНГ
9.1.	Биллинг
9.2.	Календарь
10. I	ТРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
10.1.	Группы пользователей
10.2.	Пользователи
11. I	ТЕРИОДИЧНОСТЬ ОБНОВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКОВ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес административной панели управления: https://admin.apps.obp.intercomp.ru:65007/

Список пунктов меню и подразделов, а также их описание приведен в табл. Таблица 1.

Таблица 1. Разделы административной панели

Раздел	Описание	Подраздел	Описание
СПРАВОЧНИКИ	Раздел для	Лого банков	Содержит логотипы
	хранения		банков
	справочной	Отделения	Содержит перечень
	информации	банков	отделений банков и их
			реквизиты
		Регионы и	Содержит две вкладки:
		ОКТМО для	
		Торгового сбора	Регионы - коды регионов,
			в которых введен
			торговый сбор.
			Используется для
			создания справочника
			«ОКТМО для Торгового
			сбора».
			ОКТМО для торгового
			сбора - с кодами ОКТМО
			муниципальных
			ооразовании, в которых
			введен торговый соор.
			расчете суммы торгового
		Vous fiouxoruoŭ	Совржит коли
		коды оюджетной	Содержит коды
		классификации	классификации с
			периодами действия и
			привязкой к счетам
			учета. Используется при
			генерании платежных
			поручений и при
			распознавании выписки.
		Типы операций	Используется для
		1	визуализации
			проводимых операций
			при распознавании
			выписки в разделе
			«Деньги».
		Определение	Используется при
		налогов	создании SMS и E-Mail-
			уведомлений
		Регионы	Используется при вводе
			адресов, а также при
			отправке исходящих
			писем и запросов в
			разделе «Отчетность».

		Реквизиты ИФНС	Используется при
			созлании платежных
			поручений
СЧЕТА И	Разлеп лпя	Счета и	Солержит перечень
ПРОВОЛКИ	созлания и	аналитика	счетов учета
поводин	изстройки уцета	unummmu	
	хоряйственных		
	лозинственных	Спроронники	Содоржит норонош
	операции	Справочники	содержит перечень
		аналитики	
			создании справочника
		TTT	«Счета и аналитика».
		Шахматка	Справочник используется
			для контроля
			корректности
			создаваемых проводок.
		Проводки и	Справочник используется
		операции	для создания списка
			проводок и операций.
НАЛОГИ И	Раздел для	События	Используется для
СТАВКИ	настройки		создания списка задач по
	налоговых задач и		уплате налогов и взносов
	расчета налогов и		и отправке отчетности.
	взносов	Торговый сбор	Содержит три вкладки:
			Вид торгового сбора.
			Содержит все
			законодательно
			установленные виды
			торговых объектов,
			подлежащих обложению
			торговым сбором.
			Используется при
			создании справочника
			«Торговый сбор»
			Торговый сбор.
			Содержит всю
			необходимую
			информацию для расчета
			суммы Торгового сбора.
			Льготы для торгового
			сбора.
			Солержит
			законолательно
			установленные льготы по
			торговому сбору
			используется на этапе
			ввода торговых объектов.
		Фиксированные	Содержит суммы
		ВЗНОСЫ	фиксированных взносов.
			Используется при
			расчете суммы страховых

		Ставки УСН	взносов в фиксированном размере, а также дополнительных взносов в Пенсионный фонд с суммы выручки, превышающей 300тыс. рублей. Справочник содержит
			деиствующие ставки налога. Используется при расчете суммы единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения.
НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ	Раздел для настройки автоматизации процессов (распознавания выписки, ввода	Начисление налогов	Содержит перечень возможных хозяйственных операций, используемых при начислении налогов и сборов.
	начальных остатков и т.д.)	Импорт выписки	Содержит перечень возможных хозяйственных операций, используемых при распознавании выписки из расчетного счета.
		Правила обработки выписки	Содержит глобальные правила обработки выписки. Используется для автоматизации процессов распознавания транзакций при синхронизации со СББОЛ и импорте выписки.
		Начальные остатки	Содержит перечень возможных хозяйственных операций, используемых при внесении в сервис начальных остатков.
		Период платежей	Содержит перечень возможных периодов налоговых платежей. Используется для квитирования платежей и начисленных налогов
		КУДиР	Содержит настраиваемый перечень операций, которые будут учитываться при

			формировании Книги
			доходов и расходов
		Настройка	Содержит перечень
		фильтров	типов операций,
			результаты которых
			будут учитываться при
			расчете налога УСН
НАСТРОЙКИ	Раздел для	Список	Содержит перечень
	настройки работы	пользователей	зарегистрированных
	с пользователем		пользователей сервиса.
ПОМОШЬ	Разлел лля	Помошь	Используется для
1101110140	созлания статей в		наполнения разлела
	меню «Помошь»		«Помошь»
СОБЫТИЯИ	Раздел для	SMS и E-Mail	Используется для
УВЕЛОМЛЕНИЯ	настройки	информирование	созлания и настройки
⁵ DE <u>L</u> ONNELINDI	сообщений о	miqopimpobume	информационных
	напоговых залачах		сообщений
	по SMS и E-Mail и		
	созлания заметок		необхолимости уплаты
	лля панели		налогов по SMS и
	уреломлений		
	уведомлении	Уредомления	
		э ведомления	
			парормационных
			увеломлений
		Покалитерборот	Иснон рустая ння
		документооборот	используется для
			контроля отправки
<u>.</u>	D	<u>Г</u>	декларации по усн
Финансы и оиллинг	Раздел для	Д ИЛЛИНІ,	используется для ручной
	контроля и		настроики формирования
	управления		платежного треоования
	состоянием		на списание платы за
	подписки	TC	пользование сервисом
	пользователеи	Календарь	Используется для
			контроля выходных и
			праздничных нерабочих
			днеи при списании
	D	H	оплаты подписки
IIPABA HOHLDODATE JEŬ	Раздел для	Пользователи	Предназначен для
пользователей	настроики прав		регистрации
	доступа		пользователей
	пользователей к		административной
	административной		панели
	панели	Группы	Используется для
		пользователей	настройки прав доступа к
			административной
			панели

Список таблиц БД и их описание см. в табл. Таблица 2.

Таблица 2. Перечень таблиц базы данных

Название таблицы	Описание полей
acct	Бухгалтерские счета
acct_cats	Категории аналитики счетов
acct_cats_items	Аналитики счетов
acct_kor	Счета-корреспонденты (шахматка)
balances_categories	Категории начальных остатков
banks	Отделения банков
banks_cats	Категории банков
benefits_for_usn	Льготы для торгового сбора
calendar	Календарь выходных дней
codes	Коды (например КБК)
company	Компании
company_acct	Счета компании
company_acct_acquiring	Счета компании по эквайрингу
company_address	Адреса компании
company_balances	Начальные остатки компании
company_okved	ОКВЭДы компании
company_settings	Настройки компании
company_tax_offices	Налоговые компании
company_trading_points	Торговые точки компании
company_types	Виды деятельности компании
company_users	Связь пользователя и компании
company_usn_rates	Льготные ставки УСН компании
config	Конфиги (связь операций, проводок)
docflow	Документооборот
docflow_items	Файлы документооборота
docflow_transactions	Транспортный контейнер. Содержит в себе файлы, которые необходимо: извлечь, добавить в список док оборота, предложить расшифровать их клиенту. Эта сущность очень

	похожа на черновик (исходящий транспортный контейнер в терминологии АПИ)
entries	Проводки
entry_to_operation	Связи проводок и операций
events	События
events_status	Статусы событий
files	Файлы
fixed_fee	Фиксированные взносы
groups	Группы пользователей
help	Статьи помощи
help_cats	Категории помощи
import_rules	Категории правил импорта выписки
import_rules_numbers	Правила импорта выписки
kassa	Кассы
kassa_rows	Транзакции кассы
login_attempts	Лог ошибочных авторизаций
notices	Уведомления
oktmo_codes	Коды ОКТМО
okved	Коды ОКВЭД
operations	Операции
operations_type	Типы операций
operations_types_items	Связь типа операций, с операцией
partners	Контрагенты
partners_accts	Счета контрагентов
partners_groups	Группы контрагентов
partners_subkvits	Договоры контрагентов
payment_period	Налоговые периоды платежей
payments	Платежные поручения

property_type	Формы собственности
regions	Регионы
sms_informing	SMS и Email рассылка
sms_informing_cron	История отправленных уведомлений пользователям
sms_informing_date_act	Даты, по которым необходимо отправлять уведомления
sms_informing_taxes	Налоги, которые необходимо рассчитать для уведомления по SMS
statement	Операции выписки
tarifs	Тарифы
tax_offices	Налоговые инспекции
trading_fee	Торговый сбор
trading_fee_oktmo_codes	Привязки торговых сборов к кодам ОКТМО
trading_fee_square_phys_ind	При оплате торгового сбора по квадратным метрам здесь хранятся лимиты физического показателя для такого торгового сбора
trading_fee_types	Виды торгового сбора
users_acceptance	Данные по ЗДА пользователей
user_accts	Проводки пользователя
user_invoice	Транзакции пользователя
user_workspace_settings	Настройки рабочей области пользователя
users	Пользователи
users_auth_sbbol	Для сохранения state и nonce перед авторизацией
users_banks	Подключенные банки пользователя для синхронизации
users_groups	Связь пользователя и группы
users_tokens	Токены пользователя
usn_rates	Ставки УСН по датам
workspace_categories	Категории рабочей области
workspace_default_groups	Стандартные группы рабочей области

1.1. Инструкция по установке

Программное обеспечение представляет собой веб-портал, поэтому его установка и эксплуатация происходит автоматически при переходе по адресу: <u>https://ip.sber-solutions.ru/</u> в любом совместимом веб-браузере (см. п. Условия эксплуатации в Описании функциональных характеристик).

Для эксплуатации потребуется учетная запись, регистрация которой происходит системе Сбербанк Бизнес Онлайн.

1.2. Устранение неисправностей и совершенствование

Для приема обращений пользователей о неисправностях в работе или предложениях по доработке используются следующие контактные данные:

- Телефон: 8(800)600-65-50;
- Электронная почта: ip@sber-solutions.ru.

Обращения пользователей обрабатываются в срок до 48 часов с момента регистрации.

Регистрация обращений происходит при помощи OTRS.

Для отслеживания задач и известных ошибок используется Jira.

В качестве системы версионирования исходных кодов и файлов используется git в виде портала gitlab.

1.3. Информация о технической поддержке и персонале

Для обеспечения технической поддержки пользователей необходимо не менее 3 человек, работающих в будние дни в рабочее время (возможно смещение рабочих часов в связи с территориальной удаленностью и разными часовыми поясами).

При штатном функционировании может обслуживаться до 200 000 подключений одновременно.

Период накопления архивных данных – до 10 лет.

2. СПРАВОЧНИКИ

2.1. Лого банков

В данном разделе содержатся логотипы банков и их названия, которые используются на страницах «СЧЕТА» пользователя, а также при добавлении счета в систему.

Добавление нового логотипа банка производится путем нажатия на кнопку [ДОБАВИТЬ БАНК] (см. рис. Рисунок 1).

Название	Название банк	а	
Изображение	101	Выбрать файл	Browse
	Нет изображники		

Рисунок 1. Добавление банка

Для создания необходимо ввести название банка и выбрать для него изображение (лого) строго размером 250x250 px.

На странице имеется поля поиска, которое начинает искать по названиям банков после ввода более трех символов.

После создания нового банка его логотип появляется в списке логотипов с выбранной картинкой.

Для изменения названия или логотипа необходимо навести на соответствующий банк и нажать на иконку редактирования, после чего будет открыто модальное окно для изменения данного банка (см. рис. Рисунок 2).

Название	Сбербанк Рос	сии	
Изображение		Выбрать файл	Browse

Рисунок 2. Добавление / изменение банка

2.2. Отделения банков

Данный раздел предназначен для соответствия названий банков, которые были описаны в пункте 2.1, филиалов банка и его БИК. Это позволяет создать иерархию, когда можно выбрать сначала БАНК, а потом увидеть список его филиалов.

Таблица состоит из следующих полей (см. табл. Таблица 3):

Таблица 3. Разделы справочника «Отделения банков»

Название поля	Комментарий
Отделение	Название отделения, по данному полю происходит
	поиск при добавлении/редактировании счета в
	модальном окне «Создание счета»
БИК	БИК отделения или банка, по данному полю
	происходит поиск при добавлении/редактировании
	счета в модальном окне «Создание счета»
Город	Адресная информация для идентификации
Адрес	отделения банка
ОКАТО	
Банк	Выбирается селектом. В данном поле производится
	выбор названия банка из пункта 2.1 Таким образом
	определяется связь банков с отделениями

Отделения банков подгружаются автоматически с сайта Центрального Банка России <u>https://www.cbr.ru/PSystem/payment_system/#a_101477</u>.

2.3. Регионы и ОКТМО для торгового сбора

Содержит 2 вкладки: «Регионы» и «ОКТМО для торгового сбора».

2.3.1. Регионы

На вкладке находится список регионов, в которых принят закон о введении торгового сбора.

Сейчас указан только город федерального значения Москва, т.к. на данный момент это единственный регион, в котором введен торговый сбор. Если добавятся другие регионы, то прежде всего нужно создать их в системе на данной странице.

Создание нового региона происходит при нажатии на [Добавить регион]. Появляется новая строчка, где необходимо ввести название региона.

Справочник состоит из следующих полей (см. табл. Таблица 4)

Таблица 4. Раздел справочника «Регионы»

Название поля	Комментарий
Название региона	Указывается наименование региона
Индекс сортировки	Указываются первые 2 цифры кода ОКТМО региона
	(например, для г.Москва – «45»)

2.3.2. ОКТМО для торгового сбора

Это таблица соответствия кодов ОКТМО и названий муниципалитетов списку регионов в пункте 3 (см. табл. Таблица 5). Необходима при создании таблицы для расчета торгового сбора, где каждый муниципалитет имеет свои ставки торгового сбора.

На странице присутствует поиск по ОКТМО или Названию.

Также можно отсортировать таблицу по регионам.

Таблица 5. Разделы справочника «ОКТМО для торгового сбора»

Название поля	Комментарий
Регион	Выбирается селектом из вариантов пункта 2.3.1

Название	Название муниципалитета
муниципалитета	
Номер ОКТМО	Номер ОКТМО
Индекс сортировки	В данный момент не используется, и запланирован на
	будущее

Благодаря данной таблице, мы имеем полную взаимосвязь: Регион-> Название муниципалитета-> номер ОКТМО (см. рис. Рисунок 3).

Регионы ОКТМО для то	prosoro cõopa						
ОКТМО для торгов	ого сбора 🚽	НДобавить запись					
Фильтр: Все регионы		X +	Импортировать: Выберите фа	йл Файл не выбран	Отправить		
Поиск по ОКТМО или на	сванию						
Показать							
Показать 10 🖤 записей							
Показать 10 ¥ записей Регион		Название		Номер ОКТМО		Индекс сортировки	
Показать 10 у записей Регион Москва	,	Название « муняципальный о	круг Богорадское	Номер ОКТМО 45301000		Икдеко сортировки 1	
Показать 10 V записей Регион Москва		Название К = муняципальный с	крут Богородское	Homep OKTMD 45301000		Индека сортировки 1	

Рисунок 3. Справочник «ОКТМО для торгового сбора»

Для автоматической загрузки новых записей существует возможность импорта файла справочника ОКТМО в формате «.csv» (например, с сайта Росстата <u>https://www.gks.ru/opendata/7708234640-oktmo</u>). Для этого следует нажать на кнопку [Выбрать файл], указать путь к файлу загрузки и нажать на кнопку [Отправить]. Для добавления новой записи вручную необходимо нажать [Добавить запись]. При необходимости можно удалить строку.

2.4. Коды бюджетной классификации

Справочник (см. рис. Рисунок 4) используется при генерации платежных поручений и при распознавании выписки.

Hovep	Название	Cuer	Hanor		Операция	Дата качала	Дата оконч.	×
18210202103081013160	Страховые воносы в ФОМС (фиксиров	60 -	Финсированный ванос в ФО	Hanor -	Финсирова	01.01.2017	31.12.2025	*
18210202103082013160	Пени по страховым азносаи в ФОМС (г	69 -	Фиссированный взнос в ФО	Texa -	Onnata noct	01.01.2017	31.12.2025	*
18210202103083013160	Штрафы по страховым взносам ФОМС	69 -	Фиксированный вонос в ФО	Штраф -	Onnata nocta •	01.01.2017	31.12.2025	*
18210202140061100160	Страховые всносы в ПВР (фиксирован	69 -	Фиксированный ваное в ПФР —	Hanor -	Фиксированны	01.01.1970	31.12.2016	*
18210202140061110160	Страховые воносы в ПФР (фикоирован	69 -	Фиксированный взнос в ПФР	Hanor -	Финсированны	01.01.2017	31.12.2025	*
18210202140061110160	Страховые воносы в ПФР (фикоирован	69 -	Дополнительный вакос в ПФР -	Hanor -	Дополнятельн	01.01.2017	31.12.2025	
18210202140062100160	Пени по страховым езносам в ПФР (ф)	60 -	Фиксированный взнос в ПФР -	Пеня -	Otrata roctae.	01.01.1970	31.12.2016	*
18210202140062110160	Пени по страховым взносам в ПФР (ф»	69 -	Фиксированный ваное в ПФР -	Rein -	Onnara nooras	01.01.2017	31.12.2025	1
18210202140062110160	Пени по страховым воносам в ПФР (фи	69	Дополнительный взнос в ПФР -	Пеня	Onnata roctae	01.01.2017	31.12.2025	*
18210202140063000160	Штрафы по страховым воносам в ПФР	69 -	Фиксированный ванос в ПФР -	Штраф -	Orinaria nocrae	01.01.1970	31.12.2016	*

Рисунок 4. Справочник «Коды бюджетной классификации»

Содержит поля (см. табл. Таблица 6):

Γ	
Название поля	Комментарий
Номер	Указывается установленный законодательством код
	бюджетной классификации
Название	Указывается установленное законодательством наименование
	кода бюджетной классификации
Счет	Выбирается счет учета, устанавливаемый для указанного кода
	бюджетной классификации
Налог	Выбирается налог (сбор) для указанного кода бюджетной
	классификации
	Выбирается тип платежа (налог/пени/штраф), подходящий
	для указанного кода бюджетной классификации
Операция	Из справочника операций выбирается операция, которая
	будет проводиться при распознавании платежа с указанным
	кодом бюджетной классификации
Дата начала	Указывается срок действия указанного кода бюджетной
Дата окончания	классификации. Для действующих в настоящее время кодов
	срок окончания действия указан 31.12.2025 г.

Таблица 6. Разделы справочника «Коды бюджетной классификации»

2.5. Типы операций

Используется для визуализации проводимых операций при распознавании выписки и вводе ручных операций в разделе «Деньги». Справочник содержит две вкладки: Расходные типы операций и Приходные типы операций (см. рис. Рисунок 5).

Show	Search:			
ntries				
Тип операций	Выбор операций		Учитывается при уплате налога	
Уплата налога	хДополнительный ванос в ПФР ХЕдиный налог по УСН ХТерговый обор	x	*	
	ХФИКСИРОВАННЫИ ВЕНСС В ПФР ХФИКСИРОВАННЫИ ЕБНОС В ФОМС			
Перевод между своими счетами	«Перевод между своими счетами	×		

Рисунок 5. Справочник «Типы операций»

Содержит поля (см. табл. Таблица 7):

Таблица 7. Разделы справочника «Типы операций»

Название поля	Комментарий
Тип операций	В поле указывается наименование типа операции, которое будет
	видеть пользователь в выписке по счету.
Выбор операций	Поле заполняется операциями, при распознавании которых будет
	указываться значение из поля Тип операции. Заполнение
	производится нажатием на это поле и выбором операции из
	раскрывающегося при этом списка.
Учитывается при	При проставлении отметки в этом поле пользователю в выписке по
уплате налога	счету будет указываться, что данный тип операции учитывается
	при расчете налога.

Добавление типов операций производится через кнопку [Добавить строку]. На странице присутствует поиск по названию операции.

2.6. Определение налогов

Справочник (см. рис. Рисунок 6) используется при создании SMS и E-Mail сообщений пользователям. Содержит перечень налогов и взносов и соответствующие им счета учета.

Название	Счет	Аналитика		×
УСН	68 -	Единый налог (УСНО)	*	×
Торговый сбор	68 -	Торговый сбор	٣	×
ФОМС	69 •	Фиксированный взнос в ФОМС	٠	×
ΠΦΡ	69 •	Фиксированный взнос в ПФР	٣	×
Доп. ПФР	69 *	Дополнительный взнос в ПФР	v	×

Рисунок 6. Справочник «Определение налогов»

При создании уведомления будет проверяться сальдо (остаток) по указанным в этой таблице счетам учета. В случае, если оно будет больше 0, то уведомление данному пользователю будет отправлено. Если же сальдо будет равно или меньше 0, то уведомление отправлено не будет.

2.7. Регионы

Справочник используется в блоке ввода адреса и при создании исходящих писем и запросов в разделе «Отчетность». Содержит наименование и код региона (см. рис. Рисунок 7).

Регионы ØДобавить регион Показать 10 ▼ записей		
код	НАМЕНОВАНИЕ	
01	Республика Адыгея (Адыгея)	
02	Республика Башкортостан	
03	Республика Бурятия	
04	Республика Алтай	

Рисунок 7. Справочник «Регионы»

Справочник заполнен на основании Ведомственного справочника МНС России "Субъекты Российской Федерации", утвержденного приказом МНС России от 25.03.2002 №БГ-3-13/149 в составе документа "Формат представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (версия 2.00)". Новые строки добавляются кнопкой [Добавить регион].

2.7. Реквизиты ИФНС

Справочник содержит реквизиты инспекций Федеральной налоговой службы (см. рис. Рисунок 8). Используется при создании платежных поручений и при отправке декларации.

Рекви	зиты ИФНС					
С Обнови	ть данные из Dadata.ru					
Показать						
10 ¥ записей						
Код	Наименование	клп	ИНН	Банк	БИК	Счет
0276	Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Республике Башкортостан	027601001	0276009836	Отделение-НБ Республика Башкортостан	048073001	40101810100000010001
0506	Межрайонная инспекция ФНС России № 12 по Республике Дагестан	050601001	0506007177	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН	048209001	40101810600000010021
1102	Межрайонная инспекция ФНС России № 3 по Республике Коми	110201001	1102044440	Отделение-НБ Республика Коми	048702001	4010181000000010004
	Mussenus del Dooren so r Roomas Destufatore Volum	110201001	1103001061	Organization HE Decon Source Kours	049702001	40101810000000010004

Рисунок 8. Справочник «Реквизиты ИФНС»

Справочник заполняется автоматически и содержит следующие элементы (см. табл. Таблица 8)

Таблица 8.	Разделы с	правочника	«Реквизиты	ИФНС»
таолица о.	т аздельт е	mpabe minia		111110//

Название поля	Комментарий
Код	Указан код ИФНС
Наименование	Отображается полное наименование ИФНС
КПП	
ИНН	
Банк	Отображаются платежные реквизиты инспекции ФНС
БИК	
Счет	

Обновление данных таблицы производится кнопкой [Обновить данные из Dadata.ru].

3. СЧЕТА И ПРОВОДКИ

3.1. Счета и аналитика

Справочник используется при создании проводок (см. рис. Рисунок 9).

+ Добави	ть очет					
Счет	Тип	Аналитика 1	Аналитика 2	Доп. группировка	Корреспонденция	
00	AΠ	Не выбрано 🔻	Не выбрано	Не выбрано 🔻	Не выбрано	
20	A	Не выбрано 🔻	Не выбрано	Не выбрано 🔻	Не выбрано	
26.2	n	Справочник 26.2	Не выбрано 🔻	Не выбрано 🔻	Не выбрано	
50	A	Kacca 🔻	Не выбрано 🔻	Не выбрано 🔻	Kacca	
51	A	Расчетный счет	Не выбрано 🔻	Не выбрано 🔻	Расчетный счет	
58	A	Справочник 58 счета 🔻	Не выбрано 🛛 🔻	Не выбрано 🔻	Контрагент	
60	AΠ	Не выбрано 🔻	Не выбрано	Контрагент	Контралент	
62	АП	Не выбрано 🔻	Не выбрано 🔻	Контрагент 🔻	Контрагент 🔻	

Рисунок 9. Справочник «Счета и аналитика»

Содержит следующие элементы (см. табл. Таблица 9):

Таблица 9. Разделы справочника «Счета и аналитика»

Название поля	Комментарий
Счет	Указываются номера счетов, используемых для учета.
	Добавление счетов производится кнопкой «Добавить счет» в
	верхней части справочника. В модальном окне «Добавление
	счета» необходимо внести номер счета, его описание, а также
	выбрать тип счета из выпадающего списка – «Активный»,
	«Пассивный» либо «Активно-пассивный».
Тип	Отображается тип счета, выбранный при создании счета.
	Поле не редактируется.
Аналитика 1	Заполняются путем выбора справочника аналитики из
Аналитика 2	выпадающего списка «Справочники аналитики». Поля служат
Доп.группировка	для точного отражения хозяйственной операции и могут быть

Корреспонденция	заполнены все, заполнены частично или не заполнены (по
	умолчанию все поля заполнены вариантом «Не выбрано»).

3.2. Справочники аналитики

Справочник (см. рис. Рисунок 10) используется при создании справочника «Счета и аналитика».

facearure	Выбирать в проводках.	Справочник	Редакт.
Касса			1
Контрагент			×.
Наполи 68 счета	*	Единый налог (УСНО),Торговый сбор.	1
Налоги 69 счета	*	Дополнительный ванос в ПФР,Фикокрованный ванос в ПФР,Фикоированный ванос в ФОМС,	1
Расчетный очет	0		8
Справочник 26.2		Раздал I,Раздал IV,Налоговал база,Налоговый вычет Налог,Финансовый результат,	1
Справочник 58 очета	*	Предоставленные займы.Проценты,	2
Справочник 66 очета	*	Кратноорочные кредиты Лроценты по кратноорочные кредитам,	2
Справочник 67 очета	*	Далгогрочные кредиты Проценты по долгоорочные кредитам,	8
2		Суммы до вылочения.Раочеты с индивидуальным предпринимателем Алименты и прочив удержания по	

Рисунок 10. Справочник «Справочники аналитики»

Содержит поля (см. табл. Таблица 10):

Таблица 10. Разделы справочника «Справочники аналитики»

Название поля	Комментарий
Название	Содержит название справочника, как правило, содержащий
	наименование или номер счета
Справочник	В поле отображаются элементы аналитического учета. Поле
	заполняется через поле «Редакт.», где открывается модальное
	окно «Справочник» необходимо внести наименование счета
	аналитического учета и очередность проводок (1,2,3,4 и т.д. в
	зависимости от количества проводок).

Перечень счетов, используемых в сервисе, приведен в таблице (см. табл. Таблица 11).

Счет	Наименование счета	Аналитика счета
00	Вспомогательный счет	
20	Основное производство	
26.2	Налоговый учет по УСН	Раздел І
		Раздел IV
		Налоговая база
		Налоговый вычет (торговый сбор)

Таблица 11. Список используемых счетов

		Налог
		Финансовый результат
50	Касса	
51	Расчетные счета	
58	Предоставленные займы	Предоставленные займы Проценты
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	
66	Расчеты по кредитам и займам	
68	Расчеты по налогам и	Единый налог (УСНО)
	сборам	Торговый сбор
		Пени и штрафы
69	Расчеты по социальному	Фиксированные взносы в ПФР
	страхованию и	Фиксированные взносы в ФОМС
	обеспечению	Дополнительный взнос в ПФР
		Пени и штрафы
76	Расчеты с разными	Расчеты с ИП
	дебиторами и кредиторами	
91	Прочие доходы и расходы	Прочие доходы
		Прочие расходы
99	Прибыли и убытки	Санкции
		Налог

3.3. Шахматка

Справочник используется для контроля корректности создаваемых проводок. Содержит поля «Дебет» и «Кредит», на пересечении которых отмечаются все возможные законодательно установленные корреспонденции счетов.

3.4. Проводки и операции

Справочник используется для создания списка проводок и операций (см. рис. Рисунок 11).

Операции			
Приходные операции	+ добавить сперацию + добавить проводку • Показать проводки		
Расходные операции	Show Search:		
Налоги	entries		
	Название	Действи	
	Возврат выданного займа	× •	
	Возврат средств от поставщика	× •	
	Доход от реализации имущества	× •	
	Ошибочная доходная транзакция	× •	
	Получение долгоорочного кредита на расчетный очет	× •	
	Получение краткосрочного кредита на раочетный очет		

Рисунок 11. Справочник «Проводки и операции»

Содержит элементы:

• «Приходные операции», «Расходные операции» и «Налоги», при переключении которых отображается список введенных операций, относящихся к этим элементам.

Если в выбранном разделе не введено ни одной операции, то список отображаемых операций будет пуст.

- «Добавить проводку» в модальном окне «Добавление проводки» из выпадающего списка справочника «Счета» необходимо выбрать счет по дебету, в поле «Аналитики» и «Справочник» из выпадающего списка справочника «Справочники аналитики» выбрать аналитический счет, затем проделать те же действия для счета по кредиту. Затем внести название проводки и сохранить внесенные изменения кнопкой «Сохранить». Если в выпадающем списке справочника «Счета» по кредиту не отображается нужный счет, значит соответствующего счета нет в корреспонденции счетов в справочнике «Шахматка».
- «Добавить операцию» в модальное окно «Добавление/изменение операции» (см. рис. Рисунок 12) вносится название операции, из выпадающего списка выбирается тип операции, в котором в дальнейшем данная операция будет отражаться – «Приходная операция», «Расходная операция» или «Налоги». Затем из выпадающего списка выбирается проводка. При необходимости, к проводке можно ввести формулу для расчета суммы проводки. Формула будет привязана к проводке, и в случае, если данная проводка используется в нескольких операциях, формула будет применена также и к ним. Для операции могут быть выбраны признаки:

• «Скрыть операцию в списке», т.е. указанная операция не будет отображаться для выбора пользователя. Данная операция будет проходить при распознавании выписки и будет сопровождаться надписью «Выберите операцию» в разделе «Деньги». При наличии таких операций пользователь не сможет оплачивать налоги.

• «Запросить дату выручки», т.е. при выборе этой операции у пользователя активируется окно с запросом даты.

• «Запросить размер комиссии», т.е. при выборе этой операции у пользователя активируется окно с запросом размера комиссии банка, за вычетом которой зачисляется выручка на расчетный счет. Сумма операции пересчитывается и сохраняется с учетом указанного размера комиссии. Указанная дата будет сохранена для проводок налогового учета.

• «Показать проводки» - элемент служит для поиска, просмотра и удаления введенных проводок.

Добавление/и	изменение операции	>
Название	Название операции	
Тип	Приходные операции •	
	скрыть операцию в списке	
	запросить дату выручки	
	запросить размер комиссии	
1 Не выб Ввести форм	рано	
+ Добавить п	роводку	

Рисунок 12. Модальное окно «Добавление/изменение операции»

На странице присутствует поиск по названию операции.

Перечень проводок и операций приведен в таблице (см. табл. Таблица 12)

Таблица 12. Список проводок и операций

Наименование		Проводка		Где			
операции	Наименование	Дт	Кт	используется			
Приходные операции							
Поступление	Поступление	51	62	Импорт			
выручки на	выручки на			выписки			
расчетный счет	расчетный счет						
	Запись в КУДиР I	26.2 Раздел_I	26.2 Налоговая база	Формирование			
	Раздел			КУДиР			
	Расчет налога	26.2 Налоговая база	26.2 Налог				
	УСН	формула: "sur	nma*usn_rate"				
Поступление	Поступление	50	62	Импорт			
выручки в кассу	выручки в кассу			выписки			
	Запись в КУДиР I	26.2 Раздел_І	26.2 Налоговая база	Формирование			
	Раздел			КУДиР			
	Расчет налога	26.2 Налоговая база	26.2 Налог				
	УСН	формула: "summa* usn_rate"					
Причисление	Причисление	51	91 Прочие доходы	Импорт			
процентов по	процентов по			выписки			
счету	счету						
	Запись в КУДиР I	26.2 Раздел_I	26.2 Налоговая база	Формирование			
	Раздел			КУДиР			

	Расчет налога	26.2 Налоговая база	26.2 Налог	-	
D	УСН	формула: "summa* usn_rate"		11	
Возврат средств от поставщика	Возврат средств от поставщика	51	60	Импорт выписки	
Пополнение собственного счета ИП	Пополнение собственного счета ИП	51	76 Расчеты с индивидуальным предпринимателем	Импорт выписки	
Получение кредита	Получение кредита на расчетный счет	51	66	Импорт выписки	
Перевод между своими счетами	Перевод между своими счетами	51	51	Импорт выписки	
Доходы с начала года	Запись в КУДиР I Раздел	26.2 Раздел_І	26.2 Налоговая база	Начальные остатки Формирование КУДиР	
Возврат выданного займа	Возврат выданного займа	51	58Предоставленные займы	Импорт выписки	
Поступление процентов и штрафов по	Получение процентов по выданному займу	51	58 Проценты	Импорт выписки	
выданному займу	Запись в КУДиР I Раздел	26.2 Раздел I	26.2 Налоговая база	Формирование КУДиР	
	Расчет налога	26.2 Налоговая база	26.2 Налог		
	УСН	формула: "sun	nma* usn_rate"		
Самоинкассация (внесение выручки через	Поступление выручки на расчетный счет	51	62	Импорт выписки	
банкомат)1	Запись в КУДиР I Раздел	26.2 Раздел I	26.2 Налоговая база	Формирование КУДиР	
	Расчет налога УСН	26.2 Налоговая база	26.2 Налог		
Эквайринг (оплата банковскими	Поступление выручки на расчетный счет	51	62	Импорт выписки	
картами через терминал) ²	Запись в КУДиР I Раздел	26.2 Раздел I	26.2 Налоговая база	Формирование КУДиР	
	Расчет налога УСН	26.2 Налоговая база формула: "sun	26.2 Налог nma* usn rate"		
Нераспознанная доходная операция ³		Проводок нет		Импорт выписки	
Расходные операции					
Оплата поставщикам и банкам	Оплата поставщику с расчетного счета	60	51	Импорт выписки	
Возврат средств покупателю	Возврат средств покупателю	62	51	Импорт выписки	

¹ Операция имеет признак «Запросить дату выручки».

² Операция имеет признак «Запросить размер комиссии».

³ Операция имеет признак «Скрыть операцию в списке».

	Запись в КУДиР I	26.2 Раздел І	26.2 Налоговая база	Формирование
	Раздел (возврат	формула: "	-1*summa"	КУДиР
	доходов)			
	Сторно по налогу	26.2 Раздел_I	26.2 Налоговая база	
	УСН	формула: "-1*s	umma*usn_rate"	
Расходы на	Перевод средств	76 Расчеты с	51	Импорт
личные нужды	на личные нужды	индивидуальным		выписки
ИП		предпринимателем		
Погашение	Возврат кредита с	66	51	Импорт
кредита	расчетного счета			выписки
Выдан займ	Выдан займ	58Предоставленные	51	Импорт
		займы		выписки
Перевод средств	Перевод между	51	51	Импорт
между своими	своими счетами			выписки
счетами				
		Налоги		
Начисление	Начисление налога	99 Налог	68 YCH	Начисление
единого налога	УСН			налога
по УСН				
Начисление	Начисление	20	69 Фиксированный	Начисление
фиксированного	фиксированного		взнос в ФОМС	налога
взноса в ФОМС	взноса в ФОМС			
Начисление	Начисление	20	69 Дополнительный	Начисление
дополнительного	дополнительного		взнос в ПФР	налога
взноса в ПФР	взноса в ПФР			
Начисление	Начисление	20	69 Фиксированный	Начисление
фиксированного	фиксированного		взнос в ПФР	налога
взноса в ПФР	взноса в ПФР			
Начисление	Начисление	91 Прочие расходы	68 Торговый сбор	Начисление
торгового сбора	торгового сбора			налога
Фиксированные	Начальные	69Фиксированные	00	Начальные
взносы в ПФР с	остатки Дт69ПФР	взносы в ПФР		остатки
начала года	Запись в КУДиР	26.2 Налог	26.2 Раздел IV	Формирование
	IV Раздел			КУДИР
Фиксированные	Начальные	69Фиксированные	00	Начальные
взносы в ФОМС	остатки	взносы в ФОМС		остатки
с начала года	Дт69ФОМС	26.2.11	2(2 D	Формирование
	Запись в КУДиР	26.2 Налог	26.2 Раздел IV	КУДИР
π	IV Раздел	(0 T	00	11
Дополнительные	Начальные	69Дополнительные	00	Начальные
взносы в ПФР с	остатки Пт60ПФР Пон	взносы в ПФР		Формирорание
начала года		26.2 Hallon	26.2 Doomen IV	Формирование КУЛир
	Запись в Кудиг IV Раздел	20.2 Hajioi	20.2 Газдел I V	Кэдиг
Vппата напога	Нацапьные	68 VCH	00	Напальные
УСН с начала	остатки Лт68 VCH	00 5 011	00	остатки
ГОЛА	остатки <u>д</u> 100 5 СП			oorarinin
Уплата	Начальные	68 Торговый сбор	00	Начальные
торгового сбора	остатки Дт68			остатки
с начала года	Торговый сбор			Формирование
	Уменьшение	26.2 Налог	26.2 Налоговый	КУДиР
	налога УСН		вычет	
Фиксированный	Уплата	69 Фиксированный	51	Импорт
взнос в ПФР	фиксированного	взнос в ПФР		выписки
	взноса в ПФР			
	Запись в КУДиР	26.2 Налог	26.2 Раздел_IV	Формирование
	IV Раздел			КУДиР

Фиксированный взнос в ФОМС	Уплата фиксированного взноса в ФОМС	69 Фиксированный взнос в ФОМС	51	Импорт выписки
	Запись в КУДиР IV Раздел	26.2 Налог	26.2 Раздел_IV	Формирование КУДиР
Единый налог по УСН	Уплата налога УСН	68 УCH	51	Импорт выписки
Дополнительный взнос в ПФР	Уплата дополнительного взноса в ПФР	69 Дополнительный взнос в ПФР	51	Импорт выписки
	Запись в КУДиР IV Раздел	26.2 Налог	26.2 Раздел_IV	Формирование КУДиР
Торговый сбор	Уплата торгового сбора	68 Торговый сбор	51	Импорт выписки
	Уменьшение налога УСН	26.2 Налог	26.2 Налоговый вычет	Формирование КУДиР
Пени и штрафы по налогам	Уплата пени и штрафа по налогам	68 Пени и штрафы	51	Импорт выписки
Пени и штрафы по взносам	Уплата пени и штрафа по взносам	69 Пени и штрафы	51	Импорт выписки
Расходы прошлых периодов		Проводок нет		Импорт выписки
Расчет налога по УСН (изменение ставки)	Расчет налога УСН	26.2 Налоговая база формула: "sun	26.2 Налог nma* usn_rate"	Начисление налога
Сторно по налогу УСН (изменение ставки)	Сторно по налогу УСН	26.2 Раздел_I формула: "-1*si	26.2 Налоговая база umma*usn_rate"	Начисление налога

4. НАЛОГИ И СТАВКИ

4.1. События

Раздел «События» используется для создания списка налоговых задач и настройки данных для платежного поручения, сформированного на основании данной задачи (см. рис. Рисунок 13).

Поиск по комментар	DIA WAA					
Ваод текста для по	иска по комментариям	Фильтр Все	· · Boe ·			
Показать						
10 🐨						
записей						
Дата окончания	Дата активации	Заголовок	Комментарий	Удалять после окончания	Вид события	Действия
25.07.2019	01.07.2019	Hanor no YCH	Уплата авансового платежа по налогу по УСН ва 2 квартал 2019 года	0	Платеж	0/×
25.07.2019	01.07.2019	Торговый обор	Уплата торгового обора за 2 квартал 2019 года	-	Платеж	0/×
30.09.2019	01.07.2019	Дополнительный взнос в ПФР	Заплатить воноо в Пенсионный фонд с выручки свыше 300 тыс сиблей за 1 политорие 2019 года	*	Платеж	0/×



Задача создается кнопкой [+Добавить событие]. Открывается модальное окно (см. рис. Рисунок 14).

Заголовок Н	алог по УСН		Модальное УСН окно	v
]ата окончания	дд.мм.гггг		Удалять после даты	окончания
]ата активации	дд.мм.гггг		🗿 Платеж 💿 Деклар	ация
]ата цеактивации	дд.мм.гггг			
асчет суммы				
Сумма по счету	Не считать	٠	Аналитика -	
На дату	дд.мм.гггг	=		
Период платежа	Квартальный	٠	1 квартал 🔹 2	020 🗯
Назначение платежа				
(омментарий				
Paragraph 🗸	B I ⊘ ≔ !=	= =		4

Рисунок 14. Модальное окно «Изменение/добавление события»

В модальном окне «Добавление/изменение события» указываются:

- «Дата окончания» крайний срок подачи налоговой декларации, уплаты налога или сбора.
- «Дата активации» дата, начиная с которой уведомление о событии отображается в списке активных задач.
- «Дата деактивации» дата, после которой событие удаляется из списка активных задач. Поле активируется при выборе варианта «УСН» в поле «Модальное окно».
- «Удалять после даты окончания» в случае проставления отметки в этом окне событие в дату окончания будет автоматически удалено из списка активных задач у всех пользователей, если отметка не проставлена – то задача после указанной даты перейдет в «Просроченные».
- «Платеж» или «Декларация» отмечается тип уведомления: о подаче декларации (тип «Декларация») или о необходимости уплаты налога/сбора (тип «Налог»).
- «Модальное окно» из раскрывающегося списка выбирается налог, для которого создается данное событие. В соответствии с выбранным вариантом система будет подгружать к данной задаче модальное окно с расчетом соответствующего налога.

- «Расчет суммы» указываются данные о местонахождении суммы платежа: в поле «Сумма по счету» и «Аналитика» из раскрывающегося списка выбирается счет учета, кредитовое сальдо которого содержит рассчитанную сумму налога. В поле «На дату» указывается дата, входящее сальдо которой содержит корректную сумму уплаты налога для данного события.
- «Период платежа» из раскрывающегося списка выбирается периодичность уплаты налога/сбора, установленная законодательством. В поле «Укажите период» выбирается период, соответствующий начислению налога/сбора, для которого создается данная задача. Период, указанный в данном поле, будет указан в платежном поручении, сформированном в результате выполнения пользователем данной задачи.
- «Назначение платежа» поле для ввода текста, который будет указан в разделе «Назначение платежа» платежного поручения, сформированного в результате выполнения данной задачи.
- «Заголовок» указывается краткое название задачи, которое будет видеть пользователь в списке задач.
- «Комментарий» полный текст задачи для пользователя.
- «Система налогообложения» из раскрывающегося списка выбирается система налогообложения, для которой актуально данное событие.

В разделе События существует поиск по комментариям и фильтр по виду события – все/платеж/декларация и его статусу – все/активное/неактивное событие.

4.1.1. Настройка события для уплаты авансовых платежей по УСН

Пример настройки события для уплаты квартального авансового платежа по УСН (см. рис. Рисунок 15).

Заголовок Н	алог по УСН		Модальное окно	*				
Дата окончания	26.07.2020		Удалять п	осле даты оконча	вия			
Дата активации	01.07.2020		🧿 Платеж 🛛 Декларация					
Дата деактивации	30.09.2020	=						
Расчет суммы								
Сумма по счету	68	•	Аналитика	Единый налог	(УС т			
На дату	01.07.2020							
Период платежа	Квартальный	•	2 квартал	▼ 2020				
Назначение платежа	Уплата ак 2020 год	вансового а) платежа по нал	тогу УСН за 1 полуго	одие //			
Комментарий								
Paragraph 🗸	B I ⊘ ≔ ¦:	= = =	≅ 44 ⊞~	∎v ゥ ¢				
Заплатить авансо 2020 года	вый платеж по уп	рощенно	й системе налог	ообложения за 1 по.	пугодие			
20201048								

Рисунок 15. Настройка события для авансового платежа по УСН

Правила заполнения полей приведены в таблице (см. табл. Таблица 13).

Таблица 13. Заполнение полей для события по уплате авансовых платежей по УСН

Наименование поля	Как заполнять
Заголовок	«Налог по УСН»
Модальное окно	Выбрать значение «УСН»
Дата окончания	Для события за 1 квартал – 25 апреля
	За полугодие – 25 июля
	За 9 месяцев – 25 октября.
	Если 25 число приходится на субботу или
	воскресенье, то дата меняется на следующий
	понедельник (например, 25 апреля – суббота, тогда
	дата окончания = 27 апреля).
Дата активации	Для события за 1 квартал – 1 апреля текущего года

			За полугодие – 1 июля текущего года				
			За 9 месяцев – 1 октября текущего года				
Дата де	активации		Для события за 1 квартал – 30 июня текущего года				
			За полугодие – 30 сентября текущего года				
			За 9 месяцев – 31 декабря текущего года				
Удалятн	Удалять после даты окончания		Не заполняется				
Платеж	/декларация	Я	Выбрать «Платеж»				
Расчет	Расчет Сумма по счету		Выбрать «68»				
суммы Аналитика		a	Выбрать «Единый налог (УСН)»				
	На дату		Событие за 1 квартал – 01.04.ГГГГ				
	-		За полугодие – 01.07.ГГГГ				
			За 9 месяцев – 01.10.ГГГГ				
			Где «ГГГГ» - номер года, за который создается				
			событие				
	Период	Периодичность	Выбрать «Квартальный»				
	платежа	Квартал	Выбрать для события за 1 квартал «1 квартал»				
			За полугодие – «2 квартал»				
			За 9 месяцев – «З квартал»				
		Год	Выбрать номер года, за который создается				
			событие				
	Назначени	ие платежа	«Уплата авансового платежа по налогу УСН за				
			[1 квартал] (для события за 1 квартал) /				
			[полугодие] (для события за полугодие) /				
			[9 месяцев] (для события за 9 месяцев) ГГГГ				
			(номер года, за который создается событие)				
Коммен	тарий		«Заплатить авансовый платеж по упрощенной				
			системе налогообложения за [1 квартал] (для				
			события за 1 квартал) /				
			[полугодие] (для события за полугодие) /				
			[9 месяцев] (для события за 9 месяцев) ГГГГ»				
			(номер года, за который создается событие)				
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»				

4.1.2. Настройка события для уплаты налога по УСН

Пример настройки события для уплаты годового платежа по УСН (см. рис. Рисунок 16).

Добавление/измен	ение соб	бытия				×
Заголовок	Налог по	УСН		Модальное окно	УСН	٣
Дата окончания	30.04	4.2021		Удалять пос	пе даты окончания Декларация	
Дата активации	01.03	3.2021			H	
Дата деактивации	дд.мм	M.FFFF				
Расчет суммы						
Сумма по	68			Аналитика	Единый налог (УС	
счету						
На дату	01	.01.2021				
Период	Годо	овой			2020	
платежа						
Назначение платежа		Уплата нал	iora no 3	/СН за 2020 год		//
Комментарий						
Paragraph 🗸	B I	⊘ ≔ ¦=	<u> </u>		l× ⇔ ⇔	
Заплатить налог 30 апреля)	по упроц	ценной сист	геме нал	погообложения за 2	2020 год (крайний ср	ок -
Система налогоо	бложени	ия		УСН 6% ▼		

Рисунок 16. Настройка события для налога по УСН. Годовой платеж.

Правила заполнения полей приведены в табл. Таблица 14.

|--|

Наименование поля	Как заполнять
Заголовок	«Налог по УСН»
Модальное окно	Выбрать значение «УСН»
Дата окончания	30 апреля года, следующего за отчетным годом.
	Если 30 апреля приходится на субботу или
	воскресенье, то дата меняется на следующий
	рабочий понедельник.
Дата активации	1 января года, следующего за отчетным
Дата деактивации	Не заполняется
Удалять после даты окончания	Не заполняется
Платеж/декларация	Выбрать «Платеж»

Расчет	Сумма по	счету	Выбрать «68»			
суммы	Аналитика		Выбрать «Единый налог (УСН)»			
	На дату		01.01.ГГГГ			
			(«ГГГГ» - номер года, следующего за отчетным)			
Период Периодичность			Выбрать «Годовой»			
платежа Год			Выбрать номер отчетного года			
Назначение платежа		ие платежа	«Уплата налога по УСН за ГГГГ»			
			(«ГГГГ» - номер отчетного года)			
Коммен	тарий		«Заплатить налог по упрощенной системе			
			налогообложения за ГГГГ (крайний срок – 30			
			апреля)» («ГГГГ» - номер года, за который			
			создается событие)			
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»			

4.1.3. Настройка события для сдачи декларации по УСН Пример настройки события для сдачи декларации по УСН (см. рис. Рисунок 17).

Заголовок	Сдат	ъ декла	раци	ю по УС	:	Модалі окно	ьное		Не выбрано	
Дата окончания	3	0.04.20)20	i	ì	Уда	ляты	после "	даты оконча	ния
Дата активации	0	1.01.20)20	i	ì	Пла	теж	ОД•	екларация	
Расчет суммы										
Сумма по		Не счит	ать		Ŧ	Аналит	ика	-		
На дату		дд.мм.	rrrr		i I					
Период платежа		Годовоі	й		•				2019	
Назначение платежа										
Комментарий										
Paragraph 🗸	в	I @	:=	= =	4	LT 66		Þv	€ ⊖	
Сдать декларац 30 апреля 2020	ию по года)	Упроц	енно	й систе	ие на	алогооб	пожен	ия за 2	019 год (край	і́ний срок
Система налого	облож	кения				усн 6	96 +			

Рисунок 17. Настройка события для декларации по УСН.

Правила заполнения полей приведены в табл. Таблица 15.

	Наименова	ние поля	Как заполнять			
Заголовок			«Сдать декларацию по УСН»			
Модаль	ное окно		Не заполнять			
Дата ок	ончания		30 апреля года, следующего за отчетным годом.			
			Если 30 апреля приходится на субботу или			
			воскресенье, то дата меняется на следующий			
			рабочий понедельник.			
Дата ак	гивации		1 января года, следующего за отчетным			
Удаляти	ь после дати	ы окончания	Не заполнять			
Платеж	/декларация	Я	Выбрать «Декларация»			
Расчет	Сумма по	счету	Не заполнять			
суммы	Аналитик	a				
	На дату					
	Период	Периодичность				
	платежа	Год				
	Назначение платежа					
Коммен	Комментарий		«Сдать декларацию по упрощенной системе			
			налогообложения за ГГГГ (крайний срок – 30			
			апреля)» («ГГГГ» - номер года, за который			
			создается событие)			
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»			

Таблица 15. Заполнение полей для события по сдаче декларации по УСН

4.1.4. Настройка события для уплаты фиксированных взносов в ПФР и ФОМС (квартальные платежи)

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 16. Различающиеся данные по событиям в ПФР и ФОМС приведены в квадратных скобках через знак «/».

Таблица 16. Заполнение полей для события по уплате квартальных фиксированных взносов в ПФР/ФОМС

	Наименование поля	Как заполнять		
Заголов	ок	«Фиксированный взнос в [ПФР] / [ФОМС]»		
Модаль	ное окно	Выбрать значение: «[Фиксированный ПФР] /		
		[Фиксированный ФОМС]»		
Дата ок	ончания	Для события за 1 квартал – 31 марта текущего года		
		За полугодие – 30 июня текущего года		
		За 9 месяцев – 30 сентября текущего года		
Дата активации		Для события за 1 квартал – 1 января текущего года		
		За полугодие – 1 апреля текущего года		
		За 9 месяцев – 1 июля текущего года		
Удаляти	после даты окончания	Поставить «V»		
Платеж	декларация	Выбрать «Платеж»		
Расчет	т Сумма по счету Выбрать «69»			
суммы	Аналитика	Выбрать «[Фиксированный взнос в ПФР] /		
		[Фиксированный взнос в ФОМС]»		
	На дату	01.01.ГГГГ		

			Где «ГГГГ» - номер года, следующего за отчетным			
	Период Периодичность		Выбрать «Годовой»			
	платежа Год		Выбрать номер текущего года			
	Назначение платежа		«Уплата фиксированного взноса в [ПФР] /			
			[ФОМС] за ГГГГ», где («ГГГГ» - номер текущего			
			года)			
Комментарий			«Заплатить фиксированный взнос в [ПФР] /			
			[ФОМС] за ГГГГ (1/4 часть годовой суммы»			
Система налогообложения		южения	«УСН 6%»			

Пример настройки события для уплаты квартального фиксированного платежа в ПФР (ФОМС) (см. рис. Рисунок 18).

Добавление/изме	нение события			×			
Заголовок	Фиксированный взно	свГ	Модальное окно	Фиксированный П 🔹			
Дата окончания	31.03.2020		Удалять после Удалять после Удала Уда Уда Удала Уда Уда Уда Уда Удала Уда Уда Удала Уда Уда Удала Уда Уда Уда Удала Уда Уда Удала Уда Уда Уда У У Уда Уда У У У У Уда У У У У	е даты окончания			
Дата активации	01.01.2020		🗿 Платеж 💿 Декларация				
Расчет суммы							
Сумма по счету	69	٠	Аналитика	Фиксированный в 💌			
На дату	01.01.2021						
Период платежа	Годовой	×		2020			
Назначение платежа	Уплата фик	сирован	нного езноса е ПФР	за 2020 год //			
Комментарий							
Paragraph 🗸	B I ⊘ ∷ ¦=	≡		v fr ct			
Заплатить фикс	ированный взнос в Пе	нсионн	ный фонд (1/4 часть	годовой суммы)			
Система налогообложения УСН 6% -							
			1	Закрыть Сохранить			

Рисунок 18. Настройка события для фиксированных взносов. Квартальные платежи.

4.1.5. Настройка события для уплаты фиксированных взносов в ПФР и ФОМС за год

Пример настройки события для уплаты фиксированного платежа в ПФР (ФОМС) (см. рис. Рисунок 19).

Добавление/изм	енени	ie col	Бытия			>
Заголовок	Фик	сиро	ванный взно	св⊄	Модальное окно	Фиксированный Ф *
Дата окончания Дата активации		31.1 01.1	2.2019 0.2019	*	Удалять пос О Платеж	ле даты окончания Декларация
Расчет суммы						
Сумма по счету		69		•	Аналитика	Фиксированный в 👻
На дату		01	.01.2020			
Период платежа		Год	овой	•		2019
Назначение платежа			Уплата фия	сирова	нного взноса в ФО	MC за 2019 год //
Комментарий						
Рагадгарн	в	I занны ожен	Ø := ¦= ый взнос в Ф ия	онд ме,	■ ■ ₩ ■ ~ ■ аицинского страхов УСН 6% -	∎∨ ↔ с⇒ зания (крайний срок - 31
						Закрыть Сохранить

Рисунок 19. Настройка события для фиксированных взносов. Годовой платеж.

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 17. Различающиеся данные по событиям в ПФР и ФОМС приведены в квадратных скобках через знак «/».

Таблица 17. Заполнение полей для события по уплате фиксированных взносов в ПФР/ФОМС

Наименование поля	Как заполнять
Заголовок	«Фиксированный взнос в [ПФР] / [ФОМС]»

Модальное окно			Выбрать значение «[Фиксированный ПФР] /			
			[Фиксированный ФОМС]»			
Дата ок	ончания		31 декабря текущего года.			
Дата акт	гивации		1 октября текущего года			
Удаляти	после дати	ы окончания	Не заполнять			
Платеж	декларация	Я	Выбрать «Платеж»			
Расчет	Сумма по	счету	Выбрать «69»			
суммы	Аналитик	a	Выбрать «[Фиксированный взнос в ПФР] /			
			[Фиксированный взнос в ФОМС]»			
	На дату		01.01.ГГГГ			
			(«ГГГГ» - номер года, следующего за отчетным)			
	Период	Периодичность	Выбрать «Годовой»			
	платежа	Год	Выбрать номер отчетного года			
	Назначени	ие платежа	«Уплата фиксированного взноса в [ПФР] /			
			[ФОМС] за ГГГГ»			
			(«ГГГГ» - номер текущего года)			
Комментарий			«Заплатить фиксированный взнос в [ПФР] /			
			[ФОМС] за ГГГГ (крайний срок – 31 декабря)»			
			(«ГГГГ» - номер текущего года)			
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»			

4.1.6. Настройка события для уплаты дополнительного взноса в ПФР (квартальные платежи)

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 18.

Таблица 18. Заполнение полей для события по уплате квартальных дополнительных взносов в ПФР

	Наименова	ние поля	Как заполнять		
Заголов	юк		«Дополнительный взнос в ПФР»		
Модальное окно			Выбрать значение: «Дополнительный ПФР»		
Дата ок	ончания		Для события за 1 квартал – 30 июня текущего года		
			За полугодие – 30 сентября текущего года		
			За 9 месяцев – 31 декабря текущего года		
Дата ак	тивации		Для события за 1 квартал – 1 апреля текущего года		
			За полугодие – 1 июля текущего года		
			За 9 месяцев – 1 октября текущего года		
Удаляти	ь после дати	ы окончания	Поставить «V»		
Платеж	/декларация	Я	Выбрать «Платеж»		
Расчет	Сумма по	счету	Выбрать «69»		
суммы	Аналитик	a	Выбрать «Дополнительный взнос в ПФР»		
	На дату		01.01.ГГГГ		
			Где «ГГГГ» - номер года, следующего за отчетным		
	Период	Периодичность	Выбрать «Годовой»		
	платежа	Год	Выбрать номер текущего года		
	Назначени	ие платежа	«Уплата дополнительного взноса в ПФР за ГГГГ»		
			(«ГГГГ» - номер текущего года)		
Коммен	Комментарий		«Заплатить взнос в Пенсионный фонд с выручки		
			свыше 300 тыс.рублей за 1 квартал] (для события		
			за 1 квартал) /		
			[полугодие] (для события за полугодие) /		

	[9 месяцев] (для события за 9 месяцев) ГГГГ (здесь ГГГГ - номер текущего года) (крайний срок – 1 июля ГГГГ)» (здесь ГГГГ - номер года, следующего за отчетным)
Система налогообложения	«УСН 6%»

Пример настройки события для уплаты квартального дополнительного платежа в ПФР (см. рис. Рисунок 20).

Заголовок	Дon	олн	ител	ьный в	знос	в	Мод окно	альн	ioe	Ę	(ополните	льный	۳ *
Дата окончания		30.09.2019			1		~)	/дал	ять по	сле да	іты оконч	ания	
Дата активации		01.0)7.20)19	1		0	Ілат	еж	Дек	ларация		
Расчет суммы													
Сумма по счету		69				•	Ана	пити	ка	До	полнител	ьный	×
На дату		01	L.01.	2020	1								
Период платежа		Год	1080	й		Ŧ					2019	1	
Назначение платежа		Дополнительный в тыс.рублей за 2019				взнос в ПФР с выручки свыше 300 9 год — Л			//				
Комментарий													
Paragraph 🗸	в	I	Ø	:= 1	= =	-	E	66	Ⅲ ~ ∎	F ~ *			
Заплатить взно 2019 года	вП	енси	юнн	ый фо	нд с в	ыру	чки сва	ыше	300 ты	с.рубл	ей за 1 по	лугоди	e
Система налогообложения			УС	н 6%									

Рисунок 20. Настройка события для дополнительного взноса в ПФР. Квартальные платежи.

4.1.7. Настройка события для уплаты годового дополнительного взноса в ПФР Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 19.

	Наименова	ние поля	Как заполнять			
Заголов	ОК		«Дополнительный взнос в ПФР»			
Модальное окно			Выбрать значение: «Дополнительный ПФР»			
Дата ок	ончания		1 июля года, следующего за отчетным			
Дата ак	гивации		1 января года, следующего за отчетным			
Удаляти	ь после дати	ы окончания	Не заполнять			
Платеж	/декларация	A	Выбрать «Платеж»			
Расчет	Сумма по	счету	Выбрать «69»			
суммы	Аналитик	a	Выбрать «Дополнительный взнос в ПФР»			
	На дату		01.01.ГГГГ			
			Где «ГГГГ» - номер года, следующего за отчетным			
	Период	Периодичность	Выбрать «Годовой»			
	платежа	Год	Выбрать номер текущего года			
	Назначени	ие платежа	«Уплата дополнительного взноса в ПФР с выручки			
			свыше 300 тыс. рублей за ГГГГ»			
			(«ГГГГ» - номер отчетного года)			
Коммен	тарий		«Заплатить взнос в Пенсионный фонд с выручки			
			свыше 300 тыс. рублей ГГГГ (здесь ГГГГ - номер			
			текущего года) (крайний срок – 1 июля ГГГГ)»			
			(здесь ГГГГ - номер года, следующего за			
			отчетным)			
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»			

Таблица 19. Заполнение полей для события по уплате дополнительного взноса в ПФР

Пример настройки события для уплаты годового дополнительного взноса в ПФР (см. рис. Рисунок 21).

Добавление/изменение события ×							
Заголовок Д	ополнительный взнос в	Модальное окно	Дополнительный П 🔹				
Дата окончания	01.07.2020	Удалять посл	пе даты окончания				
Дата активации	01.01.2020	о платеж	декларация				
Расчет суммы							
Сумма по	69 +	Аналитика	Дополнительный 🔻				
На дату	01.01.2020						
Период платежа	Годовой -		2019				
Назначение платежа	Уплата дополнит 300 тыс.рублей з	льного взноса в ПФР с выручки свыше в 2019 год					
Комментарий							
Paragraph 🗸	B I ⊘ ≔ ≟ ≔		ັ +ົ ⇔				
Заплатить взнос в Пенсионный фонд с выручки свыше 300 тыс. рублей за 2019 год (крайний срок - 1 июля 2020 года)							
Система налогооб	ложения	УСН 6% ∗					
			Закрыть Сохранить				

Рисунок 21. Настройка события для дополнительного взноса в ПФР. Годовой платеж.

4.1.8. Настройка события для уплаты торгового сбора

Пример настройки события для уплаты торгового сбора (см. рис. Рисунок 22).

Добавление/изме	нение события		×
Заголовок	Торговый сбор	Модальное Торговый сбор окно	*
Дата окончания	26.04.2020	Удалять после даты окончания О Платеж Одекларация	
Дата активации Расчет суммы	01.04.2020		
Сумма по счету	68	 Аналитика Торговый сбор 	*
На дату	01.04.2020		
Период платежа	Квартальный	• 1 квартал • 2020	
Назначение платежа	Уплата торгово	ro сбора за 1 квартал 2020 года	1,
Комментарий			
Paragraph v Заплатить торго	В <i>I O</i> := ;= ∈ вый сбор за 1 квартал 20	≅ ⊑ ≝ ⊞ ∨ ⊡ ∨ ⇔ ⇔ 20 года	
Система налого	обложения	усн 6% -	
		Закрыть Сохра	анить

Рисунок 22. Настройка события для торгового сбора.

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 20.

Таблица 20. Заполнение полей для события по уплате торгового сбора

Наименование поля	Как заполнять
Заголовок	«Торговый сбор»
Модальное окно	Выбрать значение: «Торговый сбор»
Дата окончания	Для события за 1 квартал – 25 апреля текущего
	года
	За 2 квартал – 25 июля текущего года
	За 3 квартал – 25 октября текущего года
	За 4 квартал – 25 января года, следующего за
	отчетным.
	Если 25 число приходится на субботу или
	воскресенье, то дата меняется на следующий
	понедельник (например, 25 апреля – воскресенье,
	тогда дата окончания = 26 апреля).

Лата ак	гивании		Лля события за 1 квартал – 1 апреля текущего гола			
Auru un	прации		За 2 квартал – 1 июля текущего года			
			3a 3 KBaptan -1 oktafora tekvillero roda			
			3a 4 квартал — 1 января года следующего за			
			отчетным			
Vпапяти	после лати		Не заполнять			
5 далян Платем						
Расцет	Судока по		Buspart (68)			
		C4C1 y	Выбрать «Торгорий сбор»			
Суммы	Аналитик	a	Быорать «торговый соор»			
	на дату		Событие за 1 квартал $-$ 01.04.1111			
			3a 2 KBaptan = 01.0/.1111			
			За 3 квартал – 01.10.1111			
			1 де «1111» - номер года, за которыи создается			
			За 4 квартал – 01.01.1111			
			Где «ППП» - год, следующий за отчетным			
	Период	Периодичность	Выбрать «Квартальный»			
	платежа	Квартал	Выбрать для события за 1 квартал - «1 квартал»			
			За 2 квартал – «2 квартал»			
			За 3 квартал – «З квартал»			
			За 4 квартал – «4 квартал»			
		Год	Выбрать номер года, за который создается			
			событие			
	Назначени	ие платежа	«Уплата торгового сбора за [1 квартал] (для			
			события за 1 квартал) /			
			[2 квартал] (для события за 2 квартал) /			
			[3 квартал] (для события за 3 квартал) /			
			[4 квартал] ГГГГ»			
			(«ГГГГ» - номер текущего года)			
Коммен	тарий		«Заплатить торговый сбор за [1 квартал] (для			
	-		события за 1 квартал) /			
			[2 квартал] (для события за 2 квартал) /			
			[3 квартал] (для события за 3 квартал) /			
			[4 квартал] ГГГГ» (номер года, за который			
			создается событие)			
Система	а налогообл	южения	«УСН 6%»			

4.2. Торговый сбор

Справочник Торговый сбор содержит 3 вкладки: Вид торгового сбора, Торговый сбор и Льготы торгового сбора.

4.2.1. Вид торгового сбора

Справочник (см. рис. Рисунок 23) используется при создании справочника «Торговый сбор» и включает в себя перечень возможных видов торговой деятельности, облагаемых торговым сбором.

Наявание	Тип оплаты	Минималькая площадь	Максимальная площадь	Индекс сортировки	
Торговля через объекты стандочарной торговой сети, не имеющие торговых залов. (кроме затозаправочных стандий без торговых залов), и нестационарной торговой сети (кроме разовсяной и разнооной розничной торговли).	 сумма по квадратным метрам 			1	
Развозная и разносная розничная торговля	® сумма © по квадратным метрам			1	
Организация рознилных рынков	© сумма # по квадратным метрам			1	a
Торговля через объекты стационарной торговой сети с торговыки залаки: до 50 кв. метров (аключительно)	® сумма © по квадратным метрэм		50	2	8
Торговля через объекты стационарной торговой сети с торговыми залами: свыше 50 кв. метров	© сумма # по квадратным метоам	50	-	5	8

Рисунок 23. Справочник «Вид торгового сбора»

Содержит поля (см. табл. Таблица 21):

Таблица 21. Разделы справочника «Вид торгового сбора»

Название поля	Комментарий
Название	Поле содержит все законодательно установленные виды
	торговых объектов, подлежащих обложению торговым
	сбором
Тип оплаты	Поле содержит тип физического показателя, подлежащего
	обложению торговым сбором – на выбор «по квадратным
	метрам» или «сумма»
Минимальная площадь	Поле содержит минимальную площадь торгового объекта
	для вариантов торговой деятельности «свыше
	кв.метров». Поле может быть заполнено или оставаться
	пустым
Максимальная площадь	Поле содержит максимальную площадь торгового объекта
	для вариантов торговой деятельности «до кв.метров».
	Поле может быть заполнено или оставаться пустым
Индекс сортировки	В данный момент не используется, и запланирован на
	будущее

4.2.2. Торговый сбор

Справочник (см. рис. Рисунок 24) используется на этапе ввода объекта торговли для автоматизации расчета суммы Торгового сбора.

Фильтры # Показывать все О Активные	по дате 0 Неактивные по дате					
Поиск по выбранному ОКТМО /	названию муниципалитета					
Show 10 V entries						
Вариант	Район применения	Комментарии для пользователя	Физический показатель	Дата начала	Дата окончания	
Развоочая и ра + • сумма • по квадратным метрам	Moona 🗹	Развозная и разнооная розничная торговля.	40500 Объест орществления торговли	01.01.201	31.12.202	8
Организация р * • сумма • по квадратным метрам	Moores 🗹	Организация розничных рынков 🖉	1. 0 ка.м. 50 руб. ∰ + Добавить вариант	01.01.201	31.12.202	•
Торговля чере	Выбрано 10 ОКТМО 💋	Торговля через объекты отационарной и неотационарной торговой сати, не имеющие торговых	81000 Объект соуществления торговли	01.01.201	31.12.202	8

Рисунок 24. Справочник «Торговый сбор»

Содержит поля (см. табл. Таблица 22):

Таблица 22. Разделы справочника «Торговый сбор»

Название поля	Комментарий
Вариант	Осуществляется выбор вида торгового объекта из
	справочника «Вид торгового сбора». Одновременно
	без возможности редактирования отображается поле
	«Тип оплаты» - для визуального контроля
	корректности вносимого физического показателя.
Район применения	Осуществляется выбор ОКТМО для указанного вида
	торгового объекта из справочника «ОКТМО»
Комментарии для пользователя	Указывается сокращенное (адаптированное для
	клиента) наименование вида торгового объекта,
	которое будет отображаться при вводе объекта
	торговли
Физический показатель	Поле служит для указания суммы торгового сбора и
	объекта налогообложения. Для типа оплаты «Сумма»
	- указывается объект и сумма сбора за торговый
	объект, для типа оплаты «по квадратным метрам» -
	сумма сбора за 1 кв.метр с учетом следующих
	особенностей: в левом окне указывается площадь,
	начиная с которой действует указанная в правом окне
	ставка. Например: если для площади до 50 кв.метров
	действует ставка 500 руб. за 1 кв.метр, а свыше 50
	кв.метров – ставка 10 руб. за 1 кв. метр, то
	справочник «Физический показатель» будет
	выглядеть следующим образом:
	1. 0 кв.м. 500 руб.
	2. 50 кв.м. 10 руб.
Дата начала	Поля содержат срок действия указанной ставки
Дата окончания	торгового сбора за указанный торговый объект. Для

действующих в настоящее время ставок окончание
срока действия указано 31.12.2025 г.

На странице присутствует поиск по ОКТМО/названию муниципального образования и фильтр для активных/неактивных записей.

4.2.3. Льготы торгового сбора

Справочник (см. рис. Рисунок 25) используется на этапе ввода торговых объектов для выбора пользователем вида льготы по торговому сбору.

hirpui					
оказывать все © Активные © Неактивные					
tnes					
Название льготы		Дата начала	Дата окончания	Индекс сортировки	
Торговля через объекты стационарной и нестационарной торговой сети, расположенные на территории розникных рынков		01.01.201	31.12.202	1	æ 1
Разносная розничная торговля, осуществляемая в аданиях, сооружениях, помещениях, находящихоя в оперативном управлении автономных, бодивтных казенных упрекдений	C M	01.01.201	31.12.202	1	@ 1
Торговля на территории имущественного комплекса управляющей организации агропродовольственного кластера		01.01.201	31 12 202	1	م آ

Рисунок 25. Справочник «Льготы торгового сбора»

Содержит поля (см. табл. Таблица 23):

Таблица 23. Разделы справочника «Льготы торгового сбора»

Название поля	Комментарий			
Название льготы	Поле содержит законодательно			
	установленные льготы по торговому			
	сбору.			
Дата начала	Поля указывают срок действия льготы.			
Дата окончания	Для льгот, действующих в настоящее			
	время, окончание срока действия указано			
	31.12.2025			
Индекс сортировки	В данный момент не используется,			
	запланирован на будущее			

На странице присутствует фильтр активных/неактивных льгот.

4.3. Фиксированные взносы

Справочник используется при расчете суммы страховых взносов в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования в фиксированном размере, а также дополнительных взносов в Пенсионный фонд с суммы выручки, превышающей 300 000 рублей (см. рис. Рисунок 26).

entries							
Сумма ПФР	Сумма ФОМС	1% ПФР max	Сумма превышения	Дата начала	Дата окончания	Индекс сортировки	
29354	6884	205478	300000	01.01.201	31 12 201	1	Q 1
32448	8426	227136	300000	01.01.202	31 12 202	3	Q 1

Рисунок 26.Справочник «Фиксированные взносы»

Содержит поля (см. табл. Таблица 24):

Таблица 24. Разделы справочника «Фиксированные взносы»

Название поля	Комментарий
Сумма ПФР	Поле служит для указания размера
	фиксированных страховых взносов,
	подлежащих уплате в Пенсионный фонд
Сумма ФОМС	Поле служит для указания размера
	фиксированных страховых взносов,
	подлежащих уплате в Фонд
	обязательного медицинского
	страхования
1% ПФР max	Поле служит для указания максимального
	размера дополнительных страховых
	взносов, подлежащих уплате в
	Пенсионный фонд с выручки свыше
	установленного лимита. Максимальный
	размер дополнительных страховых
	взносов указывается с учетом размера
	фиксированных страховых взносов,
	указанных в графе «Сумма ПФР».
Сумма превышения	Указывается размер выручки, при
	превышении которой возникает
	обязанность уплаты дополнительных
	взносов в Пенсионный фонд (в
	настоящее время лимит - 300 000
	рублей).
Дата начала	Поля содержат срок действия указанных
Дата окончания	размеров страховых взносов
Индекс сортировки	В данный момент не используется,
	запланирован на будущее

4.4. Ставки УСН

Справочник (см. рис. Рисунок 27) используется при расчете суммы единого налога, уплачиваемого при применении упрощенной системы налогообложения в случае, если у пользователя не выбрана иная (льготная) ставка единого налога УСН.

Показать					
записей					
Ставка	Лимит доходов	Дата начала	Дата окончания	Индекс сортировки	
6	15000000.00	01.01.2019	31.12.2020	1	۵

Рисунок 27. Справочник «Ставки УСН»

Содержит поля (см. табл. Таблица 25):

Таблица 25. Разделы справочника «Ставки УСН»

Название поля	Комментарий
Ставка	Указывается размер ставки единого
	налога при применении упрощенной
	системы налогообложения,
	установленная Налоговым кодексом РФ
Лимит дохода	Указывается предельный размер
	годового дохода, до достижения
	которого возможно применение
	упрощенной системы налогообложения
Дата начала	Поля содержат срок действия указанной
Дата окончания	ставки единого налога
Индекс сортировки	В данный момент не используется,
	запланирован на будущее

5. НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Начисление налогов

r.

Справочник «Начисление налогов» содержит перечень возможных хозяйственных операций, используемых при начислении налогов и страховых взносов (см. рис. Рисунок 28).

Налоги		
Единый налог по УСН	Начисление единого налога по УСН	•
Торговый сбор	Начисление торгового сбора	
Фиксированный вснос в ПФР	Начисление фиксированного взноса в ПФР	
Фиксированный доп. ванос в ПФР	Начисление дополнительного взноса в ПФР	
Фиксированный ванос в ФОМС	Начисление фиксированного ваноса в ФОМС	
Сохранить		

Рисунок 28. Справочник «Назначение налогов. Начисление налогов»

Перечень создается и дополняется путем внесения изменений в программный код. Для каждой возможной операции по начислению налогов и взносов администратору необходимо назначить операцию, содержащую необходимые проводки, путем выбора из выпадающего справочника «Проводки и операции».

5.2. Импорт выписки

Справочник «Импорт выписки» содержит перечень возможных хозяйственных операций, используемых при распознавании выписки из расчетного счета (см. рис. Рисунок 29). Перечень создается и дополняется путем внесения изменений в программный код. Для каждой возможной хозяйственной операции администратору необходимо назначить операцию, содержащую необходимые проводки, путем выбора из выпадающего справочника «Проводки и операции».

Импорт выписки		
	Основные	
Операция для доходной транзакции	Поступление выручки на расчетный счет	*
Операция доходной транзакции (ВОЗВРАТ расходов)	Возврат средств от поставщика	*
Операция для расходной транзакции	Оплата поставщикам и банкам	Ŧ
Приход от банка по договору расчетно-кассового обслуживания	Причисление процентов по счету	*
Операция расходной транзакции (ВОЗВРАТ реализации)	Возврат средств покупателю	٣
Выплата ИП на карту	Расходы на личные нужды ИП	•
Поступления от себя на ИП	December 200	

Рисунок 29. Справочник «Назначение операций. Импорт выписки»

5.3. Правила обработки выписки

Справочник «Правила обработки выписки» содержит глобальные правила обработки выписки (см. рис. Рисунок 30). Используется для автоматизации процессов распознавания транзакций при синхронизации со СББОЛ и импорте выписки.

10 🗸			
алисей			
Название	Технический псевдоним	Номера (первые 5 цифр расчётного счёта)	
Счета относящиеся к кредиту	credit	4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4540; • 4541; • 4581;	0 E
Пополнение банковской карты	card_mon	3023 📱 2020(📕 Добавить номер	Q 1
		and and	01

Рисунок 30. Справочник «Назначение операций. Глобальные правила обработки выписки»

Кнопкой [+Добавить] создаются поля:

- «Название» указывается название правила для хозяйственной операции
- «Технический псевдоним»
- «Номера (первые 5 цифр расчетного счета)» заполняется маска счета (первые цифры номера счета (счетов)), открытых банком для соответствующих хозяйственных операций в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденных для кредитных организаций.

Администратор имеет возможность сделать правило неактивным и удалить его.

5.4. Начальные остатки

Справочник «Начальные остатки» содержит перечень операций, используемых при внесении пользователем начальных остатков (полученной выручки и налоговых платежей, совершенных в текущем году через счета в других банках до момента регистрации в сервисе) (см. рис. Рисунок 31). Перечень создается и дополняется путем внесения изменений в программный код. Для каждой возможной хозяйственной операции администратору необходимо назначить операцию, содержащую необходимые проводки, путем выбора из выпадающего справочника «Проводки и операции» и подтвердить внесенные изменения кнопкой «Сохранить».

Название	Операция	Свернут
усн	Начальные остатки Дт68 УСН (уплата налога с начала года) •	в Свернут © Развернут
Торговый обор	Начальные остатки Дт68 Торговый обор (уллата налога с начала года) +	® Свернут © Развернут
Фиксированные ваносы в ФОМС	Начальные остатки КУДиР раздел 4 (фиксированные взносы в ФОМС с начала года) -+	О Свернут # Развернут
Фиксированные ваносы в ПФР	Начальные остатки КУДиР раздел 4 (фиксированные взносы в ПФР с начала года) — •	О Свернут # Развернут
Дополнительные взнос в ПФР	Начальные остатки КУДиР раздел 4 (фиксированные взносы в ПФР с начала года) 🔹	* Свернут © Развернут



5.5. Период платежа

Справочник содержит перечень возможных периодов налоговых платежей и относящихся к ним номеров квартала (см. рис. Рисунок 32).

Период платежей Іоказать 10 Т записей						
Периодичность платежа		Номер периода платежа		Номер квартала		Удалить?
MC	X +	01	х •	1	х •	•
мс	X *	02	х .	1	X *	•
MC	Х *	03	X *	1	x •	•
10		01	× -	1		

Рисунок 32. Справочник Назначение операций. Период платежа»

Используется для автоматизации квитирования платежей и начисленных налогов. Перечень возможных периодов платежа указывается в соответствии с действующими правилами заполнения платежных документов на оплату налогов и взносов, установленных налоговыми органами. Для каждого варианта в графе «Номер квартала» указывается квартал, к которому относится данный период.

6. НАСТРОЙКИ

6.1. Список пользователей

Справочник «Список пользователей» содержит перечень зарегистрированных пользователей сервиса (см. рис. Рисунок 33). Справочник заполняется автоматически при регистрации пользователя в сервисе, графа «Последний вход» обновляется после каждого входа пользователя в систему.

Списо	к пользователей							
Bce								
Сть ЭП	*							
Энет ЭП								
Показать			Поиск:					
10 🗸								
записей								
ID	Email (логин)	Название компании	Телефон	Тариф	Дата регистрации	Поспедний вход	эп	
1318	11@11.com		+7878787	•	20.05.2020	29.06.2020	×	148
1348	309a6bd6-1d44-4ab8-913f- b067bb9453dc@domain.com	ИП САВЕЛЬЕВ НИКОЛАЙ ВИКТОРОВИЧ	79165675656	•	23.06.2020	08.07.2020	×	148
1345	425aeBa7-e08c-4c31-8fed- b600fc8da411@domain.com	000 "RAPTHEP-050"	74951112250	-	15.06.2020	10.07.2020	×	148
1996	83cec162-096a-490a-	ООО "TD-Партнер-050-01"	79505780150		30.06.2020	01.07.2020	×	148

Рисунок 33. Справочник «Настройки. Список пользователей»

Пользователь системы с доступом к этому справочнику имеет возможность авторизоваться (войти в сервис) под данными пользователя, удалить пользователя и выгрузить его обезличенные данные (сведения о дате регистрации, имеющихся торговых точках, дате открытия и закрытия ИП, начальных остатках, а также выписки по расчетным счетам).

На странице присутствует поиск по пользователя по всем полям и фильтр пользователей по признаку наличия электронной подписи. Список пользователей, у которых есть электронная подпись, можно выгрузить.

6.2. Документооборот

Справочник «Документооборот» (см. рис. Рисунок 34) служит для контроля отправки декларации по УСН. Формируется автоматически.

10 V записей			Поиск	
ID	Тип	0N0	E-mail	Состояние
353	Декларация	Фам5043 Имя5043 Отч5043	309a6bd6-1d44-4ab8-913f-b067bb9453dc(@domain.com	Новый 🗸
354	Декларация	Фам5043 Имя5043 Отч5043	309a6bd6-1d44-4ab8-913f-b067bb9453dc@domain.com	Новый 🗸
Записи с 1 д	10 2 из 2		Предыдущая 1 Спедующая	

Рисунок 34. Справочник «Настройки. Документооборот»

Содержит поля (см. табл. Таблица 26)

Таблица 26. Справочник «Документооборот»

Название поля	Комментарий	
ID	Указан идентификационный номер	Заполняются
	пользователя	автоматически,
Тип	Указан тип отправленного документа	изменению не
ФИО	Указаны фамилия, имя, отчество	подлежат
	пользователя	
E-Mail	Указан адрес электронной почты	
	пользователя	
Состояние	Указан статус отправленной декларации.	Заполняется
	Может быть изменен администратором, если	автоматически,
	при отправке произошел сбой. В случае, если	может быть
	у пользователя несколько деклараций – то	изменен
	для каждой будет создана отдельная строка.	

На странице присутствует поиск по полям, идентифицирующим пользователя.

7. ПОМОЩЬ

Раздел «Помощь» используется для наполнения меню «Помощь» сервиса (см. рис. Рисунок 35).

Помощь	Добавить статью	
Ввод текста для поиска	Все категории *	
Показать 10 т записей		
Категория	Статья	Действия
Настройки 👻	Зачем мне указывать информацию о торговых точках?	∞ / ∎
Налоги •	Что такое КУДиР и почему ее нужно заполнять?	& ≠ ≣
	Импоот выписки доугого банка	

Рисунок 35. Раздел «Помощь»

Новая статья создается кнопкой [+Добавить статью].

	И	
головок		
кст		
laparpaф ~ B I d	⌀≔≔≡≡≡ <mark>;≣⊡</mark> ≀₩₩×५♂ℤ₩×∆×А!×ዾ×₹×	
тегория		
бщие		

Рисунок 36. Добавление статьи в раздел «Помощь»

В модальном окне «Добавление/изменение статьи» указываются (см. рис. Рисунок 36):

- «Заголовок» указывается тема статьи
- «Текст» текстовое поле с редактором для ввода статьи. В этом поле возможно добавить рисунок (кнопка «Вставить изображение») или видео (кнопка «Вставить медиа»).
- «Категория» из раскрывающегося списка выбирается категория (раздел помощи), в которой будет отображена данная статья.

Статьи можно деактивировать, в этом случае они перестают отображаться в разделе «Помощь», а также редактировать и удалять. На странице присутствует поиск по тексту статьи и фильтр по категории.

8. СОБЫТИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1. SMS и E-Mail информирование

Раздел используется для создания и настройки уведомлений пользователям о необходимости уплаты налогов по SMS и электронной почте. Перед созданием уведомления необходимо создать для него шаблон на платформе Sendsay (www.sendsay.ru).

Создание уведомления производится кнопкой [+Добавить запись] (см. рис. Рисунок 37).

Показать 10 Т залисей Помос			
Текст Етай сообщения		Правила и даты	Действия
Налог по УСН са 15 дней	4	Настроить	Xh 👁 🛢
Hanse as VPH assessment		Настроить	XI: 🏘 🛢

Рисунок 37. SMS и E-mail уведомление пользователей

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 27.

Таблица 27. Разделы справочника «Ставки УСН»

Название поля	Комментарий
Текст Email уведомления	Указывается текст, который будет
	рассылаться пользователям в сообщении
	по электронной почте.
Правила и даты	Кнопка [Настроить] для модального окна
	«Добавление / изменение уведомления»
	(см. рис. Рисунок 40).
Действия	Скачивание файла в формате «.csv» на
	определенную дату (см. рис. Рисунок 38)
	с данными пользователя и суммами
	начисленных и не оплаченных налогов
	(см. рис. Рисунок 39)
	Активация/деактивация уведомления
	Удаление уведомления

Скачивание CSV		×
Укажите дату	± Скачать	

	A	В	C	D	E	F	G	н	1
id		Email	Phone	fullName	УСН	Торговый сбор	ΦΟΜΟ	ΠΦΡ	Доп. ПФР
	1272	c964fbfc-4c39-4afc-865c-ac6056dedcd9@domain.com	79001234567	Иванов Иван Иванович	86319	-	2106.5	8112	20662.63
	1274	d7d1829d-0d74-4fed-b720-49a6c3513b2a@domain.com	79001111111	Иванов Иван Петрович	89378	-	3827.5	15450.5	19662.63

Рисунок 39. Файл с данными пользователей для отправки уведомлений

Email			Sms		
ld шаблона		Вкл	Текст для	a Sms	Выкл
Даты					Выбор налогов
Дата отправі	Дата расчет:		Sms	*	УСН Торговый сбор ФОМС
+ Добавить					ΠΦΡ

Рисунок 40. Настройка SMS и E-mail уведомления

Модальное окно состоит из двух частей – для настройки сообщения по электронной почте и настройки текста для SMS. В поле «ID шаблона» указывается ID шаблона, созданного для этого уведомления на платформе Sendsay. Для того, чтобы сообщение по электронной почте было отправлено, следует установить переключатель «Вкл/Выкл» справа от поля для «ID шаблона» в положение «ВКЛ».

Далее в разделе «Выбор налогов» следует отметить налог (взнос), для которого создается уведомление.

Кнопка «+Добавить» служит для выбора дат: слева указывается дата, в которую будет отправлено уведомление («Дата отправления»), а справа - дата, по состоянию на которую рассчитывается налог («Дата расчета»). Дата расчета должна соответствовать дате, указанной в соответствующем этому уведомлению Событии в разделе «Расчет суммы». По состоянию на эту дату сервис будет проверять наличие задолженности по выбранному налогу. В случае отсутствия задолженности на указанную дату уведомление пользователю отправлено не будет.

В поле «Текст для SMS» указывается текст, который будет отправлен в SMS-сообщении. Для того, чтобы рассылка была отправлена, следует установить переключатель «Вкл/Выкл», расположенный сверху от поля для «Текст для SMS» в положение «ВКЛ». Для выхода из редактирования следует нажать на «Х» в правом верхнем углу модального окна. Все введенные данные сохраняются автоматически.

Для настройки общих рассылок (например, о недоступности сервиса), а также уведомлений об отсутствии электронной подписи кнопкой [Выгрузить пользователей] производится создание списка пользователей по заданным условиям (см. рис. Рисунок 41).

Подписка просрочена на дней Зарегистрировались за последние дней	С подпиской	в статусе "Опла	чена"	
Зарегистрировались за последние дней	Подписка пр	осрочена на	дней	
	Зарегистрир	овались за после	едние	дней

Рисунок 41. Модальное окно «Выгрузка пользователей»

8.2. Уведомления

Раздел «Уведомления» создан для наполнения контентом правой панели (см. рис. Рисунок 42)

ЕШЕНИЯ	техподдержку Общая Сумма: 100,10 Р	4 июня 2020 г., 15:46 Кя нрослав ООО "ТО-Партнер-050-01"	Ŷ
🗋 Главная	Деньги	Внести данные 🖉 🛛 Скачать данные 🗄	Тест 02.06.2020
д Деньги	Here a		 Уважаемые пользователи! Добро пожаловать в сеовис.
П Налоги	Q Поиск по операциям		"Бухгалтерия для ИП"! 22.01.2020
Отчетность	Все операции	- 84 275 ₽	
?) Помощь	за всё время	Доходы минус расходы	

Рисунок 42. Правая панель «Уведомления»

Создание новой записи производится кнопкой [+Добавить запись] (см. рис. Рисунок 43).

Показать 10 🗸				
Сортировка	Текст уведомления	Время	Цвет	Действия
↑ ↓	Уважаемые non-soearenvt8nbsg:Добоо пожаловать в сереис <span style="<u>color:hsi</u>(120.75%.60%);"> "Бухталтерия для <u>ИП</u>" !	22.01.2020 09:0K	Зелёный х +	Скрыть
Презызушая	1 Crezvouas			

Рисунок 43. Раздел «Уведомления»

Новая строка содержит:

- «Поле сортировки» служит для изменения позиции уведомления в списке. Нажатием стрелки вверх или вниз можно изменить положение уведомления в ленте уведомлений пользователей.
- «Текст уведомления» текстовое поле с редактором для внесения текста уведомления.
- «Время» поле для указания даты и времени, которые будут отображаться под уведомлением
- «Цвет» из раскрывающегося списка выбирается цвет пометки уведомления (красный для срочных и важных уведомлений, зеленый для текущих).
- «Действия» кнопка активирования уведомления. По умолчанию значение «Показать», после нажатия меняет текст на «Скрыть». Позволяет показывать новые и скрывать неактуальные уведомления для всех пользователей.

9. ФИНАНСЫ И БИЛЛИНГ

9.1. Биллинг

Раздел предназначен для контроля состояния подписки пользователей и ручной настройки формирования платежного требования на списание платы за пользование сервисом «Моя бухгалтерия» (см. рис. Рисунок 44).

DADIDINHI									
Реквизиты	0								
Толучатель: 14H: Расчетный хиет: Сорр. очет: 5800: Сумма: Показать 10 💌 записей	000 "TAPT+EP-050" 7756375001 4070281018006813333 30101810400000000225 04452525 1.00		Понск						
	Email (логин)	Насевние компании	Дата активации оферты	Дата след. списания	Дата окончания оферты	Статус подписки	Статус последнего пт/пп	Ошибка	Действие
	sdanilyuk@yandex.ru	Admin	-	30.07.2020	-	3ДА не найден	Документ не отправлен		80
	ຣາະຫຼັກສ່ເນ	Сазельев Николай Викторович	15.06.2020	30.07.2020		Произошпа ошибка при отправке документа	Документ не отправлен	Произошпа ошибка при отправке ПП в СББОЛ. Внутренняя ошибка сервера	8880
	test@test.ru	TEST	-	30.07.2020	-	ЗДА не найден	Документ не отправлен		80

Рисунок 44. Раздел «Биллинг»

Порядок заполнения полей приведен в табл. Таблица 28.

Таблица 28. Разделы справочника «Биллинг»

Название	поля	Комментарий		
Email (лог	ин)	Указывается логин пользователя (з	заполняется	
		автоматически при регистрации по	льзователя в	
		сервисе)		
Название н	компании	Указывается фамилия, имя и отчес	тво	
		пользователя (заполняется автомат	гически при	
		регистрации пользователя в сервис	ce)	
Дата актин	зации оферты	Указывается дата принятия пользо	вателем	
		оферты (заполняется автоматическ	си при	
		подтверждении пользователем офе	ерты)	
Дата след.	списания	Для первого списания дата соответ	тствует дате	
		активации оферты плюс 3 календар	рных дня. Если	
		день нерабочий, то дата переносит	ся на	
		следующий за ним рабочий день. Д	Цалее —	
		ежемесячно, через каждые 30 дней	•	
Дата окончания оферты		Указывается дата, когда заканчивается оферта		
		(заполняется данными из СББОЛ)		
Статус под	цписки	Указывается статус подписки (см. табл. Таблица		
		29)		
Статус пос	следнего платежного	Указывается статус платежного тр	ебования или	
требовани	я / платежного поручения	платежного поручения (см. табл. Т	аблица 30)	
Ошибка		В случае ошибки прохождения пла	атежного	
		документа (платежного требования	я или	
		платежного поручения) указываетс	ся ее причина	
Действие	Обновить статус	Доступна для всех пользователей	Кнопки для	
	подписки		«ручного»	

Отправить ПТ	Доступна для пользователей, у	управления
(платежное требование)	которых есть подписанная	подпиской
	оферта	
Отправить ПП	Доступна для пользователей, у	
(платежное поручение)	которых есть подписанная	
	оферта	
Продлить подписку	Доступна для пользователей, у	
	которых:	
	Есть подписанная оферта и/или	
	Указан срок подписки	

Таблица 29. Статус подписки

Статус подписки	Комментарий
ЗДА не найден	Пользователь не подписал / отозвал оферту
Оплачена	Оплата подписки успешно произведена
Не оплачена	Не удалось списать оплату или действует бесплатный
	период
Отправлено ПП	Не удалось списать оплату платежным требованием. В
	банк отправлено платежное поручение, статус
	исполнения которого еще не получен
Отправлено ПТ	Отправлено платежное требование, статус исполнения
	которого еще не получен из банка
Произошла ошибка при	Сбой в формировании и отправке ПТ или ПП (сетевая
отправке документа	ошибка или ошибка логического контроля)

Таблица 30. Статус платежного документа

Наименование	Назначение кода	Тип статуса	Комментарий
статуса	состояния		
В обработке	ЭД создан, отправлен и проходит проверку на стороне Банка	Промежуточный	
ЭП/АСП не верна	Проверка ЭП под ЭД на стороне Банка дала отрицательный результат	Ошибка	Необходимо внести исправления в документ, учитывая содержимое параметра bankComment и перевыставить ПТ
Ошибка реквизитов	Электронный документ не прошел логические контроли Системы ДБО при приеме	Ошибка	Необходимо внести исправления в документ, учитывая содержимое параметра bankComment и перевыставить ПТ

Наименование статуса	Назначение кода состояния	Тип статуса	Комментарий
	на стороне Банка или Запрос на выписку превышает 15 дней		
Исполнен	Электронный документ исполнен Банком	Успешный	Финальный статус
Отказан АБС	ЭД не прошел проверки в АБС	Ошибка	Heoбходимо внести исправления в документ, учитывая содержимое параметра bankComment и перевыставить ПТ
Ошибка при приеме	Ошибка при приеме	Ошибка	Необходимо внести исправления в документ, учитывая содержимое параметра bankComment и перевыставить ПТ
Акцептован	Документ акцептован получателем	Конечный	Необходимо проверить наличие активного ЗДА у клиента. Если ЗДА уже не активно (подписка отозвана), то прекратить биллинг клиента. Если ЗДА активна, требуется проверить корректность параметров в запросе на создание ИПТ и учесть при формировании ИПТ за следующий платежный период
Отказ от акцепта	Получатель отказался от акцепта	Конечный	Необходимо проверить наличие активного ЗДА у клиента. Если ЗДА уже не активно (подписка отозвана), то прекратить биллинг клиента. Если ЗДА активна, требуется проверить корректность параметров в запросе на создание ИПТ и сформировать новый ИПТ
Частично подписан	ЭД подписан частью подписей, входящих в предусмотренный для данного документа комплект подписей	Промежуточный	Вапрос содержит недостаточное количество ЭП. Необходимо войти на web-версию СББОЛ, чтобы подписать и отправить в банк документ. Актуально для партнеров, у которых более одной подписи

Над таблицей указаны реквизиты, на которые будет поступать оплата подписки.

9.2. Календарь

Используется для контроля выходных и праздничных нерабочих дней при списании оплаты подписки. Календарь на год создается нажатием кнопки [Сгенерировать] (см. рис. Рисунок 45). Будет создан календарь на год, указанный слева от этой кнопки.

2020 Сгенери	ровать					
			< 2020 Май >			
DH	Br	Ср	Чт	Πτ	Cő	Bc
				1		
4	5	6	7	8	9	
1 July	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



В новом календаре автоматически будут отмечены выходные дни – субботы и воскресенья. Чтобы отметить праздничные дни, необходимо перейти в соответствующий месяц и нажать на день, являющийся праздничным – он отметится красным. Если нужно убрать пометку праздничного дня, то следует повторно нажать на этот день.

10. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Группы пользователей

Подраздел «Группы пользователей» (см. рис. Рисунок 46) используется для настройки прав доступа к административной панели.

пользователей										
Название	Описание	в Справочники	Υ Cverts « προείζοι	В Налоч и ставки	18 Назнанни стераци	0 Hacryolike	ф Понтар	0 События и уведонления	Ш Филански и биллонг	ча. Прави польковителей
admin	Administrator					ØØ	Ø	2 2 2	M	
Налоговиют	Только доступны налоги									
Тестовая_снопки_для_						ØD		ØD	MD	
Техподдержиз	Доступ к Настройкам поль					ØD		ØD	ØO	



Создание новой группы пользователей производится кнопкой [+Добавить группу] (см. рис. Рисунок 47).

Название			
Описание			
	Закрыть	Сохранить	

Рисунок 47. Добавление группы пользователей

После создания группы необходимо отметить те разделы административной панели, которые будут доступны пользователям, входящим в данную группу. Для разделов «Настройки», «События и уведомления» и «Финансы и биллинг» предусмотрено два типа доступа – только просмотр (отмечается только левое поле) или возможность вносить изменения (отмечаются левое и правое поле).

10.2. Пользователи

Раздел «Пользователи» (см. рис. Рисунок 48) предназначен для регистрации пользователей административной панели и настройки для них прав доступа к ней.

ID	ΦИΟ	Email	Телефон	Смена пароля	Статус	Группы
1318	Ярослав	11@11.com	+7878787	Сменить пароль	₽ Активирован	×admin
1317	Анастасия	ANShtykova@sber-s-	+7 985 050 32 57	Сменить пароль	≚ Активирован	×Налоговики
30	Admin	sdanilyuk@yandex.ru	79505780150	Сменить пароль	2 ^e	×admin

Рисунок 48. Справочник «Пользователи»

Заполнение справочника производится кнопкой [+Добавить пользователя] (см. рис. Рисунок 49)

Добавление группы		×
ФИО		
E-mail		
Телефон		
Пароль		
Группы		
	Закрыть	Сохранить

Рисунок 49. Добавление пользователя

Для созданных пользователей предусмотрены возможности смены адреса электронной почты, телефона, пароля, добавления или удаления групп, а также активация или деактивация пользователя. Каждому пользователю присваивается идентификационный номер, с которым записываются его действия.

11. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБНОВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКОВ

Все справочники в административной части предварительно настроены. Часть из них в обновлении не нуждается (см. табл. Таблица 31).

Раздел	Подраздел
СПРАВОЧНИКИ	Типы операций
	Определение налогов
СЧЕТА И ПРОВОДКИ	Счета и аналитика
	Справочники аналитики
	Шахматка
НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ	Начисление налогов
	Импорт выписки
	Начальные остатки
НАСТРОЙКИ	Список пользователей
БЕЗОПАСНОСТЬ	Действия пользователей

Таблица 31. Справочники, обновление которых не требуется

Справочники, подлежащие обновлению и дополнению, приведены в таблице (см. табл. Таблица 32).

Раздел	Подраздел	Периодичность обновления
СПРАВОЧНИКИ	Лого банков	В случае создания новых банков
		В случае изменения логотипов существующих
		банков
	Отделения	В случае создания новых банков
	банков	В случае изменения реквизитов
		существующих банков
	Регионы	В случае принятия закона о введении
		торгового сбора в других субъектах РФ
		(кроме Москвы)
	ОКТМО для	В случае принятия закона о введении
	Торгового сбора	торгового сбора в других субъектах РФ
		(кроме Москвы).
		При внесении изменений в коды ОКТМО.
	Коды бюджетной	В случае внесения изменений в коды
	классификации	бюджетной классификации.
	Регионы	В случае законодательного изменения
		названий или кодов регионов Российской
		Федерации
	Реквизиты ИФНС	Регулярно
СЧЕТА И	Проволки и	В случае появления транзакций, для которых
ПРОВОДКИ	операции	нет проводок и операций
НАЗНАЧЕНИЕ	Правила	В случае появления новых правил для
ОПЕРАЦИЙ	обработки	распознавания выписки (например, при
	выписки	обнаружении маски счета, не внесенной для
		указанных в данном справочнике типов
		операций)
НАЛОГИ И	События	Регулярно (ежегодно, до наступления нового
СТАВКИ		календарного года)
	Вид торгового	В случае изменения закона о введении
	сбора	торгового сбора на территории г. Москва, в
		отношении видов торговых объектов,
		подлежащих обложению торговым сбором.
		В случае принятия закона о введении
		торгового сбора на территории других
		субъектов РФ.
	Торговый сбор	В случае изменения закона о введении
		торгового сбора на территории г. Москва, в
		отношении размера торгового сбора.
		В случае принятия закона о введении
		торгового сбора на территории других
		субъектов РФ.
	Льготы для	В случае изменения законодательства в
	торгового сбора	отношении льгот по торговому сбору

Таблица 32. Периодичность обновления справочников

	Фиксированные	Ежегодно
	взносы	
	Ставки УСН	Ежегодно
НАЗНАЧЕНИЕ	Период платежа	В случае внесения изменений в порядок
ОПЕРАЦИЙ		заполнения платежных документов на оплату
		налогов и взносов
	КУДиР	В случае внесения изменений в гл.26.2
		Налогового кодекса
	Настройка	В случае появления новых типов операций,
	фильтров	учитываемых при расчете налога
ПОМОЩЬ	Помощь	В случае изменений законодательства
		В случае изменения интерфейса сервиса
СОБЫТИЯ И	SMS и E-Mail	Регулярно
УВЕДОМЛЕНИЯ	информирование	
	Уведомления	Регулярно
	Документооборот	В случае возникновения проблем с отправкой
		декларации у пользователей
ФИНАНСЫ И	Биллинг	В случае возникновения проблем с подпиской
БИЛЛИНГ		у пользователей
	Календарь	Регулярно (ежегодно, до наступления нового
	_	календарного года)
ПРАВА	Пользователи	В случае необходимости добавления нового
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ		пользователя административной панели
	Группы	В случае необходимости создания
	пользователей	пользователя (группы пользователей) с новым
		сочетанием прав доступа