

Акционерное общество «Интеркомп»
Место нахождения: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д. 29, стр. 33, этаж 4, комната № 27

Договор оферты на оказание услуг

Утвержден приказом генерального директора
Акционерного общества «Интеркомп»
№ 46-ОД от 27 мая 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор (далее – «Договор») является офертой АО «Интеркомп», юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Вере́йская, д. 29, стр. 33, этаж 4, комната № 27, ОГРН 1067746798008, ИНН 7709688816, в лице Генерального директора Подвойской Натальи Глебовны, действующей на основании Устава (далее – «Исполнитель»), на оказание абонентских консультационных услуг и иных услуг, предусмотренных Правилами оказания услуг и Тарифами на услуги (как определено ниже) (далее Услуги).

Виды, содержание, порядок и сроки оказания услуг отражены в Правилах оказания услуг (далее – Правила) и Тарифах на услуги (далее – Тарифы), размещенных на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу https://sber-solutions.ru/services/anti-crisis_remote/rates (далее – Сайт) и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 Настоящий Договор является офертой (далее Оферта), в соответствии с п. 1 ст. 435 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Термин «Заказчик» означает российское юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Договоре, путем акцепта Оферты способом, предусмотренным настоящим Договором.

1.4. Оплата Услуг Заказчиком является акцептом Оферты, в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ.

1.5. Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами настоящего Договора.

1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, используются в значениях, установленных в Правилах.

2. Предмет Договора

2.1. На условиях настоящего Договора Исполнитель по Запросам Заказчика обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с Правилами и Тарифами, а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя.

2.2. Услуги будут оказываться Исполнителем в течение срока, указанного в выбранном Заказчиком Тарифе в объемах, согласованных с Исполнителем и соответствующих выбранному Тарифу.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику Услуги, предусмотренные соответствующими приложениями к настоящему Договору, включая Правила и Тарифы.

3.1.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и Правилами. Строго выполнять все требования, изложенные в Договоре и Правилах.

3.2.2. Оплатить Исполнителю согласованное вознаграждение в порядке и сроки, установленные в Договоре и Правилах.

3.2.3. Принимать оказанные Услуги согласно Разделу 5 Договора.

3.2.4. Сообщать Исполнителю об изменениях, внесённых в учредительные документы, изменениях сведений о руководителях, адресе места нахождения, адресах фактического места нахождения, адресах для направления корреспонденции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений.

3.2.5. Своевременно (с соблюдением сроков, указанных в запросах Исполнителя) предоставлять Исполнителю документы, сведения, информацию, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и Правилами.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Самостоятельно в одностороннем порядке определять условия оказания Услуг.

3.3.2. Самостоятельно в одностороннем порядке вносить любые изменения в Договор и в иные относящиеся к Договору документы, размещаемые Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их оказание в случаях, предусмотренных в пункте 3.15.1 Правил.

3.3.4. Во избежание сомнений, Исполнитель оказывает Заказчику исключительно согласованные с ним Услуги, согласно предоставленному Тарифу. Каждый Тариф содержит информацию об объёме Услуг, подлежащих оказанию, порядке расчёта, а также об ограничениях Тарифного плана.

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. По запросу получать комментарии и разъяснения относительно процесса оказания и результатов Услуг.

3.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором, Правилами и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору или в связи с Договором.

4. Стоимость услуг и порядок расчета

4.1. Акцепт Оферты осуществляется путём оплаты Заказчиком Услуг и означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Договора, условиями оказания выбранной Услуги, Правилами и согласованным Тарифом.

4.2. Порядок оплаты оказанных по настоящему Договору Услуг регулируется Правилами.

4.3. Стоимость Услуг определяется в соответствии с предложенным Исполнителем Заказчику Тарифом. Исполнитель имеет право корректировать Тарифы и относящиеся к ним данные в одностороннем порядке. Новые Тарифы применяются с даты, указанной в Тарифах. Действующие Тарифы, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на Сайте и применяются к отношениям Сторон.

4.4. Заказчик обязуется осуществлять все платежи по Оферте лично, а не через третье лицо, если иное прямо не согласовано с Исполнителем заблаговременно в письменной форме.

5. Порядок приемки Услуг

5.1. Порядок сдачи-приемки оказанных по настоящему Договору Услуг регулируется Правилами.

6. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор заключен с момента акцепта Оферты до момента исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором, Правилами и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.

6.3. С учетом абонентского характера оказываемых Исполнителем Услуг, при отказе от Услуг Заказчик не вправе требовать перерасчета стоимости Услуг, приходящихся на период до расторжения настоящего Договора, поскольку право затребовать от Исполнителя исполнения у Заказчика в указанный период сохранялось. Заказчик согласен с тем, что при неиспользовании всех часов абонентского обслуживания в течение срока, указанного в Тарифе, неиспользованные часы не переносятся и перечисленная абонентская плата не возвращается.

7. Ответственность сторон и разрешение споров

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоплаты и неполной оплаты Услуг Заказчиком в установленный в Правилах срок Исполнитель имеет право не приступать к оказанию Услуг или приостанавливать их оказание до момента полной оплаты Услуг Заказчиком. Порядок приостановления оказания Услуг расторжения Договора Исполнителем регламентирован Правилами.

7.3. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб, причиненный ему исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, ошибок или бездействия Исполнителя или невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такие действия, ошибки или бездействие либо невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств возникают исключительно и непосредственно вследствие приостановки оказания Услуг в соответствии с пунктами 7.2 и 3.3.3 Договора, документально подтвержденной и доказанной небрежности Заказчика или нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору; при этом, невзирая на какие-либо иные положения настоящего Договора и/или Правил ответственность Исполнителя по Договору ограничивается и не может превышать стоимости Услуг, указанной в выбранном Заказчиком Тарифе и уплаченной Заказчиком Исполнителю по Договору, упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и/или неполноту представленной Заказчиком Исполнителю информации и документации, а также вызванные этим последствия.

7.5. Заказчик уведомлен и понимает факт того, что консультации и любые рекомендации, предоставленные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, являются выражением мнения специалистов Исполнителя, основанном, среди прочего, на толковании ими законодательства Российской Федерации, применимого к

конкретному правоотношению, участником которого является Заказчик, или по поводу которого дается консультация. Таким образом предоставленные Исполнителем консультации не могут служить единственным основанием для принятия Заказчиком каких-либо решений. Указанное мнение не имеет обязательной силы и может не совпадать с точкой зрения представителей налоговых и иных контролирующих органов, судей, иных специалистов в данной области. Заказчик также понимает, что риск конфликта между ним и контролирующими органами и/или между ним и контрагентами, работниками и иными лицами при следовании рекомендациям Исполнителя не может быть полностью исключен. В случае возникновения подобных конфликтов Заказчик не будет предъявлять к Исполнителю претензий и/или иных требований, прямо или косвенно основанных на факте такого конфликта.

7.6. Исключительно Заказчик наряду с иными обязанностями несет ответственность за принятие всех управленческих решений и выполнение функций руководства и должностных лиц; оценку достаточности результатов оказанных Услуг; принятие на себя ответственности за использование результатов Услуг.

7.7. Любые разногласия между Сторонами, связанные с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путём переговоров. Сторона, намеренная обратиться в суд, должна направить другой Стороне претензию в письменном виде. Право на обращение в суд возникает по истечении 30 календарных дней с момента направления претензии. Споры, которые Стороны не смогут разрешить путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражном суде города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся природные и промышленные катастрофы, блокады, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия; запреты уполномоченных государственных органов, военные действия, гражданские беспорядки, террористические акты.

8.3. При наступлении указанных в пункте 8.2 Договора обстоятельств Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. В случаях, предусмотренных в пункте 8.2 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) дней.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, либо, когда при их наступлении обоим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обсудят возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или прекращения его действия и проведения взаиморасчетов.

9. Заключительные положения

9.1. Все положения настоящего Договора составляют полноценное соглашение Сторон в отношении его предмета и условий, и оно заменяет и отменяет все предыдущие декларации, переговоры, обязательства, устные и письменные договоренности, согласия, понимания и соглашения между Сторонами в отношении предмета Договора.

9.2. В случае невыполнимости или недействительности любого положения настоящего Договора вследствие изменения законодательства или по другим причинам, остальные положения настоящего Договора не теряют юридической силы.

9.3. Акцептуя Оферту, Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю, что Заказчик осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором и Правилами, и иными относящимися к Договору документами, размещаемыми Исполнителем на Сайте в качестве приложений к Договору, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Исполнителя

АО «Интеркомп», ИНН/КПП 7709688816/773101001

Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 33, этаж 4, комната № 27

Email: remotework@sber-solutions.ru, тел.: 8-800-700-13-79

Банк: ПАО Сбербанк

БИК 044525225

р/с 40702810300020001142

к/с 30101810400000000225

Приложение к Договору оферты на оказание услуг

Тарифы

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее приложение (далее – Тарифы) является составной частью Договора оферты на оказание Услуг Акционерного общества «Интеркомп» и устанавливает Тарифные планы и стоимость Услуг по Договору.

1.2. Тарифные планы, указанные в настоящем Приложении, вступают в силу с **27.05.2020**.

1.3. Термины и определения, применяемые в Тарифах, используются в значении, установленном в Правилах оказания Услуг, а также в Договоре.

1.4. Кастомизация – изменение шаблонов документов для перевода работников на дистанционную работу под конкретные требования (нужды) Заказчика.

1.5. АО «Интеркомп» оставляет за собой право на предоставление дополнительных скидок.

1.6. Все цены в настоящем Приложении указаны без учета НДС. НДС начисляется по ставке действующим на день оплаты Услуг в соответствии с Применимым законодательством.

2. Тарифы по переходу на удаленную работу

ТАРИФ Первый
СТОИМОСТЬ 9 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг – 2 недели. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
1. Кастомизация разработанных Исполнителем шаблонов документов для перевода сотрудников на дистанционную работу (шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу, шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника) для не более чем 3х юридических лиц Заказчика;
ТАРИФ Базовый
СТОИМОСТЬ 50 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг - 2 недели. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
1. Кастомизация разработанных Исполнителем шаблонов документов для перевода сотрудников на дистанционную работу (шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу, шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника) для не более чем 3х юридических лиц Заказчика;
2. 8 часов консультаций экспертов по кадровым и юридическим вопросам по предмету организации Заказчиком перевода сотрудников на дистанционную работу. Консультации предоставляются по телефону / skype в период действия тарифа.
ТАРИФ Оптимальный
СТОИМОСТЬ 55 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг - 3 недели. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
1. Кастомизация разработанных Исполнителем шаблонов документов для перевода сотрудников на дистанционную работу (шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу, шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника) для 1 юридического лица Заказчика;
2. 10 часов консультаций экспертов по кадровым и юридическим вопросам по предмету организации Заказчиком перевода сотрудников на дистанционную работу. Консультации предоставляются по телефону / skype в период действия тарифа.
ТАРИФ Премиум
СТОИМОСТЬ 250 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг – 3 месяца. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
1. Кастомизация разработанных Исполнителем шаблонов документов для перевода сотрудников на дистанционную работу (шаблон приказа о переводе сотрудников на

дистанционную работу, шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника) для не более чем 5 юридических лиц Заказчика;

2. 8 часов консультаций экспертов по кадровым и юридическим вопросам по предмету организации Заказчиком перевода сотрудников на дистанционную работу. Консультации предоставляются по телефону / skype в период действия тарифа.
3. 12 часов консультаций высококвалифицированных экспертов/методологов по предмету организации Заказчиком перевода сотрудников на дистанционную работу, в том числе по вопросам поддержания в период дистанционной работы непрерывности бизнес-процессов, по вопросам информационной безопасности и ИТ обеспечению, по кадровым и коммуникационным вопросам, по юридическим сложным вопросам по предмету организации Заказчиком перевода сотрудников на дистанционную работу.

3. Тарифы по сопровождению и поддержки клиентов при организации выхода с удаленной работы

ТАРИФ Старт
СТОИМОСТЬ 50 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг - 2 недели. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
3. Подготовка Исполнителем шаблонов документов, необходимых для оформления выбранной модели работы при выходе с дистанционной работы (шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника, шаблон приказа о выходе сотрудников с дистанционной работы, шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу на постоянной основе); 4. 8 часов консультаций экспертов по вопросам кадрового администрирования, включая юридические аспекты по предмету организации Заказчиком модели выхода сотрудников с дистанционной работы.
ТАРИФ Старт Плюс
СТОИМОСТЬ 60 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг - 3 недели. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ
3. Подготовка Исполнителем шаблонов документов, необходимых для оформления выбранной модели работы при выходе с дистанционной работы (шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника, шаблон приказа о выходе сотрудников с дистанционной работы, шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу на постоянной основе); 4. 10 часов консультаций экспертов по вопросам кадрового администрирования, включая юридические аспекты по предмету организации Заказчиком модели выхода сотрудников с дистанционной работы.
ТАРИФ Про
СТОИМОСТЬ 250 000 рублей
СРОК, в течение которого у Заказчика сохраняется возможность направить Исполнителю Запрос на оказание Услуг – 3 месяца. Срок рассчитывается с даты оплаты Услуг Заказчиком.
ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФ

4. Подготовка Исполнителем шаблонов документов, необходимых для оформления выбранной модели работы при выходе с дистанционной работы (шаблон дополнительного соглашения к трудовому договору сотрудника, шаблон приказа о выходе сотрудников с дистанционной работы, шаблон приказа о переводе сотрудников на дистанционную работу на постоянной основе);
5. 20 часов консультаций высококвалифицированных экспертов/методологов по предмету организации Заказчиком модели выхода сотрудников с дистанционной работы, в том числе по вопросам эффективности бизнес-процессов, внедрения системы контроля качества и эффективности, по вопросам информационной безопасности и ИТ обеспечению, по кадровым и коммуникационным вопросам, по юридическим аспектам по модели организации Заказчиком выхода сотрудников с дистанционной работы.