

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ»
ОТ АО «ИНТЕРКОМП» (СБЕРРЕШЕНИЯ)**

Утверждены приказом генерального директора
Акционерного общества «Интеркомп»
№ Пр-2022-0216 от 08.04.2022 г.

АО «Интеркомп» (бренд – СберРешения, далее «СберРешения») предоставляет услугу «Налоговый вычет» в соответствии с настоящими Правилами предоставления Сервиса «Налоговый вычет».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- | | |
|---|---|
| 1.1. Код доступа (Промокод) | Код (буквенный, цифровой или смешанный), при предъявлении которого Пользователь подтверждает право требования на получение Услуги |
| 1.2. Личный кабинет | Личный кабинет Пользователя Сервиса |
| 1.3. Мобильное приложение | Мобильное приложение, с помощью которого Пользователь может отправить Пакет документов в налоговые органы в рамках тарифного плана «Максимальный» |
| 1.4. Оферта | Оферта на оказание Услуги, размещенная на Сайте |
| 1.5. Пакет документов | Пакет документов, необходимый для оформления налогового вычета, включает в себя в том числе налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ |
| 1.6. Партнер СберРешений | Акционерное общество «Инфотекс Интернет Траст», ОГРН 1027739113049, ИНН 7743020560, зарегистрированное по адресу 127083, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. Мишина, д. 56, стр. 2, этаж/помещ./ком. 2/IX/11 |
| 1.7. Пользователь | Физическое лицо, получившее Код доступа от юридического лица, которое заключило соответствующий договор со СберРешениями / Физическое лицо, которое заключило договор со СберРешениями |
| 1.8. Правила | Настоящие Правила предоставления Сервиса, регулирующие оказание Услуг Пользователям, которые имеют Код доступа, подтверждающий их право на получение Услуги |
| 1.9. Сайт | Сайт, расположенный по адресу: www.sber-solutions.ru/services/legal/nv |
| 1.10. Сервис | Сервис «Налоговый вычет», доступный по адресу: www.sber-solutions.ru/services/legal/nv |
| 1.11. Сертификат с Кодом доступа | Сертификат в бумажном либо электронном виде, содержащий Код доступа и условия оказания Услуг и использования Кода доступа |
| 1.12. Услуга | Комплекс услуг, направленных на помощь Пользователям в оформлении документов для получения налогового вычета. Конкретный перечень и объем услуг определяется условиями тарифного плана. |
| 1.13. Перечень тарифов | |

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления Сервиса регулируют оказание Услуг Пользователям.

2.2. Услуги оказываются при оформлении следующих налоговых вычетов: имущественного налогового вычета в соответствии со ст.220 НК РФ, социального налогового вычета в соответствии со ст.219 НК РФ,

инвестиционного налогового вычета в сумме денежных средств, внесенных налогоплательщиком в налоговом периоде на индивидуальный инвестиционный счет в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3. Услуга не включает в себя:

2.3.1. Оформление инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Декларирование доходов в части:

- расчета налогов по ценным бумагам при продаже на российском и зарубежном брокерских счетах,
- расчета налогов по дивидендам от зарубежных бумаг, полученных за рубежом,
- расчета налогов при получении премии ценными бумагами,
- расчета налогов при получении ценных бумаг на безвозмездной основе от иностранной компании,
- расчета налогов при получении ценных бумаг на безвозмездной основе от иностранной компании и продаже их в одном налоговом периоде.
- расчета налогов при продаже при долгосрочном владении ценными бумагами (более 3-ех и 5-ти лет),
- операций с РЕПО,
- декларирования доходов от операций с валютой (криптовалютой),
- расчета налогов от профессиональной деятельности за рубежом,
- расчета налогов по продаже движимого/недвижимого имущества за рубежом,
- сальдирования финансовых результатов разных брокерских счетов,
- учета убытков прошлых лет,
- расчета переносимого остатка по убыткам текущего периода,

2.3.3. Подготовку корректирующих деклараций при отражении в первоначальной декларации данных, указанных выше.

2.4. В случае получения заявки на оказание Услуги с необходимостью декларирования расходов / доходов, попадающих под ограничения, указанные в Правилах оказания Услуги, Пользователю направляется уведомление о невозможности оказания Услуги в соответствии с Правилами оказания Услуги, денежные средства возвращаются в порядке, предусмотренном Офертой.

2.5. СберРешения вправе привлекать третьих лиц к оказанию Услуг без дополнительного согласования с Пользователем.

2.6. Услуга оказывается на русском языке.

2.7. В случае если у Пользователя есть Код доступа на получение Услуги:

2.7.1. СберРешения оказывают Пользователю Услуги по заявкам Пользователя при условии предъявления Пользователем Кода доступа. При противоречии положений Правил и Сертификатов с Кодом доступа, преимущественную силу имеют положения Сертификата с Кодом доступа. Настоящие Правила не утверждают порядок и способы получения Кодов доступа и Сертификатов с Кодом доступа.

2.7.2. Услуги оказываются СберРешениями по действующим Кодам доступа и в соответствии с условиями соответствующих Сертификатов с Кодом доступа.

2.7.3. Пользователь обязан ознакомиться с Правилами до оформления заявки, факт подтверждения ознакомления подтверждается в момент регистрации в Личном кабинете.

3. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

3.1. Услуги предоставляются по тарифным планам, указанным в Перечне тарифов. В случае если у Пользователя есть Сертификат, Услуги оказываются в соответствии с тарифными планами, указанными в Сертификате.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Регистрация в Сервисе

4.1. СберРешения оказывает Услуги с помощью Сервиса, Услуги оказываются на основании заявок от Пользователя, оформленных в Сервисе.

4.2. Регистрация в Сервисе осуществляется путем заполнения соответствующей формы регистрации на Сайте. После завершения регистрации создается Личный кабинет Пользователя, СберРешения направляет Пользователю аутентифицирующую информацию для доступа в Личный кабинет (логин, пароль) в sms-сообщении или на адрес электронной почты, указанные Пользователем.

Регистрация и авторизация в Сервисе также возможна с использованием Сбер ID, если использование Сбер ID доступно Пользователю. При регистрации посредством Сбер ID СберРешения не направляет Пользователю аутентифицирующую информацию для доступа в Личный кабинет, доступ в Личный кабинет осуществляется с использованием Сбер ID. Способы получения и условия использования Сбер ID устанавливаются ПАО Сбербанк (ОГРН 1027700132195, ИНН 7707083893, зарегистрированное по адресу 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д.19; https://www.sberbank.ru/ru/person/dist_services/sberbankid).

4.3. После регистрации в Сервисе Пользователю предоставляется доступ в Личный кабинет, с помощью которого Пользователь может заказывать Услуги путем оформления заявок.

Оформление заявки

4.3.1. Пользователь выбирает год, за который планирует получить налоговый вычет и нажимает кнопку «Перейти к заполнению». Открывается страница с формой заявки.

4.3.2. На странице с формой заявки Пользователь заполняет реквизиты для зачисления вычета, загружает подтверждающие документы: справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за год получения вычета, а также иные документы в соответствии со «Справкой по документам», размещенной в Сервисе. Требования к формату документов устанавливаются СберРешениями и доводятся до Пользователя в Сервисе при загрузке документов.

Пользователь может осуществить запрос и получение справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ через интерфейс Сервиса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг через информационную систему Партнера СберРешений.

После заполнения всех полей и загрузки документов Пользователь нажимает кнопку «Передать Консультанту». Открывается раздел «Оплата услуг».

4.3.3. В разделе «Оплата услуг» Пользователь осуществляет выбор тарифного плана: «Оптимальный» либо «Максимальный», нажимает кнопку «Оплатить». Пользователь оплачивает Услуги.

4.3.4. После оформления заявки СберРешения приступают к оказанию Услуг по оплаченной заявке.

4.3.5. В случае если Пользователю Сервиса требуется внести исправления в заполненную ранее декларацию по форме 3-НДФЛ на основании новых сведений, которые ранее не были представлены СберРешениям и / или на иных основаниях, возникших не по вине СберРешений, Пользователь оформляет новую заявку на оказание Услуги по телефону 8-800-511-13-23.

Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный»

4.4. После оформления заявки СберРешения проверяют информацию и документы, предоставленные Пользователем, в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.5. По итогам рассмотрения информации и документов СберРешения при необходимости запрашивают у Пользователя дополнительную информацию и документы, необходимые для оформления декларации по форме 3-НДФЛ и Пакета документов. СберРешения могут запросить такую информацию и документы посредством телефонного звонка на контактный номер Пользователя или путем направления электронного письма на адрес электронной почты Пользователя, указанные Пользователем.

4.6. Пользователь обязуется предоставить дополнительную информацию и документы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения запроса от СберРешений. Документы и информация предоставляются в Сервисе. В случае неполучения информации от Пользователя в течение указанного срока, Услуга не оказывается, Исполнитель вправе аннулировать заявку, денежные средства за заявку при этом возвращаются Пользователю по заявлению Пользователя.

4.7. Если право Пользователя на вычет не подтверждается, СберРешения направляет ответ о невозможности получения налогового вычета, Услуга не оказывается, заявка аннулируется, денежные средства за заявку возвращаются Пользователю по заявлению Пользователя.

4.8. Консультирование по подготовке Пакета документов и способам его отправки в налоговую инспекцию осуществляется по телефону (устные консультации, не более 1 часа, по телефону 8-800-511-13-23, с 8:00 до 20:00) и по электронной почте (письменные консультации, не более 2 запросов, адрес эл.почты для запросов: nv@sber-solutions.ru). Звонки и запросы по электронной почте должны осуществляться с контактных телефона и адреса электронной почты, указанных Пользователем, при обращении Пользователь обязан указывать номер заявки, по которой осуществляется обращение. В отсутствие указанной информации и / или получения запроса с телефона / адреса электронной почты, отличной от указанных Пользователем, СберРешения вправе не осуществлять консультирование.

4.9. Срок оказания Услуг в рамках тарифного плана «Оптимальный», результат оказания Услуги:

- подготовка налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и формирование Пакета документов в электронном виде, предполагающем передачу Пакета документов в налоговую инспекцию, оказываются в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления Пользователем необходимых документов и информации в установленном Правилами порядке. Услуга считается оказанной в момент предоставления Пользователю доступа к ним в Личном кабинете, о чем Пользователь уведомляется в sms-сообщении

- консультирование по подготовке Пакета документов и способам его отправки в налоговую инспекцию, оказываются: при запросе по телефону 8-800-511-13-23 в момент ответа на звонок, при запросе по электронной почте – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса. СберРешения оказывают услуги по консультированию с момента оформления Заявки до момента отправки Пакета документов в налоговую, но в любом случае не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подготовки налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и формирования Пакета документов (далее – «**Срок консультирования**»). Услуга считается оказанной (1) если Пользователь использовал весь объем запросов, то в момент предоставления консультации по последнему запросу, (2) если Пользователь не использовал частично или полностью весь объем запросов до момента истечения Срока консультирования, то в момент истечения Срока консультирования (при условии исполнения всех запросов на консультацию, полученных до момента истечения Срока консультирования) в соответствии со ст.429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Оказание услуг по тарифному плану «Максимальный»

4.10. После оформления заявки СберРешения проверяют информацию и документы, предоставленные Пользователем, в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.11. По итогам рассмотрения информации и документов СберРешения при необходимости запрашивают у Пользователя дополнительную информацию и документы, необходимые для оформления декларации по форме 3-НДФЛ и Пакета документов. СберРешения могут запросить такую информацию и документы посредством телефонного звонка на контактный номер Пользователя или путем направления электронного письма на адрес электронной почты Пользователя, указанные Пользователем.

4.12. Пользователь обязуется предоставить дополнительную информацию и документы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения запроса от СберРешений. Документы и информация предоставляются в Сервисе. В случае неполучения информации от Пользователя в течение указанного срока, Услуга не оказывается, заявка аннулируется, денежные средства за заявку возвращаются Пользователю по заявлению Пользователя.

4.13. Если право Пользователя на вычет не подтверждается, СберРешения направляет ответ о невозможности получения налогового вычета, Услуга не оказывается, заявка аннулируется, денежные средства за заявку возвращаются Пользователю по заявлению Пользователя.

4.14. Консультирование по подготовке Пакета документов и способам его отправки в налоговую инспекцию осуществляется по телефону (устные консультации, не более 1 часа, по телефону 8-800-511-13-23, с 8:00 до 20:00) и по электронной почте (письменные консультации, не более 2 запросов, адрес эл.почты для запросов: nv@sber-solutions.ru). Звонки и запросы по электронной почте должны осуществляться с контактного телефона и адреса электронной почты, указанных Пользователем, при обращении Пользователь обязан указывать номер заявки, по которой осуществляется обращение. В отсутствие указанной информации и / или получения запроса с телефона / адреса электронной почты, отличной от указанных Пользователем, СберРешения вправе не осуществлять консультирование.

4.15. Услуги по организации получения Сертификата ЭП и отправки Пакета документов с помощью Мобильного приложения включают в себя отправку Пользователю ссылки на скачивание Мобильного приложения посредством sms-сообщения, а также организацию проведения очной идентификации в целях получения Сертификата ЭП в случае, если Пользователь оставил в Мобильном приложении заявку на очную идентификацию в течение 90 (девяносто) дней с момента предоставления Пользователю доступа к Пакету документов в Личном кабинете. Подробные условия получения Сертификата ЭП и отправки документов с помощью Мобильного приложения описаны в разделе «**Получение Сертификата ЭП, работа с Мобильным приложением**».

4.16. Срок оказания Услуг в рамках тарифного плана «Максимальный», результат оказания Услуги:

- подготовка налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и формирование Пакета документов в электронном виде, предполагающем передачу Пакета документов в налоговую инспекцию, оказываются в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления Пользователем необходимых документов и информации в установленном Правилами порядке. Услуга считается оказанной в момент предоставления Пользователю доступа к ним в Личном кабинете, о чем Пользователь уведомляется в sms-сообщении.

- консультирование по подготовке Пакета документов и способам его отправки в налоговую инспекцию, оказываются: при запросе по телефону – в момент ответа на звонок, при запросе по электронной почте – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса. СберРешения оказывают услуги по консультированию с момента оформления Заявки до момента отправки Пакета документов в налоговую, но в любом случае не более 30 (тридцати) календарных дней с момента подготовки налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и формирования Пакета документов («**Срок консультирования**»). Услуга считается оказанной (1) если Пользователь использовал весь объем запросов, то в момент предоставления консультации по последнему запросу, (2) если Пользователь не использовал частично или полностью весь объем запросов до момента истечения Срока консультирования, то в момент истечения Срока консультирования (при условии исполнения всех запросов на консультацию, полученных до момента истечения Срока консультирования) в соответствии со ст.429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- возможность организации получения Сертификата ЭП для подписания Пакета документов для отправки в налоговую инспекцию с помощью Мобильного приложения предоставляется в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента предоставления Пользователю доступа к Пакету документов в Личном кабинете. Услуга считается оказанной (1) если Пользователь направил заявку на очную идентификацию в целях получения Сертификата ЭП в течение 90 (девяносто) календарных дней с момента предоставления Пользователю доступа к Пакету документов, то в момент проведения очной идентификации, (2) если Пользователь не направил заявку на очную идентификацию в целях получения Сертификата ЭП в течение 90

(девяносто) календарных дней с момента предоставления Пользователю доступа к Пакету документов в Личном кабинете, то в момент направления Пользователю ссылки на скачивание Мобильного приложения посредством sms-сообщения.

Получение Сертификата ЭП, работа с Мобильным приложением (для тарифного плана «Максимальный»)

4.17. В рамках тарифного плана «Максимальный» Пользователю предоставляется возможность организации получения Сертификата ЭП и отправки Пакета документов в налоговую инспекцию посредством Мобильного приложения в следующем порядке:

4.17.1. СберРешения направляют Пользователю ссылку на скачивание Мобильного приложения посредством sms-сообщения.

4.17.2. Пользователь скачивает Мобильное приложение из магазина приложений GooglePlay, App Store или Huawei AppGallery, принимает правила и условия использования Мобильного приложения, установленные Партнером СберРешений.

4.17.3. После скачивания Мобильного приложения Пользователю необходимо пройти процедуру идентификации в целях выпуска ключа квалифицированной электронной подписи в Мобильном приложении для последующей отправки Пакета документов. В Мобильном приложении Пользователь может выбрать очную идентификацию с визитом курьера либо удаленную идентификацию с использованием биометрического заграничного паспорта гражданина Российской Федерации.

4.17.4. При выборе очной идентификации с визитом курьера в Мобильном приложении СберРешения организуют визит курьера к Пользователю. СберРешения по контактному телефону, указанному Пользователем, согласовывают с Пользователем визит курьера (дата, время и место в пределах Российской Федерации).

4.17.5. Для осуществления очной идентификации Пользователь должен предварительно установить Мобильное приложение, и предоставить достоверную и полную информацию о себе перечисленную в пункте 6.1 Правил, в том числе сообщить или указать в интерфейсе Сервиса достоверные СНИЛС и ИНН, а также предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, реквизиты которого были указаны Пользователем. Срок действия Сертификата ЭП составляет 1 (один) год с момента выпуска. В случае отправки Пакета документов Пользователем после истечения срока действия Сертификата ЭП, выпускается новый Сертификат ЭП, для этого Пользователь подключает тариф «Максимальный», и с него взимается плата в размере стоимости тарифа.

4.17.6. О готовности Пакета документов к отправке в налоговую инспекцию через Мобильное приложение Пользователь уведомляется посредством push-уведомления от мобильного приложения.

4.18. Поскольку услуги по предоставлению Сертификата ЭП и отправки Пакета документов с помощью Мобильного приложения оказываются Партнером СберРешений, Партнер СберРешений может устанавливать требования для получения услуги, которые Пользователь обязан выполнять в целях получения Сертификата ЭП и отправки Пакета документов через Мобильное приложение.

4.19. Если документов и информации недостаточно для оказания Услуги, срок оказания услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Если ответ от Пользователя не получен в течение 30 (тридцати) рабочих дней, услуга считается не оказанной по причине непредоставления документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Для корректной работы с Сервисом Пользователю необходим браузер (обозреватель) Майкрософт Интернет Эксплорер (MS Internet Explorer), Мозилла Файрфокс (Mozilla Firefox) или Гугл Хром (Google Chrome), каждый из которых последней стабильной версии, с включенной поддержкой ЯваСкрипт (JavaScript) и разрешенной обработкой куки (cookies).

5.2. Для корректной работы мобильного приложения, используемого для отправки Пакета документов в электронном виде, Пользователю необходим смартфон с версией операционной системы не ниже iOS 11 или Android 5.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. При оказании услуг СберРешения обрабатывают следующие персональные данные Пользователей:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета ПФР;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, необходимые для формирования Пакета документов, включая проект налоговой декларации по форме 3-НДФЛ за отчетный период (в том числе сведения о доходах, расходах, налоговых льготах), а также сведения, содержащиеся в справках 2- НДФЛ и иных документах, которые могут быть переданы Пользователем для подготовки проекта налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и комплекта документов, необходимого для получения Пользователем налогового вычета.

6.2. Использование Кода доступа означает согласие Пользователя:

6.2.1. на обработку СберРешениями его персональных данных, перечисленных в п. 6.1 Правил, в целях оказания услуг, предусмотренных Правилами. При этом СберРешения предоставляется право на обработку персональных данных любыми способами, в том числе путем включения в электронные базы, осуществление всех действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

6.2.2. на передачу его персональных данных, перечисленных в п. 6.1 Правил, Партнеру СберРешений в целях обеспечения возможности отправки запроса на получение справки 2-НДФЛ через интерфейс Сервиса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг через информационную систему АО «ИнфоТекс Интернет Траст», а также в целях создания Сертификата ЭП и обеспечения передачи Пакета документов в электронном виде с квалифицированной электронной подписью Пользователя по защищенным каналам связи в налоговый орган;

6.2.3. на передачу его персональных данных, перечисленных в п. 6.1 Правил ООО «СберЛогистика» (ОГРН:1197746348458, ИНН: 7736322345, 119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 24, корп. 1, пом. ком. ХХІХ/3) с целью выполнения процедуры очной идентификации для выпуска Сертификата ЭП;

6.2.4. на получение сервисной информации, а также информации о продуктах и услугах СберРешений в составе sms-сообщений, телефонных звонков и email-сообщений, направляемых на указанные Пользователем номер мобильного телефона и адрес электронной почты.

6.3. СберРешения обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно

требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

6.4. СберРешения при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

7.1. Пользователь вправе:

7.1.1. получать Услугу в соответствии с условиями Правил с учетом выбранного тарифного плана;

7.1.2. Пользователь имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Правил.

7.2. Пользователь обязан:

7.2.1. ознакомиться с Правилами, в том числе с требованиями для использования Сервиса;

7.2.2. предоставить достоверную и полную информацию при использовании Кода доступа, регистрации в Сервисе, оформлении заявки;

7.2.3. обеспечить конфиденциальность аутентифицирующей информации для входа в Личный кабинет (логин, пароль), не передавать их третьим лицам; Пользователь Сервиса несет ответственность за все действия/бездействия (а также их последствия) в Личном кабинете, включая случаи добровольной передачи Пользователем Сервиса данных для доступа к Личному кабинету третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия через Личный кабинет считаются произведенными самим Пользователем Сервиса;

7.2.4. сообщать о любом случае несанкционированного доступа к Личному кабинету, о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности логина и пароля в СберРешения по адресу электронной почты nv@sber-solutions.ru. Пользователь в целях безопасности обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы в Личном кабинете (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы в Личном кабинете. СберРешения не отвечают за возможную потерю, порчу, незаконное получение доступа к данным, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем положений Правил.

7.2.5. оказывать СберРешениям необходимое содействие при оказании Услуг, если без такого содействия невозможно оказать Услугу;

7.2.6. сообщать об изменениях в данных Пользователя, указанных при регистрации в Сервисе, в том числе, но не ограничиваясь, об изменении контактного телефона и адреса электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня наступления таких изменений;

7.2.7. в случае оказания Услуги по тарифному плану «Максимальный» Пользователь обязуется совершить действия, необходимые для получения Сертификата ЭП, осуществить идентификацию в порядке, установленном Партнером СберРешений;

7.2.8. Пользователь несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами.

7.3. СберРешения вправе:

7.3.1. приостановить оказание Услуг в случае нарушения Пользователем условий Правил до момента исполнения Пользователем требований СберРешений в соответствии с Правилами;

7.3.2. осуществлять технические работы на Сервисе, во время проведения которых Сервис может быть частично или полностью недоступен, о чем СберРешения уведомляют Пользователей путем размещения

информации на Сайте (в случае проведения аварийных технических работ – в день проведения работ, в случае проведения плановых технических работ – за 2 (два) рабочих дня до их проведения);

7.3.3. изменять условия Оферты путем размещения новой редакции Оферты на Сайте;

7.3.4. СберРешения имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами.

7.4. СберРешения обязаны:

7.4.1. оказывать Услуги в соответствии с условиями Правил и законодательства Российской Федерации;

7.4.2. уведомлять о проведении технических работ в сроки, установленные Правилами;

7.4.3. СберРешения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Правил.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с регистрацией в Сервисе и/или его использованием (неиспользования), в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании Сервиса.

8.3. Пользователь использует Сервис на свой собственный риск. Любая информация и/или материалы (в том числе загружаемые документы, письма, какие-либо инструкции и руководства к действию и т.д.), доступ к которым Пользователь получает с использованием Сервиса, Пользователь может использовать на свой собственный страх и риск и самостоятельно несет ответственность за возможные последствия использования указанной информации и/или материалов, в том числе за ущерб, который это может причинить Пользователю или третьим лицам, за потерю данных, времени, денежных средств или любой другой вред.

8.4. СберРешения не гарантируют получение налогового вычета, т.к. решение о выплате налогового вычета и его размере принимает Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Отрицательное решение налоговой инспекции в налоговом вычете (полностью или в части) не является подтверждением факта неоказания Услуг / оказания Услуг ненадлежащего качества, подтверждением такого факта может являться решение суда, вступившее в законную силу, подтверждающее правомерность отказа налоговой инспекции (при условии, что Пользователь соблюдал условия Правил).

8.5. СберРешения не несут ответственности в случаях:

8.5.1. когда причиной неисполнения / ненадлежащего исполнения обязательств стали нарушение Пользователем условий Правил;

8.5.2. Пользователь самостоятельно внес изменения в Пакет документов и / или декларацию по форме 3-НДФЛ;

8.5.3. Пользователь не применил рекомендации, полученные от СберРешений.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Правилами, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права. Везде по тексту Правил, если явно не указано иное, под термином «законодательство» понимается действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Все разногласия Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

9.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Правил.

9.4. Приостановка исполнения своих обязательств со стороны СберРешений в случае нарушения Пользователем либо иными пользователями положений Соглашений не лишает СберРешений права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа СберРешений от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

9.5. Любая информация, используемая в Сервисе, предназначена исключительно для личного некоммерческого использования.

9.6. Обращения Пользователя по номерам телефонов СберРешений, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг.

10. РЕКВИЗИТЫ СБЕРРЕШЕНИЙ

АО «Интеркомп»

ОГРН: 1067746798008; ИНН: 7709688816

Юридический и фактический адрес: 119435, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн.тер.г., Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1а.

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810300020001100

Банк: ПАО СБЕРБАНК / PJSC SBERBANK

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

Тел. 8-800-511-13-23

e-mail: nv@sber-solutions.ru