

Акционерное общество «Интеркомп»
Место нахождения: 119435, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн.тер.г., Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1а.

Договор на оказание услуг
(редакция № 6, действующая с 01 декабря 2022 года)

Утвержден приказом генерального директора
Акционерного общества «Интеркомп»
№ Пр-2022-0588 от 25 ноября 2022 г.
(далее – «Приказ»)

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») в соответствии с п. 1 ст. 435 Гражданского кодекса РФ является офертой АО «Интеркомп», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения: 119435, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн.тер.г., Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1а., ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, в лице Генерального директора Нефёдова Станислава Андреевича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, расчету заработной платы, кадровому администрированию и иных услуг, предусмотренных Тарифами на услуги, как определено ниже (далее – «Услуги»). Договор размещен в сети «Интернет» по следующему адресу: <https://sber-solutions.ru/download/legal-smb-oferta.pdf> (далее – «Сайт»). Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель вправе самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и Тарифы и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем, путем опубликования их новой редакции на Сайте.

1.2. Договор может быть заключен несколькими способами:

1.2.1. Для Заказчиков, имеющих расчетный счет (расчетные счета) в Банке путем:

1.2.1.1. Оформления Заказчиком Соглашения в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

1.2.1.2. Оплаты Заказчиком Услуг на основании выставленного счета от Исполнителя.

Исходя из вышеизложенного и во избежание сомнений, Банк вправе:

- ✓ принимать от Заказчика документы, подтверждающие заключение Договора (включая Соглашение), а также передавать Исполнителю информацию о заключении Договора;
- ✓ принимать от Заказчика отзыв Соглашения, включая, но не ограничиваясь, путем изменения Заказчиком настроек в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн».

1.2.2. Для Заказчиков, не имеющих расчетный счет (расчетные счета) в Банке, путем оплаты Заказчиком Услуг на основании выставленного счета от Исполнителя.

1.3. Акцепт оферты любым из вышеперечисленных способов означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и означает заключение Договора на соответствующих условиях. При этом в соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме. Местом заключения Договора считается город Москва.

1.4. Заказчиком по Договору могут быть юридические лица¹ или индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям:

- ✓ Предельное число Документов не более 300 (трехсот) штук в месяц;
- ✓ Предельное число Кассовых/банковских операций не более 1000 (одной тысячи) операций в месяц по 1 расчетному счету и 1 ККТ (кассовому аппарату);
- ✓ Предельное число Сотрудников – не более 30 (Тридцати) человек;
- ✓ Годовой объем выручки не превышает 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей за предшествующий календарный год без учета НДС.

1.5. Исполнитель и Заказчик совместно именуется Сторонами Договора.

1.6. В целях оказания Услуг по Договору Исполнитель привлекает к процессу оказания Услуг следующие организации: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» и иных лиц без дополнительного согласования с Заказчиком.

1.7. Термины и определения, применяемые в Договоре и Тарифах, используются в следующих значениях:

¹ За исключением юридических лиц, которые подлежат обязательному аудиту и/или не являются субъектами микро- или малого- предпринимательства, согласно сведениям из единого реестра МСП

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)- налоговый режим, при котором расчет налога, сдача декларации и оплата обязательных страховых взносов за Работников автоматизирована.

Банк - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), ИНН 7707083893.

Внеэкономическая деятельность (ВЭД) – взаимодействие (покупка/продажа товаров или услуг) с контрагентами, которые находятся за пределами РФ.

Выписка банка – банковский документ, показывающий остатки и движение денежных средств (поступление/списание) по расчетному счету.

Документ – приходные и расходные документы по товарам или услугам (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, УПД, авансовый отчет и прочие. Одним документом признается документ, содержащий не более 5 строк (позиций номенклатуры). Документы, содержащие свыше 5 строк, считаются как несколько документов, при этом каждые 5 строк считаются одним документом.

Дополнительные услуги – Услуги, не входящие в выбранный Заказчиком Тариф либо выходящие за лимиты, установленные Тарифом, и оказываемые Исполнителем по отдельному письменному согласованию Заказчика с Исполнителем за дополнительную плату, установленную Тарифом в разделе «Дополнительные услуги».

Запрос на оказание Услуг (Запрос) – обращение Заказчика (через уполномоченного Пользователя), направленное Исполнителю через Личный кабинет в целях получения Услуг в соответствии с Договором, содержащее всю необходимую для предоставления Услуг информацию.

Касса – место хранения наличных денежных средств. В Кассе регистрируют все движения наличных денежных средств: выручку по итогам дня, поступление займов, выдачу подотчетных средств, выдачу зарплаты и др.

Кассовая/банковская операция – строка выписки банка (входящий/исходящий платеж), кассовая операция (приходный/расходный кассовый ордер). Предоставляется Заказчиком в формате PDF(XLSX, DOC) и TXT(CSV). При непреоставлении данных в указанных (согласованных) форматах, отражение кассовых и банковских операций в учете вручную является Дополнительной услугой, стоимость которой рассчитывается на основании утвержденных Тарифов.

Консультация – это письменная консультация эксперта по бухгалтерскому, налоговому и/или кадровому учету.

ККТ – контрольно-кассовая техника – кассовый аппарат, который осуществляет кассовые операции и передает данные по ним в налоговые органы через оператора фискальных данных (далее – «ОФД»).

Личный кабинет – программное обеспечение Исполнителя, предназначенное для управления Услугами и обмена информацией в рамках договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем, доступ к которому может быть предоставлен Заказчику по его запросу.

Обособленное подразделение – любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается созданным, если оно создается на срок более одного месяца.

Общая (основная) система налогообложения (ОСН) — вид налогообложения, при котором организациями в полном объеме ведется бухгалтерский учет и уплачиваются все общие налоги (НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, страховые взносы в фонды).

Операция – это определенное событие хозяйственной жизни предприятия, которое влечет за собой изменение показателей учета.

Отражение в учете банковской выписки – отражение в учете операций за день по расчетному счету Заказчика после предоставления им Исполнителю банковской выписки в форматах TXT и PDF(DOC, XLSX).

Отражение в учете отчета по ККТ (кассовому аппарату) – отражение в учете операций за день по ККТ (кассовому аппарату) Заказчика после предоставления им Исполнителю отчета по кассе в форматах XLSX и CSV.

Пользователь – Заказчик или Работник, или Сотрудник Заказчика, уполномоченный на представление интересов Заказчика перед Исполнителем в связи с оказанием Услуг.

Представительство – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Не занимаются коммерческой деятельностью. Сведения о представительствах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц.

Применимое законодательство – законодательство Российской Федерации, применяемое к отношениям Сторон в процессе оказания Исполнителем Услуг или в связи с оказанием Услуг.

Работник или Сотрудник Заказчика или Исполнителя – физическое лицо, принятое Заказчиком или Исполнителем на работу на территории Российской Федерации по трудовому договору или оказывающее услуги Заказчику или Исполнителю по договору гражданско-правового характера.

Расчетный счет – это банковский счёт, который открывается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для учета денежных (финансовых) операций. Текущее состояние расчётного счёта соответствует сумме денежных средств, принадлежащих Заказчику.

Согласие – согласие, предоставляемое Заказчиком Банку и Исполнителю в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» по форме, опубликованной в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн», имеющей название «Заявление на подключение подписки на Сервис «Моя бухгалтерия аутсорсинг», предполагающее безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Договора, без каких-либо изъятий или ограничений, а также заранее данный акцепт Заказчика на исполнение Банком платежных требований от Исполнителя в целях исполнения обязательств Заказчика по оплате стоимости Услуг Договору, без необходимости подтверждения Заказчиком возможности исполнения каждого поступающего платежного требования от Исполнителя.

Тарифы являются составной частью Договора и устанавливают стоимость Услуг по Договору. Тарифы вступают в силу с начала действия текущей редакции Договора.

Торговый сбор - местный платеж, который устанавливается в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью через объекты движимого или недвижимого имущества на основании статьи 411, 412 главы 33 НК РФ.

Упрощенная система налогообложения (УСН) – один из налоговых режимов, который подразумевает порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.

Учетная система – программный продукт Исполнителя, применяемый с целью ведения бухгалтерского учета, расчета заработной платы и ведения кадрового администрирования.

Филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сведения о филиалах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц. Филиалы действуют на основании положений о филиалах, которые утверждаются органами юридического лица.

Электронная подпись (ЭП) - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, термин применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Предмет Договора

2.1. На условиях Договора Исполнитель по Запросам Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказываться Исполнителем в течение срока действия Договора в объемах, согласованных с Исполнителем и соответствующих выбранному Заказчиком Тарифу.

2.3. Перечень и объем конкретных Услуг определяется соответствующими Тарифами, опубликованными по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/tariffs-mba.pdf> (Приложение №1 к Договору). При совмещении Заказчиком нескольких режимов налогообложения, попадающих на разные Тарифы, стоимость обслуживания Заказчика устанавливается по наибольшей стоимости Тарифа.

2.4. Перечень оказываемых Услуг, а также услуг, которые Исполнитель не оказывает в рамках Договора, размещен по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/services-mba.pdf>. (Приложение №2 к Договору).

Перечень дополнительных услуг² опубликован по ссылке: <https://sber-solutions.ru/download/extra-services-mba.pdf>. (Приложение №3 к Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные Договором.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Ознакомиться с условиями Договора. Строго выполнять все требования, изложенные в Договоре.

3.2.2. Самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции Договора и иных относящихся к Договору документов, размещаемых Исполнителем на Сайте. В случае несогласия Заказчика с

² Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в соответствующем Тарифе и/или в списке Дополнительных услуг, их стоимость согласуется Сторонами в индивидуальном порядке по каналам связи, разрешенным Договором.

изменениями в условиях, а также изменения размера вознаграждения за Услуги, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, путём отзыва Согласия (если применимо) и/или направления Исполнителю уведомления в порядке, предусмотренном Договором, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения. Отзыв Согласия является существенным условием расторжения Договора. Если Заказчик не направил такое уведомление Исполнителю и/или не отозвал Согласие, изменения и новый размер вознаграждения считаются принятыми Заказчиком.

3.2.3. Оплатить Исполнителю согласованное вознаграждение в порядке и сроки, установленные в Договоре.

3.2.4. Принимать оказанные Услуги согласно условиям Договора.

3.2.5. Сообщать Исполнителю об изменениях, в порядке, предусмотренном Договором, внесённых в учредительные документы, изменениях сведений о руководителях, адресе места нахождения, адресах фактического места нахождения, адресах, в том числе электронных, для направления корреспонденции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений. Предоставлять Исполнителю копии документов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения в них изменений.

3.2.6. В случае наличия действующего доступа в систему Банка «Сбербанк Бизнес Онлайн» - обеспечить актуальность данных Заказчика в системе. В случае изменения вышеуказанных данных, Заказчик обязуется самостоятельно инициировать внесение изменений в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» для корректного их отражения в целях использования Исполнителем в процессе оказания Услуг. Исполнитель не несёт ответственность за некорректные/неактуальные данные Заказчика, отражённые в Сбербанк Бизнес Онлайн и за негативные последствия для Заказчика, произошедшие и/или которые могут произойти в связи с некорректными/неактуальными данными

3.2.7. Своевременно (с соблюдением сроков, указанных в запросах Исполнителя) предоставлять Исполнителю полные, точные и достоверные документы, сведения, информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных Договором. Исполнитель полностью полагается на предоставленные Заказчиком документы, сведения, информацию, не прибегая к их проверке, анализу или независимому подтверждению.

На дату заключения Договора Исполнителю неизвестны факты или обстоятельства, кроме раскрытых в документах, сведениях, информации, которые могли бы оказать существенное влияние на результат оказания Услуг, либо привели или могут привести к существенным негативным или позитивным последствиям использования результата Услуг Заказчиком в дальнейшем.

В случае если Заказчик вносит свои письменные корректировки в промежуточные и/или финальные результаты Услуг или дает прямые инструкции Исполнителю внести соответствующие корректировки:

а) существенно влияя и/или искажая суть результатов Услуг, и/или,

б) не принимая во внимание письменные рекомендации Исполнителя,

Исполнитель оказывает Услуги с учетом указанной выше оговорки о неприменении Заказчиком письменных рекомендаций Исполнителя.

В данном случае Исполнитель не несет ответственности за результат Услуг и за последствия его использования Заказчиком в дальнейшем.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг.

3.3.2. Самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях, предусмотренных в Договоре.

3.3.4. Во избежание сомнений, Исполнитель оказывает Заказчику исключительно согласованные с ним Услуги, согласно предоставленному Тарифу, выбранному Заказчиком. Каждый Тариф содержит информацию об объеме Услуг, подлежащих оказанию, и об ограничениях, входящих в выбранный Тариф.

3.3.5. Исполнитель по заданию Заказчика может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг, перечень и стоимость которых устанавливается действующими Тарифами (раздел «Дополнительные услуги»).

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. По запросу получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

3.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

4. Стоимость и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с предложенным Исполнителем Заказчику Тарифом. Исполнитель имеет право изменять Тарифы и относящиеся к ним данные в одностороннем порядке путём уведомления об этом Заказчика в письменной форме не более одного раза в год и не более чем на величину, исчисляемую на основании индекса потребительских цен, устанавливаемого Федеральной службой государственной статистики (Росстатом) применительно к месяцу начала действия изменённых Тарифов ставок по отношению к соответствующему месяцу предшествующего года, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре. Новые Тарифы применяются с даты, указанной в Тарифах. Действующие Тарифы, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на Сайте и применяются к отношениям Сторон.

4.2. Тариф может быть изменен при изменении фактического количества Сотрудников, операций, документов на 5% от предельного значения. Изменение Тарифа производится с 1-го месяца, следующего за месяцем, в котором произошло превышение количества Сотрудников, операций. При этом оплата Услуг производится Заказчиком по новому Тарифу, на который Заказчик переводится автоматически при условии изменения фактического количества Сотрудников, операций, документов на 5% от предельного значения.

- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Лайт» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на один из подходящих Тарифов: «Лайт Бизнес», «Лайт Бизнес +», «Оптимальный» или «Оптимальный+»;
- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Лайт Бизнес» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на один из подходящих Тарифов: «Лайт Бизнес +», «Оптимальный» или «Оптимальный+»;
- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Лайт Бизнес+» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на «Оптимальный» или «Оптимальный+»;
- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Стандарт» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на один из подходящих Тарифов: «Стандарт+», «Оптимальный» или «Оптимальный+»;
- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Стандарт+» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на «Оптимальный» или «Оптимальный+»;
- ✓ если Услуги оплачиваются по Тарифу «Оптимальный» и количество документов превысило предельное значение согласно Приложению №1 Договора, то Тариф меняется на «Оптимальный+».

4.3. В случае если Заказчик в рамках выбранного Тарифа не соответствует предельным значениям, предусмотренным соответствующим Тарифом, то Заказчик вправе перейти на пониженный Тариф при условии направления заблаговременного письменного запроса Исполнителю посредством Личного кабинета или электронной почты.

4.4. Порядок оплаты.

4.4.1. Заказчик обязуется осуществлять все платежи по Договору лично, а не через третье лицо, если иное прямо не согласовано с Исполнителем заблаговременно в письменной форме.

4.4.2. Оплата стоимости Услуг осуществляется безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета.

4.4.3. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4.4. Списание стоимости Услуг происходит в порядке предоплаты: оплата Услуг за каждый следующий Расчетный период производится Заказчиком не позднее последнего числа текущего Расчетного периода. Исполнитель выставляет счет на оплату Услуг за следующий Расчетный период не позднее 20 - ого числа текущего Расчетного периода.

Расчетным периодом признается календарный месяц. Списание оплаты за Дополнительные услуги производится в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Заказчиком счёта на оплату.

4.4.5. Все банковские и иные комиссионные платежи, связанные с оплатой Услуг, оплачиваются Заказчиком.

5. Порядок оказания и приемки Услуг

5.1. Услуги оказываются исключительно на основе Запросов Пользователя.

5.2. Исполнитель самостоятельно организует работу по оказанию Услуг. Услуги оказываются Работниками Исполнителя удаленно с рабочих мест в месте нахождения Исполнителя и (или) обособленных подразделений Исполнителя, при этом Исполнитель вправе самостоятельно, без согласования с Заказчиком, определять место работы Работников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг по Договору.

5.3. Услуги оказываются Заказчику по рабочим дням (понедельник- пятница) с 9 до 17 часов по местному времени Исполнителя.

5.4. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя в процессе оказания Услуг осуществляется через электронную почту (со стороны Исполнителя на почту: my@sber-solutions.ru) либо через Личный кабинет Заказчика (если доступ к Личному кабинету был предоставлен).

5.5. Услуги по переносу данных и настройке Учетной системы, указанные в Договоре, оказываются после предоставления Заказчиком следующих данных и документов:

- ✓ Реквизиты Заказчика;
- ✓ Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя / лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- ✓ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговую (ИНН);
- ✓ Копия Устава (для организаций) / паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- ✓ Копия уведомления или заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указавших Исполнителю УСН в качестве системы налогообложения);
- ✓ Актуальная бухгалтерская база в формате 1С: Бухгалтерия не ниже платформы 1С: Предприятие 8.

5.6. Услуги по переносу данных, настройке Учетной системы для лиц, имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С, оказываются Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов, указанных выше.

5.7. Для лиц, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С, сроки оказания Услуг определяется в индивидуальном порядке. В случае обнаружения Исполнителем ошибок в предоставленных Заказчиком данных или не предоставления таких данных Заказчиком, срок оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета может быть продлен.

5.8. Услуги по экспресс-анализу учетных данных оказываются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов, указанных выше.

5.9. Для получения конкретной Услуги Заказчик направляет Запрос по электронной почте либо формирует Запрос в Личном кабинете.

5.10. После получения Запроса Исполнитель проводит проверку корректности указанных в Запросе данных, читаемость приложенных к Запросу файлов и их соответствия предмету Запроса. В случае выявления ошибок, несоответствий, противоречий или невозможности прочитать файлы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.

5.11. Срок ответа на Запрос, направленный Заказчиком Исполнителю по электронной почте либо с использованием Личного кабинета в течение установленного у Исполнителя рабочего времени, не превышает 24 (двадцать четыре) часа с момента его получения Исполнителем.

Указанные Запросы Заказчика считаются полученными Исполнителем текущим днем, если они получены Исполнителем в рабочий день не позднее 17:00 часов по местному времени Исполнителя. Запрос, поступивший от Заказчика после 17:00 в рабочий день, либо в выходные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации, считается полученным в 09:00 часов в первый рабочий день, следующий за днем поступления Запроса.

5.12. Срок ответа на Запрос поступивший от Заказчика на оказание Дополнительных услуг по предоставлению информации/документов, которые не оказываются Исполнителем в рамках Тарифа, согласовывается с Исполнителем в индивидуальном порядке

5.13. Заказчик понимает и соглашается с тем фактом, что оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика, при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания Услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика. Восстановление бухгалтерского и налогового учета проводится за период, который Исполнителем в рамках проведения экспресс-анализа указан рекомендованным. Для вновь созданных или зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя Заказчиков восстановление бухгалтерского и налогового учета осуществляется за период с момента их государственной регистрации по

месяц, предшествующий месяцу, в котором Заказчик заключил Договор. Услуги Исполнителя по восстановлению бухгалтерского и налогового учета Заказчика не входят в Тариф, применяемый в отношении Заказчика, и оплачиваются Заказчиком за дополнительную плату в соответствии с Тарифами. Срок проведения восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика согласно Договору составляет не более 4 месяцев с момента получения оплаты Исполнителем.

5.14. При этом, если Заказчик отказывается от Услуг Исполнителя по восстановлению бухгалтерского и налогового учета при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания Услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика, Исполнитель вправе отказаться от Договора и вернуть Заказчику уплаченный авансовый платеж в соответствии с условиями Договора, без возмещения убытков Заказчика, связанных с таким отказом. При этом за Заказчиком сохраняется обязанность по отзыву Согласия для целей возврата Исполнителем полученного аванса, а также исключения дальнейшего списания денежных средств в счет оплаты Услуг по Договору.

5.15. Заказчик обязуется предоставлять все необходимые для оказания Услуг документы и информацию еженедельно, но не позднее 20 числа текущего Расчетного периода, в котором оказываются Услуги, если иное не предусмотрено условием предоставления конкретной заказанной Услуги и/или Договором, но, в любом случае, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока сдачи отчетности для документов, которые необходимы для сдачи такой отчетности.

В случае предоставления Заказчиком документов менее чем за 10 (десять) рабочих дней до срока сдачи отчетности для документов, которые необходимы для сдачи такой отчетности, Заказчик производит дополнительную плату в соответствии с Тарифами.

5.16. Заказчик несет ответственность за неполноту, неточность и недостоверность всех данных, документов (учредительных документов, свидетельств, сертификатов, лицензий, разрешений, выписок, финансовых и иных документов), регистрационной, финансовой и прочей информации и сведений, переданных Исполнителю для оказания Услуг по Договору.

Стороны договорились, что в случае если после завершения оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета до сдачи отчётности Заказчика остаётся менее, чем 14 (четырнадцать) рабочих дней, то Заказчик самостоятельно сдает такую отчетность. В таком случае началом оказания Исполнителем Услуг по сдаче отчётности является 15 (пятнадцатый) рабочий день с даты завершения оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета.

5.17. Заказчик обязуется обеспечить недоступность для третьих лиц своих идентификационных данных, используемых для доступа к Услугам.

5.18. В случае, если какие-либо нормы Применимого законодательства или изменения норм Применимого законодательства не четко определены, противоречивы и действие этих норм в отношении Услуг не может определяться Исполнителем непосредственно и однозначно, включая помимо всего прочего применение, определение порядка налогообложения и требований к составлению обязательных форм отчетности, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после выявления таких противоречий, изменений направляет Заказчику запрос с целью получения от Заказчика инструкций (распоряжений) о дальнейших действиях Исполнителя относительно применения таких нечетких, неполных и (или) противоречивых требований Применимого законодательства. Исполнитель вправе направлять Заказчику указанный запрос в письменной форме.

При представлении таких запросов Исполнитель определяет перечень противоречий в положениях Применимого законодательства, по мере возможности обозначает варианты интерпретации противоречивых требований Применимого законодательства, а также их возможные налоговые и финансовые последствия.

После получения от Исполнителя указанного запроса Заказчик на свое усмотрение: самостоятельно или с привлечением, за свой счет или за счет третьей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя принимает окончательное решение о применении какого-либо варианта интерпретации противоречивых требований Применимого законодательства, в письменном виде информирует Исполнителя о выбранном Заказчиком варианте интерпретации и уполномочивает Исполнителя на совершение дальнейших действий, определённых Заказчиком.

5.19. Порядок приемки Услуг:

5.19.1. По факту оказания Услуг Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего Расчетного периода формирует акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») и счет-фактуру и направляет эти документы Заказчику в электронном виде. По запросу Заказчика Исполнитель направляет Акт и счет-фактуру на бумажном носителе.

5.19.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанных документов от Исполнителя подписывает Акт и направляет его Исполнителю в электронном виде, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ. По запросу Исполнителя Заказчик направляет подписанный Акт на бумажном носителе. Мотивированным отказом признается подписанное Заказчиком письменное уведомление, содержащее перечень недостатков, несоответствий оказанных Исполнителем Услуг условиям Договора и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

5.19.3. В случае если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или не предоставил мотивированный отказ, Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями Договора, соответствующих приложений к Договору и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

5.19.4. Под недостатками оказанных Исполнителем Услуг понимаются такие нарушения, допущенные со стороны Исполнителя, которые могут быть определены Сторонами путем выделения из общего блока оказанных Услуг соответствующего вида Услуг за рассматриваемый Расчетный период и идентифицированы Сторонами по категории нарушения и виду ответственности за данное нарушение, предусмотренных Применимым законодательством.

5.19.5. Исполнитель обязуется в разумные сроки исправлять все недостатки и несоответствия, допущенные им при оказании Услуг.

5.20. Порядок приостановления оказания Услуг:

5.20.1. Исполнитель не приступает к оказанию Услуг либо приостанавливает их оказание в случаях:

- а) Невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном / частичном объеме в соответствии с Договором;
- б) Непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Услуг, а также в случае предоставления информации и документов, содержащих ошибки, неточности и/или какие-либо иные дефекты, которые в разумный срок не были устранены Заказчиком и влияют на качество оказания Услуг Исполнителем;
- в) Нарушения Заказчиком иных условий Договора;
- г) Если согласованный с Заказчиком Тариф не предусматривает оказание запрошенных Исполнителем Услуг и такие Услуги не были предварительно согласованы с Исполнителем.

5.20.2. Исполнитель приостанавливает срок оказания Услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены дополнительные сведения и документы, а также устранены выявленные ошибки.

5.20.3. Если Заказчиком не будет осуществлена полная оплата стоимости Услуг (в том числе в связи с недостатком денежных средств на расчетном счете Заказчика в Банке), включая за следующий либо предыдущий Расчетный период (включая оплату согласованных Сторонами Дополнительных услуг), Исполнитель направляет Заказчику предупреждение (уведомление) о приостановлении оказания Услуг до момента полной оплаты Стоимости Услуг.

Предупреждение (уведомление) направляется Заказчику по электронной почте либо через Личный кабинет.

5.20.4. Возобновление оказания Услуг Исполнителем осуществляется после полной оплаты Заказчиком Стоимости Услуг и/или после устранения Заказчиком выявленных ошибок и/или несоответствий. При этом Исполнитель самостоятельно в одностороннем порядке определяет сроки проведения работ по восстановлению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетностей Заказчика за прошлые периоды, в которых обслуживание Заказчика было прекращено. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с нарушением сроков, предусмотренных действующим законодательством, из-за приостановления Исполнителем оказания Услуг по причине неполной оплаты Услуг, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с вышеуказанными обстоятельствами.

5.20.5. Исполнитель может расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Заказчику каких-либо убытков, связанных с таким расторжением, путем направления соответствующего уведомления, в следующих случаях:

- ✓ нарушение Заказчиком положений Договора и не устранение допущенного нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Исполнителя, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения.
- ✓ не погашения Заказчиком задолженности по Договору в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Заказчику уведомления о наличии такой задолженности;

Договор будет считаться расторгнутым в день получения соответствующего уведомления, при этом у Заказчика сохраняется обязанность по отзыву Согласия.

6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Договор заключен сроком на один год и автоматически продлевается на следующий год при условии соответствия Заказчика требованиям, указанным в Договоре и совершения Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя за следующий период.

6.2. Договор, заключенный в порядке, предусмотренном Договором, может быть расторгнут без возмещения Исполнителем каких-либо убытков Заказчику и без необходимости направления какой-либо из Сторон уведомлений о расторжении, но с обязательным условием по отзыву Согласия Заказчиком:

6.2.1. В случае отзыва Согласия Заказчиком – в дату отзыва Согласия;

6.2.2. В случае прекращения соответствия Заказчика критериям, установленным в Договоре – в дату отзыва Согласия.

6.2.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора - в дату отзыва Согласия.

6.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ – в дату отзыва Согласия.

6.3. Договор, акцептованный в порядке, предусмотренном Договором, может быть расторгнут без возмещения Исполнителем каких-либо убытков Заказчику в любое время по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договорами Применимым законодательством. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.

6.4. В дополнение к праву расторгнуть Договор в соответствии с Договором, каждая из Сторон также может во всякое время отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону в случаях, когда другая Сторона нарушает условия Договора (за исключением нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и не устраняет допущенные ею нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Стороны, чьи права были нарушены, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения. В случае расторжения Договора по данному основанию, Договор считается расторгнутым в дату отзыва Согласия Заказчиком или в дату получения уведомления.

6.5. В случае прекращения действия Договора, Заказчик обязуется оплатить фактически оказанные до момента расторжения Исполнителем Услуги. В случае перечисления Заказчиком авансового платежа в счёт подлежащих оказанию Исполнителем услуг, Исполнитель обязуется вернуть уплаченный аванс в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика, за вычетом расходов на фактически оказанные Услуги, при этом Исполнитель не компенсирует какие-либо убытки Заказчика в связи с односторонним расторжением Договора по инициативе Заказчика.

6.6. Заключая Договор и предоставляя в Банк Согласие, Заказчик уведомлен и понимает, что для прекращения безакцептного списания стоимости Услуг, Заказчику необходимо отозвать Согласие (включая, но не ограничиваясь, путем изменения Заказчиком настроек в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн») и что риск списания денежных средств в случае расторжения Договора по любому основанию, при наличии действующего Согласия, не может быть исключен. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет ответственность за убытки и/или расходы Заказчика, связанные с неисполнением и/или невозможностью исполнения Заказчиком действий по отзыву Согласия, если такое неисполнение и/или невозможность исполнения не возникли по вине Исполнителя.

7. Ответственность Сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоплаты и неполной оплаты Услуг Заказчиком в установленный в Договоре срок Исполнитель имеет право не приступать к оказанию Услуг или приостанавливать их оказание до момента полной оплаты Услуг Заказчиком. Также Исполнитель вправе не передавать Заказчику бухгалтерскую базу в формате 1С: Бухгалтерия до момента погашения задолженности по оплате Услуг, в том числе после прекращения действия Договора по любому основанию. Порядок приостановления оказания Услуг расторжения Договора Исполнителем регламентирован Договором.

Во избежание каких-либо сомнений в случае принятия решения Исполнителем о передаче Заказчику информационных баз, включая информационные базы 1С, такая передача не включает в себя предоставление Заказчику какой-либо лицензии на право использования программного обеспечения третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, программное обеспечение 1С необходимое для использования информационных баз Заказчиком. Заказчик обязан самостоятельно приобрести лицензии на использование необходимого программного обеспечения для использования полученных от Исполнителя информационных баз. Исполнитель

не дает никаких гарантий или заверений в отношении качества или пригодности любого программного обеспечения третьих лиц. Ответственность за выбор и приобретение лицензий на использование такого программного обеспечения, включая программное обеспечение 1С, несет исключительно Заказчик.

7.3. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причиненный ему исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, ошибок или бездействия Исполнителя или невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такие действия, ошибки или бездействие, либо невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств возникают исключительно и непосредственно вследствие приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора, документально подтвержденной и доказанной небрежности Заказчика или нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору; при этом невзирая на какие-либо иные положения Договора ответственность Исполнителя по Договору ограничивается и не может превышать стоимости Услуг за один календарный месяц, предшествующий нанесению ущерба, уплаченной Заказчиком Исполнителю по Договору, упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту представленной Заказчиком Исполнителю информации и документации, а также вызванные этим последствия. Также Исполнитель не несет ответственности за какие-либо ошибки и/или неточности в сведениях и документах бухгалтерского, налогового, кадрового учета и расчетах заработной платы и иных выплат Работникам, которые возникли до момента начала оказания Услуг по Договору, в том числе, если такие ошибки и/или неточности были выявлены Исполнителем и/или контролирующими органами после начала оказания Услуг по Договору. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с такими ошибками и/или неточностями, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с такими ошибками и/или неточностями.

7.5. При оказании Заказчику Услуги удаленного доступа к Учетной системе, Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия внесения Заказчиком любых изменений в такие данные.

7.6. При загрузке файлов отчетности Заказчика в рамках оказания Услуг по Договору в электронном виде ее подписание осуществляется исключительно самим Заказчиком при помощи ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, выпущенного ФНС, либо его доверенными лицами. Исполнитель не несет ответственности за действия удостоверяющего центра, оказывающего услуги в соответствии с регламентом соответствующего удостоверяющего центра. Исполнитель также не несет ответственности за срок сдачи отчетности Заказчика, в случае, если Заказчик своевременно не осуществил подписание такой отчетности в личном кабинете провайдера.

7.7. В случае, если Заказчик осуществляет розничную торговлю, оказывает услуги общественного питания Заказчик принимает на себя ответственность за самостоятельное ведение складского (номенклатурного) учета товаров (сырья) в отдельной учетной системе; проведение регулярной сплошной инвентаризации остатков товаров (сырья).

В зону ответственности Исполнителя в случае розничной торговли входит организация бухгалтерского и (или) налогового учета в учетной системе 1С Бухгалтерия, включая стоимостной учет товаров и материалов в суммовом выражении, т.е. исключая ведение аналитического (номенклатурного) учета. Отражение операций по движению товара, сверка сальдо товаров в стоимостном выражении на конец отчетного месяца производится Исполнителем ежемесячно до 25-го числа следующего месяца по данным, предоставляемым Заказчиком (реестры прихода и реализации товаров в рознице, товарные отчеты в формате XLSX, PDF (иных согласованных форматах); акты инвентаризации).

В зону ответственности Исполнителя в случае оказания услуг общественного питания входит организация бухгалтерского и (или) налогового учета в учетной системе 1С Бухгалтерия, включая сводный учет товаров, сырья и материалов (т.е. исключая ведение аналитического (номенклатурного) учета) путем загрузки данных из отдельной учетной системы Заказчика.

7.8. Любые разногласия между Сторонами, связанные с Договором, разрешаются Сторонами путём переговоров. Сторона, намеренная обратиться в суд, должна направить другой Стороне претензию в письменном виде. Право на обращение в суд возникает по истечении 30 календарных дней с момента получения претензии. Споры, которые Стороны не смогут разрешить путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

8. Персональные данные, конфиденциальность и защита информации

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») Заказчик является оператором персональных данных всех своих Работников. Обработка персональных данных Работников осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных Работников несет Заказчик.

8.2. Направление Заказчиком (Пользователем) Исполнителю Запроса на оказание Услуг с указанием в Запросе персональных данных Пользователя и/или Работников является поручением Заказчика Исполнителю на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников в целях обеспечения возможности оказания Услуг, предусмотренных Тарифом, обработки Запросов и (или) в иных целях в связи с Договором; при этом обработка указанных персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников Заказчика Исполнитель может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя и/или Работников, предоставленных им самостоятельно в Запросе или Заказчиком с согласия Пользователя и/или Работников: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), паспортные данные Пользователя и/или Работников Заказчика, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, замещаемая должность, семейное положение, данные о составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о трудовом и профессиональном стаже, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения о местах работы, о доходе с предыдущих мест работы, иные персональные данные, предоставляемые Пользователями и/или Работниками в соответствии с требованиями законодательства РФ и содержанием Запроса.

Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников Исполнитель может совершать следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и условиями поручения.

Исполнитель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Исполнитель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся требования, предусмотренные статьей 18.1 Закона о персональных данных.

8.4. Исполнитель обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, предусмотренные ч.2 статьи 19 Закона о персональных данных.

8.5. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Пользователя и/или Работников Заказчика.

8.6. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения требований, установленных Договором.

8.7. Исполнитель осуществляет сбор персональных данных Пользователей и/или Работников в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Пользователей

и/или Работников - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.8. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем с согласия Пользователя и/или Работников. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Пользователя и/или Работников на передачу и обработку его персональных данных несет Заказчик.

Заказчик гарантирует Исполнителю, что в отношении всех персональных данных Пользователей и/или Работников, передаваемых Исполнителю для обработки по Договору, Заказчиком получены либо до начала обработки персональных данных будут получены согласия соответствующих Пользователей и/или Работников на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем.

Содержание согласия Пользователя и/или Работника на передачу и обработку его персональных данных должно соответствовать части 4 статьи 9 Закона о персональных данных. В согласии Пользователя и/или Работника должно быть указаны: наименование Исполнителя, цель обработки персональных данных и ее основания, объем персональных данных, подлежащих передаче и последующей обработке, предполагаемые пользователи персональных данных, при необходимости право Исполнителя осуществлять передачу персональных данных Пользователей и/или Работников третьим лицам (налоговым и иным государственным органам, внебюджетным фондам, ФССП и их должностным лицам и др.), права субъектов персональных данных.

В случаях предъявления к Исполнителю требования предоставить доказательство получения согласий Пользователей и/или Работников на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем Заказчик обязуется незамедлительно предоставить Исполнителю письменное доказательство получения необходимых согласий указанных Пользователей и/или Работников.

8.9. С момента окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных Пользователей и/или Работников и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания оказания Услуг.

База данных и документы, полученные Исполнителем для оказания Услуг, накопленные им за период действия Договора, могут храниться у Исполнителя после окончания оказания Услуг по Договору при условии деперсонализации персональных данных Пользователей и/или Работников. Если по окончании оказания Услуг по Договору Заказчиком не будут приняты меры к их получению у Исполнителя, Исполнитель вправе уничтожить базы данных и документы Заказчика с отнесением на Заказчика всех рисков возможных последствий этого действия. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.п. Исполнитель может уничтожить базы данных и документы Заказчика по запросу Заказчика.

8.10. В рамках оказания Услуг по Договору Исполнитель вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (налоговым и иным государственным органам, внебюджетным фондам, ФССП и их должностным лицам и др.) исключительно в рамках оказания Услуг по Договору. Исполнитель вправе передавать персональные данные в ООО «Облачные технологии» (ОГРН: 5167746080057) в целях размещения и хранения персональных данных в инфраструктуре облачной платформы ООО «Облачные технологии» для их последующей обработки Исполнителем в целях исполнения Договора. При этом ООО «Облачные технологии» не принимает участие в обработке персональных данных за исключением случаев размещения персональных данных в инфраструктуре платформы ООО «Облачные технологии» по запросу Исполнителя и полного уничтожения персональных данных по требованию Заказчика в адрес Исполнителя.

8.11. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию, в т.ч. персональные данные, полученные от Заказчика, в ПАО «Сбербанк» (ОГРН: 1027700132195) в целях автоматизации процесса обработки документов Заказчика, обработки обращений Заказчика посредством автоматизированных систем ПАО «Сбербанк», полученную в рамках оказания Услуг, предусмотренных Договором, проведения опросов удовлетворенности Заказчика и предоставления персонализированных предложений по услугам ПАО «Сбербанк».

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные и промышленные катастрофы, блокады, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия; запреты уполномоченных государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты.

9.3. При наступлении указанных в Договоре обстоятельств Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. В случаях, предусмотренных Договором, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) дней.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обсудят возможности альтернативных способов исполнения Договора или прекращения его действия и проведения взаиморасчетов.

10. Заключительные положения

10.1. Все положения Договора составляют полноценное соглашение Сторон в отношении его предмета и условий, и оно заменяет и отменяет все предыдущие декларации, переговоры, обязательства, устные и письменные договоренности, согласия, понимания и соглашения между Сторонами в отношении предмета Договора.

10.2. Все запросы, сообщения, уведомления (все вместе – «уведомления») в рамках Договора направляются в письменной форме через Личный кабинет Заказчика или по электронной почте. Сообщения, направляемые посредством электронной почты, признаются отправленными Стороной по Договору, если они исходят со следующих электронных адресов:

10.1. для Исполнителя: my@sber-solutions.ru.

10.2. для Заказчика – адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете Заказчика, либо иной адрес электронной почты, который был надлежащим образом сообщен Заказчиком Исполнителю.

10.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты Исполнителя

АО «Интеркомп», ИНН/КПП 7709688816/770401001

Юридический и почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн.тер.г., Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 6, этаж 2, помещ. 1а.

Email: my@sber-solutions.ru, тел: 8-800-600-65-60

Банк: ПАО Сбербанк

БИК 044525225

р/с 40702810300020001142

к/с 30101810400000000225