Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

Акционерное общество «Интеркомп»
Место нахождения: Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский, проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.

Договор на оказание услуг
(редакция № 15, действующая с 01 июня 2025 года)

Утвержден приказом генерального директора
Акционерного общества «Интеркомп»
№ПР-2025-95 от 26.05.2025
(далее – «Приказ»)

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») в соответствии с п. 1 ст. 435 Гражданского кодекса РФ является офертой АО «Интеркомп», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения: Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский, проспект Андропова, д. 10, помещ. 133, ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, в лице Генерального директора Нефёдова Станислава Андреевича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, расчету заработной платы, кадровому администрированию и иных услуг, предусмотренных Тарифами на услуги, как определено ниже (далее – «Услуги»). Договор размещен в сети «Интернет» по следующему адресу: https://sber-solutions.ru/download/legal-smb-oferta.pdf (далее – «Сайт»). Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель вправе самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и Тарифы и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем, путем опубликования их новой редакции на Сайте.
1.2. Договор может быть заключен несколькими способами:
1.2.1. Для Заказчиков, имеющих расчетный счет (расчетные счета) в Банке путем:
1.2.1.1. Оформления Заказчиком Согласия в системе «СберБизнес»;
1.2.1.2. Оплаты Заказчиком Услуг на основании выставленного счета от Исполнителя.
Исходя из вышеизложенного и во избежание сомнений, Банк вправе:

- ✓ принимать от Заказчика документы, подтверждающие заключение Договора (включая Согласие), а также передавать Исполнителю информацию о заключении Договора;
- ✓ принимать от Заказчика отзыв Согласия, включая, но не ограничиваясь, путем изменения Заказчиком настроек в системе «СберБизнес».

1.2.2. Для Заказчиков, не имеющих расчетный счет (расчетные счета) в Банке, путем оплаты Заказчиком Услуг на основании выставленного счета от Исполнителя.
1.3. Акцепт оферты любым из вышеперечисленных способов означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и означает заключение Договора на соответствующих условиях. При этом в соответствии с п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме. Местом заключения Договора считается город Москва.
1.4. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами Договора.
1.5. В целях оказания Услуг по Договору Исполнитель привлекает к процессу оказания Услуг следующие организации: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» и иных лиц без дополнительного согласования с Заказчиком.
1.6. Термины и определения, применяемые в Договоре и Тарифах, используются в следующих значениях:

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН) – налоговый режим, при котором расчет налога, сдача декларации и оплата обязательных страховых взносов за Работников автоматизирована.
Банк - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), ИНН 7707083893.
Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) – взаимодействие (покупка/продажа товаров или услуг) с контрагентами, которые находятся за пределами РФ.
Выписка банка – банковский документ, показывающий остатки и движение денежных средств (поступление/списание) по расчетному счету.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

Документ – приходные и расходные документы по товарам или услугам (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, УПД, авансовый отчет и прочие. Одним документом признается документ, содержащий не более 5 строк (позиций номенклатуры). Документы, содержащие свыше 5 строк, считаются как несколько документов, при этом каждые 5 строк считаются одним документом.

Дополнительные услуги – Услуги, не входящие в выбранный Заказчиком Тариф либо выходящие за лимиты, установленные Тарифом, и оказываемые Исполнителем по отдельному письменному согласованию Заказчика с Исполнителем за дополнительную плату, установленную Тарифом в Приложении №3 «Дополнительные услуги».

Запрос на оказание Услуг (Запрос) – обращение Заказчика (через уполномоченного Пользователя), направленное Исполнителю через Личный кабинет в целях получения Услуг в соответствии с Договором, содержащее всю необходимую для предоставления Услуг информацию.

Индивидуальный предприниматель (ИП) - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Касса – место хранения наличных денежных средств. В Кассе регистрируют все движения наличных денежных средств: выручку по итогам дня, поступление займов, выдачу подотчетных средств, выдачу зарплаты и др.

Кассовая/банковская операция – строка выписки банка (входящий/исходящий платеж), кассовая операция (приходный/расходный кассовый ордер). Предоставляется Заказчиком в формате PDF(XLSX, DOC) и TXT(CSV). При непредоставлении данных в указанных (согласованных) форматах, отражение кассовых и банковских операций в учете вручную является Дополнительной услугой, стоимость которой рассчитывается на основании утвержденных Тарифов.

Коммуникация – это взаимодействие с Заказчиком письменно или по телефону по вопросам его текущей деятельности, в т.ч. по отражению данных в учете, произведенным расчетам, составленным документам и т.п.

Консультация – это письменная консультация эксперта по бухгалтерскому, налоговому и/или кадровому учету, содержащая в себе ответ на заданный вопрос Заказчика со ссылками на нормативно-правовые акты, содержащий расчетные данные, ссылки на судебную практику (при необходимости), анализ предоставленных документов (при необходимости). Консультации подразделяются на:

- ✓ **Стандартная консультация -** это консультация эксперта по бухгалтерскому, налоговому и/или кадровому учету, в рамках которой предоставляется теоретический ответ на вопросы Заказчика в рамках одной тематики вопроса. Такая консультация не содержит расчетов по налогам и взносам, анализа документов Заказчика, сравнения разных СНО и т.п.
- ✓ **Консультация повышенной сложности** - это консультация эксперта по бухгалтерскому, налоговому и/или кадровому учету, в рамках которой Заказчику предоставляется ответ на вопрос не только в части теории со ссылками на нормативно-правовые документы, но также проводится анализ предоставленных документов, приводятся расчеты, в т.ч. по сравнения налоговых обязательств на разных системах налогообложения, судебная практика по ситуации.

Конфиденциальная информация – информация, полученная любой из Сторон от другой Стороны или ставшая известной в связи с исполнением Договора, которая носит конфиденциальный характер, являясь ценной для соответствующей Стороны и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, и которая кроме случаев, предусмотренных Применимым законодательством и Договором, ни одной из Сторон не может быть разглашена или иным образом доведена до сведения третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- ✓ является общедоступной,
- ✓ была независимо разработана Стороной,
- ✓ была правомерно получена Стороной от третьих лиц,
- ✓ подлежит разглашению согласно Применимому законодательству.

Комплаенс-помощник – это сервис, который анализирует операции на наличие рисков по 115-ФЗ и подсказывает, как избежать ограничений по счету.

Контрольно-кассовая техника (**ККТ**) – кассовый аппарат, который осуществляет кассовые операции и передает данные по ним в налоговые органы через оператора фискальных данных (далее – «ОФД»).

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

Лицензия – право использования Программы в объеме и пределах, установленных Договором, на условиях простой (неисключительной) лицензии с сохранением за Исполнителем права выдачи лицензий другим лицам.
Личный кабинет – программное обеспечение Исполнителя, предназначенное для управления Услугами и обмена информацией в рамках договорных отношений между Заказчиком и Исполнителем, доступ к которому может быть предоставлен Заказчику по его запросу.
МЧД – машиночитаемая доверенность.
НДС – налог на добавленную стоимость.
НДФЛ – налог на доходы физических лиц.
Некоммерческая организация (НКО) - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.
Обособленное подразделение – любое территориально обособленное подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, при этом рабочее место считается созданным, если оно создается на срок более одного месяца.
Общая система налогообложения (ОСН) – система налогообложения, которая применяется юридическими лицами и ИП по умолчанию. Юридические лица на ОСН оплачивают НДС и налог на прибыль, а также НДФЛ и взносы с зарплаты работников. Налог на имущество, транспортный, земельный и другие налоги оплачивают, если есть объекты налогообложения. Индивидуальным предпринимателем оплачиваются НДС и НДФЛ, а также фиксированные взносы.
Операция – это определенное событие хозяйственной жизни предприятия, которое влечет за собой изменение показателей учета.
Отражение в учете банковской выписки – отражение в учете операций за день по расчетному счету Заказчика после предоставления им Исполнителю банковской выписки в форматах TXT и PDF (DOC, XLSX).
Отражение в учете отчета по ККТ (кассовому аппарату) – отражение в учете операций за день по ККТ (кассовому аппарату) Заказчика после предоставления им Исполнителю отчета по кассе в форматах XLSX и CSV.
Патентная система налогообложения (ПСН) – система налогообложения, которую могут применять только ИП. В рамках данной системы налогообложения уплачивается стоимость патента. ИП может совмещать ПСН с другими системами налогообложения (ОСН или УСН).
Пользователь – Заказчик или Работник, или Сотрудник Заказчика, уполномоченный на представление интересов Заказчика перед Исполнителем в связи с оказанием Услуг.
Программа – программное обеспечение «Моя бухгалтерия аутсорсинг», расположенное по адресу: https://business.sber-solutions.ru/ в сети Интернет (далее – Сайт). Программа предназначена для:

Подача заявок и отслеживание статуса:
-Заказ подготовки и передача бухгалтерских документов;
- Заказ подготовки и передача кадровых документов;
- Заказ сдачи декларации/отчетности;
- Заказ консультации с бухгалтером (письменная консультация);
- Заказ консультации с бухгалтером по телефону;
- Передача пожеланий по работе портала;
- Отмена/доработка ранее созданных заявок.**Представительство** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Не занимаются коммерческой деятельностью. Сведения о представительствах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц.
Представитель (представители) Исполнителя – физическое лицо, с которым Исполнителем заключен трудовой договор или договор возмездного оказания услуг.
Применимое законодательство – законодательство Российской Федерации, применяемое к отношениям Сторон в процессе оказания Исполнителем Услуг или в связи с оказанием Услуг.
Работник или Сотрудник Заказчика или Исполнителя – физическое лицо, принятое Заказчиком или Исполнителем на работу на территории Российской Федерации по трудовому договору или оказывающее услуги Заказчику или Исполнителю по договору гражданско-правового характера.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

Расчетный счет – это банковский счёт, который открывается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для учета денежных (финансовых) операций. Текущее состояние расчётного счёта соответствует сумме денежных средств, принадлежащих Заказчику.

Реестр МСП – это база данных, которая содержит сведения о компаниях и индивидуальных предпринимателях из категории малого и среднего бизнеса. Полное название реестра - "Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства". Проверить статус можно в открытых источниках ФНС по ссылке: https://ofd.nalog.ru/?ysclid=ljd51mvlrz260516680.

Система «Сбербизнес» - сервис Банка, предназначенный для ведения счетов Заказчика, не требующий установки специализированного программного обеспечения на его рабочее место, работа такого конечного пользователя в нем производится посредством браузера.

Согласие – согласие, предоставляемое Заказчиком Банку и Исполнителю в системе «СберБизнес» по форме, опубликованной в системе «СберБизнес», имеющей название «Заявление на подключение подписки на Сервис «Моя бухгалтерия аутсорсинг», предполагающее безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Договора, без каких-либо изъятий или ограничений, а также заранее данный акцепт Заказчика на исполнение Банком платежных требований от Исполнителя в целях исполнения обязательств Заказчика по оплате стоимости Услуг Договору, без необходимости подтверждения Заказчиком возможности исполнения каждого поступающего платежного требования от Исполнителя.

Тарифы являются составной частью Договора и устанавливают стоимость Услуг (абонентская плата за месяц) по Договору. Тарифы вступают в силу с начала действия текущей редакции Договора.

Торговый сбор – местный платеж, который устанавливается в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью через объекты движимого или недвижимого имущества на основании статьи 411 , 412 главы 33 НК РФ.

Сервер – виртуальный сервер, на котором размещена Программа (далее также – Cloud). Сервер находится на территории Российской Федерации. ООО «Облачные технологии» предоставили Исполнителю Сервер на основании отдельного договора.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись. УКЭП обязательно должна иметь квалифицированный сертификат, выданный аккредитованным удостоверяющим центром.

Упрощенная система налогообложения (УСН) – один из налоговых режимов, который подразумевает замену НДС, налога на прибыль организаций (НДФЛ индивидуальных предпринимателей на доходы от предпринимательской деятельности) единым налогом, и ориентирован на представителей микро, малого бизнеса.

Учетная система – программный продукт Исполнителя, применяемый с целью ведения бухгалтерского учета, налогового учета, расчета заработной платы и ведения кадрового администрирования.

Филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сведения о филиалах должны быть указаны в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц. Филиалы действуют на основании положений о филиалах, которые утверждаются органами юридического лица.

Электронная подпись (ЭП) – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, термин применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Предмет Договора

2.1. На условиях Договора Исполнитель по Запросам Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказываться Исполнителем в течение срока действия Договора в объемах, согласованных с Исполнителем и соответствующих выбранному Заказчиком Тарифу.

2.3. Исполнитель для достаточного и необходимого получения Заказчиком услуг по Договору предоставляет Заказчику Лицензию путем предоставления удаленного доступа к Программе на Сервере.

2.4. Лицензия считается предоставленной Заказчику с момента предоставления Заказчиком Согласия.

2.5. Если Исполнитель не получит от Заказчика мотивированных возражений в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Лицензии – Лицензия считается предоставленной Исполнителем надлежащим образом, а Заказчик не имеет претензий к Исполнителю.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

2.6. Логин Заказчика в Системе «Сбербизнес» является логином для доступа к Программе. Если у Заказчика отсутствует расчетный счет в Банке, Исполнитель нарпавляет Заказчику приветственное письмо, в котором указан логин и ссылка для возможности установить персональный пароль.
2.7. По запросу Заказчика, Исполнитель может направить 2 экземпляра акта о предоставлении Лицензии (далее – Акт).
2.8. Заказчик подписывает и направляет Акт Исполнителю в течение 3 рабочих дней с момента доставки Акта. Если Заказчик своевременно не подписывает и не направляет Акт – Исполнитель подписывает Акт в одностороннем порядке.
2.9. Заказчик вправе использовать Программу на территории любого государства, с которой возможен и/или не ограничен доступ к Сайту и Программе.
2.10. Срок действия Лицензии и Договора ограничен оплаченным Заказчиком периодом.
2.11. Срок действия Лицензии и/или Договора автоматически продлевается на новый срок путем оплаты Заказчиком вознаграждения за новый период.
2.12. Способ использования Программы - эксплуатация Программы по её назначению с учетом функциональных возможностей и ограничений.
2.13. Ни одно из положений Договора не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Исполнителя, в том числе на Программу.
2.14. Перечень и объем конкретных Услуг определяется соответствующими Тарифами, опубликованными по ссылке: https://sber-solutions.ru/download/tariffs-mba.pdf (Приложение №1 к Договору). При совмещении Заказчиком нескольких режимов налогообложения, попадающих на разные Тарифы, стоимость обслуживания Заказчика устанавливается по наибольшей стоимости Тарифа.
2.15. Перечень оказываемых Услуг, а также услуг, которые Исполнитель не оказывает в рамках Договора, размещен по ссылке: https://sber-solutions.ru/download/services-mba.pdf. (Приложение №2 к Договору).
Перечень дополнительных услуг[1] опубликован в Приложении №3 к настоящему Договору по ссылке: https://sber-solutions.ru/download/extra-services-mba.pdf. Правила предоставления документов опубликованы в Приложении №4 к настоящему договору по https://sber-solutions.ru/download/documents_mba.pdf.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Обязанности Исполнителя**:
3.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные Договором.
3.1.2. Исполнитель обеспечивают Заказчику возможность использовать Программу 24 часа в сутки, за исключением времени проведения профилактических работ.
3.1.3. Исполнитель публикует информацию о проведении профилактических работ на Сайте и/или направляет уведомления по электронной почте.
3.1.4. Заказчик не обязан представлять Исполнителю отчеты об использовании Программы.
3.1.5. Исполнитель вправе приостанавливать использование Заказчиком Программы, в том числе в случаях:
- неоплаты или неполной оплаты вознаграждения;
- нарушения Заказчиком ограничений использования Программы;
- неисполнение обязательств по Договору.

3.2. **Обязанности Заказчика**:
3.2.1. Ознакомиться с условиями Договора. Строго выполнять все требования, изложенные в Договоре.
3.2.2. Самостоятельно и регулярно проверять действие и содержание действующей редакции Договора и иных относящихся к Договору документов, размещаемых Исполнителем на Сайте. В случае несогласия Заказчика с изменениями в условиях, а также изменения размера вознаграждения за Услуги, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, путём отзыва Согласия (если применимо) и/или направления Исполнителю уведомления в порядке, предусмотренном Договором, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения. Отзыв Согласия является существенным условием расторжения Договора. Если Заказчик не направил такое уведомление Исполнителю и/или не отозвал Согласие, изменения и новый размер вознаграждения считаются принятыми Заказчиком.
3.2.3. Оплатить Исполнителю согласованное вознаграждение в порядке и сроки, установленные в Договоре.

[1] Если Заказчику необходимы прочие услуги, не указанные в соответствующем Тарифе и/или в списке Дополнительных услуг, их стоимость согласуется Сторонами в индивидуальном порядке по каналам связи, разрешенным Договором.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

3.2.4. Принимать оказанные Услуги согласно условиям Договора.
3.2.5. Сообщать Исполнителю о запланированных изменениях:

- ✓ об изменениях сведений о руководителе
- ✓ о смене адреса места нахождения
- ✓ об адресах, в том числе электронных, для направления корреспонденции
- ✓ о смене Представителя
- ✓ о новых видах деятельности
- ✓ об открытии (закрытии) филиалов, представительств, обособленных подразделений
- ✓ об изменении в составе учредителей
- ✓ об изменении организационно-правовой формы
- ✓ о выпуске облигаций (долговых бумаг)
- ✓ о привлечении инвестиций через инвестиционные платформы
- ✓ о приобретении (утраты) статуса резидента «Сколково»
- ✓ о начале (окончании) хозяйствования в особых экономических зонах
- ✓ об иных изменениях в организационной структуре и характере финансово-хозяйственной деятельности
- ✓ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты таких изменений (информирования контролирующих органов о таких изменениях).

В случае нарушения Заказчиком сроков уведомления Исполнителя о запланированных изменениях, Исполнитель не несёт ответственности за возможные негативные последствия для Заказчика, вызванные несвоевременным реагированием Исполнителя на такие изменения в пределах своей компетенции, в частности, ввиду несвоевременного или неадресного представления налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности, ставших следствием смены лица, подписывающего отчетность; смены территориального налогового органа; появления обязанности представления отчетности в налоговые органы по месту нахождения филиалов (представительств, обособленных подразделений) и т.п.

В случае нарушения Заказчиком обязательства по предоставлению, а так же сроков по предоставлению Заказчиком Исполнителю необходимых документов для оказания Услуг, Исполнитель не несёт ответственность за возможные негативные последствия для Заказчика, ввиду непредставления и/ или несвоевременного предоставления налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности.

Согласие Заказчика с настоящим Договором свидетельствует о том, что Заказчик осознаёт факт влияния изменений показателей и условий финансово-хозяйственной деятельности на приобретение/утрату Заказчиком:

- ✓ права на ведение упрощенного бухгалтерского учета и упрощенную бухгалтерскую отчетность;
- ✓ права на налоговые преференции, предоставленные законодательством для отдельных категорий налогоплательщиков (субъектов малого предпринимательства, резидентов особых экономических зон, резидентов «Сколково», IT разработчиков и т.п.);
- ✓ права на применение УСН (АУСН, ПСН).

Заказчик осознаёт налоговые и организационные последствия утраты вышеназванных прав, в случае, если Заказчик ранее воспользовался такими правами (правом). Учетные мероприятия, связанные с утратой Заказчиком вышеназванных прав (права), в частности, внесение изменений в Учетную политику, внесение изменений в бухгалтерский учет, перерасчет налогов, подготовка уточнённых налоговых деклараций, Исполнитель осуществляет в рамках Дополнительных услуг.

3.2.6. В случае наличия действующего доступа в систему Банка «СберБизнес» - обеспечить актуальность данных Заказчика в системе. В случае изменения вышеуказанных данных, Заказчик обязуется самостоятельно инициировать внесение изменений в систему «СберБизнес» для корректного их отражения в целях использования Исполнителем в процессе оказания Услуг. Исполнитель не несёт ответственность за некорректные/неактуальные данные Заказчика, отражённые в СберБизнес и за негативные последствия для Заказчика, произошедшие и/или которые могут произойти в связи с некорректными/неактуальными данными

3.2.7. Правила предоставления Заказчиком документов в рамках обслуживания по Договору представлены в Приложении №4.

3.2.8. Обеспечить подписание бухгалтерской, налоговой отчетности и других документов, подготовленных Исполнителем, личными подписями уполномоченных лиц Заказчика, либо электронными подписями, выпущенными на имя уполномоченных лиц Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

3.2.10. Заказчик не вправе:

- ✓ передавать права на использование Программы третьим лицам;
- ✓ передавать третьим лицам пароли и логины, используемые для использования Программы;
- ✓ продавать, тиражировать, копировать Программу полностью или частично;
- ✓ отчуждать Программу полностью или частично, в том числе безвозмездно;
- ✓ распространять Программу способами, не предусмотренными Договором;
- ✓ пытаться произвести дизассемблирование Программы;
- ✓ Пытаться получить доступ к исходному коду Программы и/или Сайта;
- ✓ использовать Программу для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, аналогичных Программе;
- ✓ включать Программу в какие бы то ни было базы данных;
- ✓ доводить до всеобщего сведения материалы и документы, содержащиеся в Программе, а также авторские произведения, содержащиеся в Программе;
- ✓ использовать материалы, размещенные на Сайте, перепечатку (публикацию) указанных материалов в письменной и/или электронной форме отдельно и/или в составе сборников;
- ✓ совершать относительно Программы действия, нарушающие Российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

3.3. **Права Исполнителя**:

3.3.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг.

3.3.2. Самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях, предусмотренных в Договоре.

3.3.4. Во избежание сомнений, Исполнитель оказывает Заказчику исключительно согласованные с ним Услуги, согласно предоставленному Тарифу, выбранному Заказчиком. Каждый Тариф содержит информацию об объёме Услуг, подлежащих оказанию, и об ограничениях, входящих в выбранный Тариф.

3.3.5. Исполнитель по заданию Заказчика может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг, перечень и стоимость которых устанавливается действующими Тарифами (приложение №3 в разделе «Дополнительные услуги»).

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.3.7. Исполнитель вправе приостанавливать использование Заказчиком Программы, в том числе в случаях:

- неоплаты или неполной оплаты вознаграждения;
- нарушения Заказчиком ограничений использования Программы;
- неисполнение обязательств по Договору.

3.4. **Права Заказчика**:

3.4.1. По запросу получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

3.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

4. Стоимость и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуг и вознаграждение за Лицензию (стоимость Лицензий НДС не облагается (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ)) определяется в соответствии с предложенным Исполнителем Заказчику Тарифом. Исполнитель имеет право изменять Тарифы и относящиеся к ним данные в одностороннем порядке путём уведомления об этом Заказчика в письменной форме и не менее чем на величину, исчисляемую на основании индекса потребительских цен, устанавливаемого Федеральной службой государственной статистики (Росстатом) применительно к месяцу начала действия изменённых Тарифов ставок по отношению к соответствующему месяцу предшествующего года, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре. Новые Тарифы применяются с даты, указанной в Тарифах. Действующие Тарифы, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на Сайте и применяются к отношениям Сторон.

4.2. Правила изменения тарифных планов установлены в Приложении №1.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

4.3. Порядок оплаты.
4.3.1.Заказчик обязуется осуществлять все платежи по Договору лично, не через третье лицо, если иное прямо не согласовано с Исполнителем заблаговременно в письменной форме.
4.3.2. Оплата стоимости Услуг осуществляется безналичным переводом на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета или платежного требования.
4.3.3. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4.3.4. Первичный счет и последующие счета стоимости Услуг по Тарифам выставляются за полный месяц. Расчетным периодом признается календарный месяц (далее – «Расчетный период»). Списание стоимости Услуг происходит в порядке предоплаты. Исполнитель выставляет счет на оплату Услуг за следующий Расчетный период не позднее 3-его рабочего дня следующего Расчетного периода.
При условии единовременной оплаты нескольких Расчетных периодов (3,6 или 12 месяцев) и отсутствия отказа от Услуг по этим Расчетным периодам Заказчику предоставляется скидка на Услуги. Размер скидки опеределяется Исполнителем в следующем порядке:
- за 3 Расчетных периода - 5%,
- за 6 Расчетных периодов – 10%,
- за 12 Расчетных периодов – 15%.
Скидка не распространяется на Тарифы «Сотрудники» и «Воинский учет», а так же на Дополнительные услуги, которые согласованы Сторонами в Приложении №3. При переходе на другой Тариф в пределах оплаченных нескольких Расчетных периодов Заказчик обязуется доплатить Исполнителю не позднее 5 дней с даты уведомления Исполнителем, разницу между стоимостью первоначального Тарифа и нового Тарифа, при этом размер скидки сохраняется.
4.3.5. Если при подключении Заказчику необходимо провести восстановление учета (Дополнительная услуга согласно Приложения №3), то счет на данную услугу выставляется отдельно. Списание оплаты за Дополнительные услуги производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказчиком счёта на оплату.
4.3.6. Если в течение 5 (пяти) дней с даты направления счета Исполнителем не будет получена оплата по счету на предоплату для оказания Услуг в Расчетном периоде, то Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг Заказчику до момента получения оплаты.
4.3.7. Если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней не будет получена оплата по счету на предоплату Расчетного периода, то Личный кабинет Заказчика будет деактивирован. Заблаговременное сохранение переписки в Личном кабинете в данном случае является ответственностью Заказчика.
4.3.8. Если в течение 60 (шестидесяти) календарных дней не будет получена оплата по счету на предоплату за Расчетный период, то Учетная система 1С Бухгалтерия Заказчика будет удалена. Выгрузка Учетной системы Заказчика производится в соответствии с тарифами сервиса.
4.3.9. Все банковские и иные комиссионные платежи, связанные с оплатой Услуг, оплачиваются Заказчиком.

5. Порядок оказания и приемки Услуг

5.1. Услуги оказываются на основе Запросов Заказчика.
5.2. Исполнитель самостоятельно организовываетт работу по оказанию Услуг. Услуги оказываются Работниками Исполнителя удаленно с рабочих мест в месте нахождения Исполнителя и (или) обособленных подразделений Исполнителя, при этом Исполнитель вправе самостоятельно, без согласования с Заказчиком, определять место работы Работников Исполнителя, принимающих участие в оказании Услуг по Договору.
5.3. Услуги оказываются Заказчику по рабочим дням (понедельник- пятница) с 9 до 17 часов по местному времени Исполнителя.
5.4. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя в процессе оказания Услуг осуществляется через Личный кабинет Заказчика.
5.5. Для оказания услуг по переносу данных и настройке Учетной системы, указанных в Договоре, Исполнитель запрашивает у Заказчика следующие данные и документы:

- ✓ Реквизиты Заказчика, а именно ИНН, наименование и банковские реквизиты;
- ✓ Копия Устава (для организаций) / паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- ✓ Копия уведомления о переходе на УСН, АУСН, копия патента (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указавших Исполнителю соответственно УСН, АУСН или ПСН в качестве применяемой системы налогообложения);

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

- ✓ Документы, подтверждающие право на льготы по налогам/взносам (например, для ИП-военных пенсионеров, для ИТ-организацией и т.п.);
- ✓ Актуальная бухгалтерская база в формате 1С: Бухгалтерия не ниже платформы 1С: Предприятие 8 (при наличии).

5.6. Услуги по переносу данных, настройке Учетной системы для лиц, имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С, оказываются Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления всех необходимых документов, указанных выше.
5.7. Для лиц, не имеющих бухгалтерскую базу в формате 1С, сроки оказания Услуг определяется в индивидуальном порядке. В случае обнаружения Исполнителем ошибок в предоставленных Заказчиком данных или не предоставления таких данных Заказчиком, срок оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета может быть продлен.
5.8. Услуги по экспресс-анализу учетных данных оказываются Исполнителем в течение 7 (семи) календарных дней с момента настройки Учетной системы и переноса данных.
5.9. Для получения конкретной Услуги Заказчик направляет Исполнителю Запрос в Личном кабинете.
5.10. После получения Запроса Исполнитель проводит проверку корректности указанных в Запросе данных, читаемость приложенных к Запросу файлов и их соответствия предмету Запроса. В случае выявления ошибок, несоответствий, противоречий или невозможности прочитать файлы Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.
5.11. Срок ответа на Запрос, направленный Заказчиком Исполнителю с использованием Личного кабинета в течение установленного у Исполнителя рабочего времени, не превышает 24 (двадцать четыре) часа с момента его получения Исполнителем.
Запросы Заказчика считаются полученными Исполнителем текущим днем, если они получены Исполнителем в рабочий день не позднее 17:00 часов по местному времени Исполнителя. Запрос, поступивший от Заказчика после 17:00 в рабочий день, либо в выходные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации, считается полученным в 09:00 часов в первый рабочий день, следующий за днем поступления Запроса.
5.12. Срок ответа на Запрос поступивший от Заказчика на оказание Дополнительных услуг по предоставлению информации/документов/консультаций, которые не оказываются Исполнителем в рамках Тарифа, согласовывается с Исполнителем в индивидуальном порядке.
5.13. Необходимость восстановления данных учета Заказчика:
5.13.1. Заказчик, не имеющий бухгалтерскую базу в формате 1С или имеющий базу ниже уровня платформы 1С: Предприятие 8, понимает и соглашается с тем фактом, что оказание Услуг по Договору Исполнителем в обязательном порядке подразумевает проведение восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика, при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания Услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика.
Восстановление бухгалтерского и налогового учета проводится за период, который Исполнителем в рамках проведения экспресс-анализа указан рекомендованным. Для вновь созданных или зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя Заказчиков восстановление бухгалтерского и налогового учета осуществляется за период с момента их государственной регистрации по месяц, предшествующий месяцу, в котором Заказчик заключил Договор. Услуги Исполнителя по восстановлению бухгалтерского и налогового учета Заказчика не входят в Тариф, применяемый в отношении Заказчика, и оплачиваются Заказчиком за дополнительную плату в соответствии с Тарифами. Срок проведения восстановления бухгалтерского и налогового учета Заказчика согласно Договору составляет не более 4 месяцев с момента получения оплаты Исполнителем за данную услугу.
При отказе Заказчика от восстановления учета, Исполнитель не несет ответственности за претензии, требования и т.д. от государственных органов, полученные Заказчиком за периоды от восстановления учета в которых он отказался, несмотря на наличие соответствующей рекомендации от Исполнителя, выданной в рамках оказания Услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика. Недоимки, штрафы и пени, начисленные Заказчику за периоды по которым Исполнитель не осуществлял восстановление учета, оплачиваются Заказчиком за свой счет.
5.13.2. Заказчик, имеющий базу в формате 1С не ниже уровня платформы 1С: Предприятие 8, может приниматься на обслуживание без оказания услуги по восстановлению учета. Обязательными условиями для начала оказания Услуг являются:

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

- ✓ Подтверждение Заказачиком в Личном кабинете остатков на счетах бухгалтерскогоучета на конец квартала, предшествующего началу работы с Заказчиком и на дату заключения Договора на основании развернутой оборотно-сальдовой ведомости из Учетной системы Заказчика;

5.13.3. Заказчик, который приобрел услугу по восстановлению учета, обязан в течение 30 календарных дней с даты оплаты услуги предоставить Исполнителю все необходимые для оказания услуги восстановления учета Документы и информацию.

Если в установленный срок Документы и информация от Заказчика не предоставлены в полном объеме, Исполнитель формирует для Заказчика нулевую отчетность, которая направляется Заказчику для предоставления в контролирующие органы. В этом случае услуга считается оказанной и её стоимость возврату не подлежит.

5.14. При этом, если Заказчик отказывается от Услуг Исполнителя по восстановлению бухгалтерского и налогового учета при наличии соответствующей рекомендации Исполнителя, выданной в рамках оказания Услуги экспресс-анализа учетных данных Заказчика, Исполнитель вправе отказаться от Договора и вернуть Заказчику уплаченный авансовый платеж в соответствии с условиями Договора, без возмещения убытков Заказчика, связанных с таким отказом. При этом за Заказчиком сохраняется обязанность по отзыву Согласия для целей возврата Исполнителем полученного аванса, а также исключения дальнейшего списания денежных средств в счет оплаты Услуг по Договору.

5.15. Заказчик обязуется предоставлять все необходимые для оказания Услуг Документы и информацию в соответсвии с Правилами предоставления документов, которые описаны в Приложении №4.

5.16. Стороны договорились, что в случае если после завершения оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета до сдачи отчётности Заказчика остаётся менее, чем 14 (четырнадцать) календарных дней, то Заказчик самостоятельно формирует и сдает такую отчетность. В таком случае началом оказания Исполнителем Услуг по сдаче отчётности является 15 (пятнадцатый) календарный день с даты завершения оказания Услуг по переносу данных, настройке Учетной системы и Личного кабинета

5.17. Заказчик обязуется обеспечить недоступность для третьих лиц своих идентификационных данных, используемых для доступа к Услугам.

5.18. В случае, если какие-либо нормы Применимого законодательства или изменения норм Применимого законодательства не четко определены, противоречивы и действие этих норм в отношении Услуг не может определяться Исполнителем непосредственно и однозначно, включая помимо всего прочего применение, определение порядка налогообложения и требований к составлению обязательных форм отчетности, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после выявления таких противоречий, изменений направляет Заказчику запрос с целью получения от Заказчика инструкций (распоряжений) о дальнейших действиях Исполнителя относительно применения таких нечётких, неполных и (или) противоречивых требований Применимого законодательства. Исполнитель вправе направлять Заказчику указанный запрос в письменной форме.

При представлении таких запросов Исполнитель определяет перечень противоречий в положениях Применимого законодательства, по мере возможности обозначает варианты интерпретации противоречивых требований Применимого законодательства, а также их возможные налоговые и финансовые последствия.

После получения от Исполнителя указанного запроса Заказчик на свое усмотрение: самостоятельно или с привлечением, за свой счет или за счет третьей стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя принимает окончательное решение о применении какого-либо варианта интерпретации противоречивых требований Применимого законодательства, в письменном виде информирует Исполнителя о выбранном Заказчиком варианте интерпретации и уполномочивает Исполнителя на совершение дальнейших действий, определённых Заказчиком.

5.19. Подписание отчетности.

5.19.1. При оказании Исполнителем Дополнительных услуг по подписанию бухгалтерских, налоговых и (или) иных отчетов Заказчика в электронной форме УКЭП оказываются только в отношении отчетов, подготовленных Исполнителем для Заказчика. Отчеты Заказчика могут быть подписаны только через сервис СБИС Представителем Исполнителя УКЭП, полученной в специализированном УЦ.

5.19.2. Заказчик принимает на себя обязательство оформить МЧД на имя Представителя Исполнителя, подписать и отправить в контролирующие органы в соответствии с требованиями Применимого законодательства в электронном виде.

5.19.3. В случае непредвиденной ситуации, а именно: в случае незапланированного отсутствия представителя Исполнителя - владельца УКЭП по причине болезни и нахождения в отпуске, в т.ч. в вынужденном незапланированном отпуске, Исполнитель и Заказчик предпринимают все зависящие от них меры необходимые

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

для срочного оформления МЧД и выпуска УКЭП на другого Представителя Исполнителя. В исключительных случаях на основании письменного обращения Исполнителя, Заказчик подписывает своей УКЭП подготовленные Исполнителем отчеты, с целью исключения нарушения установленных Применимым законодательством сроков отправки отчетов.

5.19.4. Заказчик обязан обеспечить обработку персональных данных Представителей Исполнителя, полученных при оформлении УКЭП, с соблюдением требований Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.19.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг, в том числе в следующих случаях:

- если Заказчик не оформил и не отправил в контролирующие органы надлежащим образом оформленную доверенность на Представителей Исполнителя;
- если Заказчик не предоставил первичные документы, на основании которых Исполнителем осуществляется подготовка отчетов;
- если сочтет, что это влечет риски для Исполнителя.

5.19.6. В случае, когда оказание Услуги Исполнителем Заказчику прекращается до истечения 12 месяцев, стоимость Услуги за подписание отчетности возврату Заказчику не подлежит.

5.20. Порядок приемки Услуг:

5.20.1. По факту оказания Услуг Исполнитель ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего Расчетного периода формирует акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») и счет-фактуру или УПД и направляет эти документы Заказчику любым законным способом на усмотрение Исполнителя: на бумажном носителе или в электронном виде.

5.20.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанных документов от Исполнителя подписывает Акт или УПД и направляет его Исполнителю в электронном виде, либо в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ. По запросу Исполнителя Заказчик направляет подписанный Акт или УПД на бумажном носителе. Мотивированным отказом признается подписанное Заказчиком письменное уведомление, содержащее перечень недостатков, несоответствий оказанных Исполнителем Услуг условиям Договора и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

5.20.3. В случае если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или УПД или не предоставил мотивированный отказ, Услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объёме в соответствии с условиями Договора, соответствующих приложений к Договору и (или) требованиям законодательства Российской Федерации.

5.20.4. Под недостатками оказанных Исполнителем Услуг понимаются такие нарушения, допущенные со стороны Исполнителя, которые могут быть определенно установлены Сторонами путем выделения из общего блока оказанных Услуг соответствующего вида Услуг за рассматриваемый Расчетный период и идентифицированы Сторонами по категории нарушения и виду ответственности за данное нарушение, предусмотренных Применимым законодательством.

5.20.5. Исполнитель обязуется в разумные сроки исправлять все недостатки и несоответствия, допущенные им при оказании Услуг.

5.21. Порядок приостановления оказания Услуг.

5.21.1. Исполнитель вправе не приступить к оказанию Услуг либо приостановить их оказание, в том числе подготовку бухгалтерской и/или налоговой отчетности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в государственные органы в случаях:

а) Невыплаты Заказчиком денежного вознаграждения Исполнителю в полном/частичном объеме в соответствии с Договором;
б) Непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и Документов, необходимых для оказания Услуг, а также в случае предоставления информации и Документов, содержащих ошибки, неточности и/или какие-либо иные дефекты, которые в разумный срок не были устранены Заказчиком и влияют на качество оказание Услуг Исполнителем;
в) Нарушения Заказчиком иных условий Договора;
г) Если согласованный с Заказчиком Тариф не предусматривает оказание запрошенных Заказчиком Услуг и такие Услуги не были предварительно согласованы с Исполнителем.

5.21.2. Исполнитель переносит срок начала оказания Услуг соразмерно времени, в течение которого Заказчиком будут представлены необходимые сведения и Документы, а также устранены выявленные ошибки.

5.21.3. Если Заказчиком не будет осуществлена полная оплата стоимости Услуг (в том числе в связи с недостатком денежных средств на расчетном счете Заказчика в Банке), включая за следующий либо предыдущий Расчетный период (включая оплату согласованных Сторонами Дополнительных услуг), Исполнитель направляет Заказчику предупреждение (уведомление) о приостановлении оказания Услуг до момента полной оплаты Стоимости Услуг.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

Предупреждение (уведомление) направляется Заказчику через Личный кабинет.
5.21.4. Возобновление оказания Услуг Исполнителем осуществляется после полной оплаты Заказчиком Стоимости Услуг и/или после устранения Заказчиком выявленных ошибок и/или несоответствий. При этом работы по восстановлению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетности Заказчика за прошлые периоды, в которых обслуживание Заказчика было прекращено, будут выполнены Исполнителем в рамках Дополнительных услуг (Приложение №3). Исполнитель самостоятельно в одностороннем порядке определяет сроки оказания таких Дополнительных услуг и объявит Заказчику их стоимость до начала их выполнения. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с нарушением сроков, предусмотренных действующим законодательством, из-за приостановления Исполнителем оказания Услуг по причине неполной оплаты Услуг, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с вышеуказанными обстоятельствами.
5.21.5. Исполнитель может расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Заказчику каких-либо убытков, связанных с таким расторжением, путем направления соответствующего уведомления, в следующих случаях:

- ✓ нарушение Заказчиком положений Договора и не устранение допущенного нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Исполнителя, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения.
- ✓ не погашения Заказчиком задолженности по Договору в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Заказчику уведомления о наличии такой задолженности;

Договор будет считаться расторгнутым в день получения соответствующего уведомления, при этом у Заказчика сохраняется обязанность по отзыву Согласия.

6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Договор заключен сроком на один год и автоматически продлевается на следующий год при условии совершения Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя за следующий период.
6.2. Договор, заключенный в порядке, предусмотренном Договором, может быть расторгнут без возмещения Исполнителем каких-либо убытков Заказчику и без необходимости направления какой-либо из Сторон уведомлений о расторжении, но с обязательным условием по отзыву Согласия Заказчиком – в дату отзыва Согласия.
6.3. Стоимость оплаченных Услуг (абонентская плата) за Расчетный период (кроме Дополнительных услуг, стоимость которых подлежит возврату в размере за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов), в котором Заказчик направил отзыв Согласия возврату Исполнителем не подлежит.
6.4. В случае, если Согласие отзывается Заказчиком, оплатившим несколько Расчетных периодов, до истечения оплаченных периодов, Заказчик вправе требовать возврата оплаченной стоимости Услуг за Расчетные периоды после даты расторжения.
При этом возврату не подлежит стоимость Услуг за Расчетный период, в котором Заказчик направил отзыв Согласия.
Сумма, подлежащая возврату Исполнителем, рассчитывается как разница между оплаченной Заказчиком суммой за несколько Расчетных периодов (с учетом скидки) и произведением количества Расчетных периодов, в которых Исполнитель оказал Услуги, и стоимости Тарифа (без учета скидки).
При этом, если при оплате за несколько Расчетных периодов Заказчик, в пределах оплаченного периода, был переведен на другой Тариф, Заказчик при отзыве согласия до его окончания вправе потребовать возврата стоимости Услуг за Расчетные периоды после даты расторжения.
Сумма подлежащая к возврату Исполнителем в этом случае рассчитывается как разница между оплаченной Заказчиком суммой за несколько Расчетных периодов и стоимостью оказанных Услуг по действовавшим на момент оказания Услуг Тарифам (без учета скидки).
6.5. Лицензионное вознаграждение, оплаченное Заказчиком, не подлежит возврату в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, за исключением случая, когда Заказчик осуществил предоплату за несколько Расчетных периодов.
6.6. Договор, акцептованный в порядке, предусмотренном Договором, может быть расторгнут без возмещения Исполнителем каких-либо убытков Заказчику в любое время по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и Применимым законодательством. В

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Договор будет считаться расторгнутым по истечение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.
6.7. В дополнение к праву расторгнуть Договор в соответствии с Договором, каждая из Сторон также может во всякое время отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону в случаях, когда другая Сторона нарушает условия Договора (за исключением нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и не устраняет допущенные ею нарушения в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего предупреждения Стороны, чьи права были нарушены, содержащего описание допущенных нарушений и требование их устранения. В случае расторжения Договора по данному основанию, Договор считается расторгнутым в дату отзыва Согласия Заказчиком или в дату получения уведомления.
6.8. При необходимости, в течение 90 дней после расторжения/прекращения Договора Заказчик может заказать у Исполнителя Дополнительные услуги по сдаче годовой или квартальной отчетности, указанные в Приложении №3. В таком случае срок действия Договора продлевается до выполнения Сторонами своих обязательств: по подготовке квартальной или годовой отчетности Исполнителем и по оплате этой Дополнительной услуги Заказчиком.
6.9. Заключая Договор и предоставляя в Банк Согласие, Заказчик уведомлен и понимает, что для прекращения безакцептного списания стоимости Услуг, Заказчику необходимо отозвать Согласие (включая, но не ограничиваясь, путем изменения Заказчиком настроек в системе «СберБизнес») и что риск списания денежных средств в случае расторжения Договора по любому основанию, при наличии действующего Согласия, не может быть исключен. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несёт ответственность за убытки и/или расходы Заказчика, связанные с неисполнением и/или невозможностью исполнения Заказчиком действий по отзыву Согласия, если такое неисполнение и/или невозможность исполнения не возникли по вине Исполнителя.

7. Ответственность Сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
7.2. Исполнитель по Запросу Заказчика передает Заказчику бухгалтерскую базу в формате 1С: Бухгалтерия в течение 30 дней после оплаты Заказчиком счета за выгрузку базы 1С: Бухгалтерия по соответствующей услуге при условии отсутствия задолженности Заказчика перед Исполнителем по иным счетам, в том числе после прекращения действия Договора по любому основанию. Порядок приостановления оказания Услуг расторжения Договора Исполнителем регламентирован Договором.
Во избежание каких-либо сомнений в случае принятия решения Исполнителем о передаче Заказчику информационных баз, включая информационные базы 1С, такая передача не включает в себя предоставление Заказчику какой-либо лицензии на право использования программного обеспечения третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, программное обеспечение 1С необходимое для использования информационных баз Заказчиком. Заказчик обязан самостоятельно приобрести лицензии на использование необходимого программного обеспечения для использования полученных от Исполнителя информационных баз. Исполнитель не дает никаких гарантий или заверений в отношении качества или пригодности любого программного обеспечения третьих лиц. Ответственность за выбор и приобретение лицензий на использование такого программного обеспечения, включая программное обеспечение 1С, несет исключительно Заказчик.
7.3. Исполнитель возмещает Заказчику реальный документально подтверждённый ущерб, причиненный ему исключительно и непосредственно в результате действий, ошибок или бездействия Исполнителя или невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такие действия или бездействие Исполнителя вызваны приостановлением оказания Услуг в соответствии с условиями Договора, а так же в случае, когда такие действия, ошибки или бездействие Исполнителя стали следствием документально подтвержденной и доказанной небрежности Заказчика или нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору; при этом невзирая на какие-либо иные положения Договора ответственность Исполнителя по Договору ограничивается и не может превышать стоимости Услуг за один календарный месяц, предшествующий нанесению ущерба, уплаченной Заказчиком Исполнителю по Договору. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
7.4. Ответственноть за своевременность, полноту, точность и достоверность сведений, отражённых в Документах, копии которых Заказчик передаёт Исполнителю для оказания Услуг по Договору, описана в Правилах предоставления документов, в Приложении №4.
7.5. При оказании Заказчику Услуги удаленного доступа к Учетной системе, Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия внесения Заказчиком любых изменений в такие данные.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

7.6. При загрузке файлов отчетности Заказчика в рамках оказания Услуг по Договору в электронном виде ее подписание осуществляется исключительно самим Заказчиком при помощи ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, выпущенного ФНС, либо его доверенными лицами. Исполнитель не несет ответственности за действия удостоверяющего центра, оказывающего услуги в соответствии с регламентом соответствующего удостоверяющего центра. Исполнитель также не несет ответственности за срок сдачи отчетности Заказчика, в случае, если Заказчик своевременно не осуществил подписание такой отчетности в личном кабинете провайдера.

7.7. В случае, если Заказчик оказывает услуги общественного питания Заказчик принимает на себя ответственность за самостоятельное ведение складского (номенклатурного) учета товаров (сырья) в отдельной учетной системе; проведение регулярной сплошной инвентаризации остатков товаров (сырья).

В зону ответственности Исполнителя в случае розничной торговли входит организация бухгалтерского и (или) налогового учета в учетной системе 1С Бухгалтерия, включая стоимостной учет товаров и материалов в суммовом выражении, т.е. исключая ведение аналитического (номенклатурного) учета. Отражение операций по движению товара, сверка остатков товаров в стоимостном выражении на конец отчетного месяца производится Исполнителем в соотвествии с условиями, указанными в Приложении №4.

В зону ответственности Исполнителя в случае оказания услуг общественного питания входит организация бухгалтерского и (или) налогового учета в учетной системе 1С Бухгалтерия, включая сводный учет товаров, сырья и материалов (т.е. исключая ведение аналитического (номенклатурного) учета) путем загрузки данных из отдельной учетной системы Заказчика.

7.8. Исполнитель предоставляет Заказчику Программу в соответствии с общепринятым в международной практике принципом и обычаем делового оборота «как есть» («as is»), что означает Исполнитель не несет ответственность за возможное несоответствие результатов, полученных при использовании Программы.

7.9. Исполнитель не несет никакой ответственности за:

- ✓ убытки Заказчика в случае акцепта Договора неуполномоченным лицом;
- ✓ несоответствие Программы целям и ожиданиям Заказчика;
- ✓ невозможность использования Заказчиком Программы по причинам, зависящим от Заказчика;
- ✓ несвоевременное предоставление доступа к Программе в случае нарушения Заказчиком своих обязательств;
- ✓ корректность заполнения Заказчиком необходимых форм и документов;
- ✓ неполучение и/или неознакомления Заказчиком изменений и дополнений Договора, новой редакции Договора и/или Тарифного плана;
- ✓ последствия, связанные с продолжением использования Программы Заказчиком при прекращении соответствия критериям Заказчика;
- ✓ невозможность и/или просрочку сдачи отчётности Заказчиком в случае прекращения Договора.

7.10. Исполнитель не несет никакой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшие у Заказчика в результате:

Неправомерных действий пользователей сети Интернет;

- ✓ отсутствия и/или наличия проблем при установлении интернет - соединения между сервером Заказчика и Сервером;
- ✓ проведения органами государственной власти оперативно-розыскных мероприятий, если проведение таких мероприятий не вызвано осуществлением Исполнителем противоправной деятельности, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда;
- ✓ незаконного ограничения доступа к Сайту третьими лицами.

7.11. Исполнитеь не возмещают Заказчику упущенную выгоду и моральный вред.

7.12. Любые разногласия между Сторонами, связанные с Договором, разрешаются Сторонами путём переговоров. Сторона, намеренная обратиться в суд, должна направить другой Стороне претензию в письменном виде. Право на обращение в суд возникает по истечение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии. Споры, которые Стороны не смогут разрешить путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

8. Персональные данные, конфиденциальность и защита информации

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») Стороны являются операторами персональных данных всех своих Работников. Обработка персональных данных Работников осуществляется Заказчиком и Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за нарушение

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных своих Работников несет Заказчик и Исполнитель.

8.2. Направление Заказчиком (Пользователем) Исполнителю Запроса на оказание Услуг с указанием в Запросе персональных данных Пользователя и/или Работников является поручением Заказчика Исполнителю на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников в целях обеспечения возможности оказания Услуг, предусмотренных Тарифом, обработки Запросов и (или) в иных целях в связи с Договором; при этом обработка указанных персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

8.3. Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников Заказчика Исполнитель может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя и/или Работников, предоставленных им самостоятельно в Запросе или Заказчиком с согласия Пользователя и/или Работников: паспортные данные Пользователя и/или Работников Заказчика, фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, замещаемая должность, семейное положение, данные о составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, сведения о трудовом и профессиональном стаже, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения о местах работы, о доходе с предыдущих мест работы, иные персональные данные, предоставляемые Пользователями и/или Работниками в соответствии с требованиями законодательства РФ и содержанием Запроса.

8.4. Во исполнение поручения Заказчика на обработку персональных данных Пользователя и/или Работников Исполнитель может совершать следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

8.5. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Пользователей и/или Работников - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

8.6. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и условиями поручения.

Исполнитель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Исполнитель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся требования, предусмотренные статьей 18.1 Закона о персональных данных.

8.7. Исполнитель обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, предусмотренные ч.2 статьи 19 Закона о персональных данных.

8.8. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Пользователя и/или Работников Заказчика.

8.9. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика в течение срока действия Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения требований, установленных Договором.

8.10. Заказчик гарантирует Исполнителю, что в отношении всех персональных данных Пользователей и/или Работников, передаваемых Исполнителю для обработки по Договору, Заказчиком получены согласия соответствующих Пользователей и/или Работников на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем и третьим лицам, указанным в разделе 8 Договора.

8.11. В случаях предъявления к Исполнителю требования предоставить доказательство получения согласий Пользователей и/или Работников на передачу и обработку их персональных данных Исполнителем Заказчик

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

обязуется незамедлительно предоставить Исполнителю письменное доказательство получения необходимых согласий указанных Пользователей и/или Работников.

8.12. С момента окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель обязан прекратить обработку персональных данных Пользователей и/или Работников и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания оказания Услуг.

База данных и документы, полученные Исполнителем для оказания Услуг, накопленные им за период действия Договора, могут храниться у Исполнителя после окончания оказания Услуг по Договору при условии деперсонализации персональных данных Пользователей и/или Работников. Если по окончании оказания Услуг по Договору Заказчиком не будут приняты меры к их получению у Исполнителя, Исполнитель вправе уничтожить базы данных и документы Заказчика с отнесением на Заказчика всех рисков возможных последствий этого действия. Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.п. Исполнитель может уничтожить базы данных и документы Заказчика по запросу Заказчика.

8.13. В рамках оказания Услуг по Договору Исполнитель вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (налоговым и иным государственным органам, внебюджетным фондам, ФССП и их должностным лицам и др.) исключительно в рамках оказания Услуг по Договору.

8.14. Исполнитель вправе передавать персональные данные в ООО «Облачные технологии» (ОГРН: 5167746080057) в целях размещения и хранения персональных данных в инфраструктуре облачной платформы ООО «Облачные технологии» для их последующей обработки Исполнителем в целях исполнения Договора. При этом ООО «Облачные технологии» не принимает участие в обработке персональных данных за исключением случаев размещения персональных данных в инфраструктуре платформы ООО «Облачные технологии по запросу Исполнителя и полного уничтожения персональных данных по требованию Заказчика в адрес Исполнителя.

8.15. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию, первичные и приравненные к ним документы, а также регистры налогового и бухгалтерского учета, и отчетов, сформированных на их основании, в т.ч. персональные данные, полученные от Заказчика, в ПАО Сбербанк (ОГРН: 1027700132195) в целях автоматизации процесса обработки документов Заказчика и процедуры предоставления информации в рамках сервиса "Комплаенс-помощник", обработки обращений Заказчика посредством автоматизированных систем ПАО Сбербанк, полученную в рамках оказания Услуг, предусмотренных Договором, партнерского взаимодействия, а также проведения опросов удовлетворенности Заказчика.

8.16. Исполнитель вправе передавать персональные данные, полученные от Заказчика, в ООО «Сбер Решения» (ОГРН: 1197746623469) в целях исполнения Договора. ООО «Сбер Решения» обеспечивает функционирование и техническую поддержку автоматизированных систем, задействованных в рамках оказания Услуг.

8.17. Исполнитель вправе передавать первичные учетные бухгалтерские документы, содержащий обязательные реквизиты и персональные данные Заказчика, составляемые при совершении факта хозяйственной жизни, полученные от Заказчика, в АО «Кнопка» (ОГРН: 1227700292456) в целях автоматизированного преобразования и загрузки документов Заказчика в бухгалтерскую систему.

8.18. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию, не копировать, не воспроизводить, не продавать, не переуступать, не лицензировать, не передавать или каким-либо иным способом не распоряжаться такой информацией в каких бы то ни было целях, за исключением использования в целях исполнения Договора, а также обеспечить, чтобы все работники и иные лица, участвующие в исполнении Договора, исполняли такие же обязательства.

8.19. Конфиденциальными являются любые документы и информация, полученные или возникшими в процессе заключения и исполнения Договора, в том числе:

- ✓ информация о Программе;
- ✓ информация об исполнении Договора;
- ✓ информация о любых разногласиях между Сторонами.

8.20. Конфиденциальными не признаются документы и информация, являющиеся общедоступными и/или общеизвестными.

8.21. Каждая из Сторон обязуется не распространять, не передавать и не предоставлять доступ третьим лицам к информации и/или документам полностью или в части.

8.22. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное распространение, передачу или предоставления доступа третьим лицам к информации и документам.

Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский,
проспект Андропова, д. 10, помещ. 133.
+7 (495) 660 13 77
info@sber-solutions.ru
sber-solutions.ru

8.23. Положение о конфиденциальности сохраняется в течение 3 лет с момента прекращения Договора.
8.24. Положение о конфиденциальности не распространяется на случаи передачи информации и/или документов по требованию уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.
9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные и промышленные катастрофы, блокады, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия; запреты уполномоченных государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты.
9.3. При наступлении указанных в Договоре обстоятельств Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
9.4. В случаях, предусмотренных Договором, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней.
9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) календарных дней, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обсудят возможности альтернативных способов исполнения Договора или прекращения его действия и проведения взаиморасчетов.

10. Заключительные положения

10.1. Все положения Договора составляют полноценное соглашение Сторон в отношении его предмета и условий, и оно заменяет и отменяет все предыдущие декларации, переговоры, обязательства, устные и письменные договоренности, согласия, понимания и соглашения между Сторонами в отношении предмета Договора.
10.2. Все запросы, сообщения, уведомления (все вместе – «уведомления») в рамках Договора направляются в письменной форме через Личный кабинет Заказчика.
10.3. При изменении альтернативных контактных данных (телефон, электронная почта, контактное лицо) Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.
10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты Исполнителя

АО «Интеркомп», ИНН/КПП 7709688816/772501001
Юридический и почтовый адрес: Россия, 115432, г. Москва, муниципальный округ Даниловский, проспект Андропова, д. 10, помещ. 133
Email: office_support@sber-solutions.ru, тел: 8 800 700-94-82
Банк: ПАО Сбербанк
БИК 044525225
р/с 40702810300020001142
к/с 30101810400000000225